



ISTITUTO COMPRENSIVO di LA MORRA

Via Carlo Alberto n.6 – 12064 La Morra (CN) – tel. 0173/50251 fax 0173/500755

C.F. 91021000046 C.M. CNIC81900X

www.ic-lamorra.gov.it [e-mail cnic81900x@istruzione.it](mailto:cnic81900x@istruzione.it) cnic81900x@pec.istruzione.it

La Morra, data del protocollo

Prot. vedi segnatura

**OGGETTO: DETERMINA A CONTRATTE E CONTESTUALE IMPEGNO DI SPESA
PER LA FORNITURA DI SERVIZI RELATIVA AL
Piano Viaggi/Visite d'istruzione a.s. 2017/2018**

Il Dirigente Scolastico

PREMESSO che è necessario soddisfare l'esigenza di affidare la fornitura di servizi per visite / viaggi / soggiorni d'istruzione per l'a.s. 2017/18 per gli studenti dell'Istituto Comprensivo di La Morra;

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;

VISTO l'art. 36 comma 2 lett. a) dello stesso Decreto e s.m.i.;

VISTO il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture;

VISTO il D.I. 44/2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 21.01.2016 con la quale è stato approvato il PTOF a.s. 2016-2019 e ss.mm.ii.;

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti n. 8 del 25/10/2017 e del Consiglio d'Istituto n.28 del 25/10/2017 con le quali è stato approvato il Piano Viaggi/Visite d'istruzione a.s. 2017/2018

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 45 del 14/12/2017, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2018;

VERIFICATA ai sensi del D.L. n. 52/2012 e della legge n. 228/2012 di stabilità 2013, l'assenza di convenzioni CONSIP attive per i servizi che si intendono acquisire;

VISTA la propria determina Prot n. 5566 del 14/12/2017;

CONSIDERATO che il valore economico dei singoli lotti/servizi rientra nella soglia fissata dal codice;

VISTI le/i offerte/preventivi pervenuti nei termini e completi di documentazione richiesta;

ESAMINATO il prospetto comparativo delle/dei offerte/preventivi (Allegato A - depositato agli atti d'Ufficio);

VISTE ED ESAMINATE le dichiarazioni, rese dai legali rappresentanti, in riferimento ai requisiti di ordine generale - requisiti di idoneità professionale - capacità economica e finanziaria - capacità tecniche e professionali attinenti e proporzionate all'organizzazione e l'attuazione delle attività programmate dall'Istituto nel Piano Viaggi/Visite d'istruzione a.s. 2017/2018;

RITENUTO congruo, utile, vantaggioso e conveniente procedere, per garantire il regolare svolgimento dell'attività programmata dall'Istituto nel Piano Viaggi/Visite d'istruzione a.s. 2017/2018, e per ottimizzare l'esecuzione dei servizi richiesti procedere all'affidamento diretto di singoli lotti a diversi operatori economici individuati o sulla base dell'efficacia e convenienza delle condizioni di mercato o per la loro indisponibilità e/o per garantire il principio della rotazione;

CONSIDERATO che i corrispettivi per la fornitura dei servizi in oggetto trovano copertura a valere sul finanziamento da parte delle famiglie;

VISTI i CIG assegnati ai singoli lotti;

VISTA la precedente determina, n. 215 del 12-01-2018, con la quale si è provveduto ad assegnare i singoli lotti a diversi operatori economici;

CONSIDERATA la sopraggiunta indisponibilità di alcuni operatori economici ad effettuare i viaggi richiesti;

DETERMINA

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento.

Art. 2

Di procedere, ai sensi dell'art.36 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i e art. 34 del D.I.44/2001, all'affidamento diretto dei singoli lotti/servizi relativi al Piano Viaggi/Visite d'istruzione a.s. 2017/2018 agli operatori economici secondo il prospetto sotto indicato:

CIG	OPERATORE ECONOMICO	META	DATA	ORARIO (indicativo)	PLESSO	CLASSE	N. PARTECIPANTI (indicativo)	BUS A POSTI	Totale Noleggio (Comprensivo di iva)
Z3021B1CEF	Rabazzana Silvano	OMEGNA LAGO D'ORTA (PARCO FANTASIA RODARI)	13 Marzo 2018	Partenza da Barolo verso Omegna alle ore 7.00 e rientro alle ore 18.30 a Barolo partendo da Omegna Attività alle ore 10.00	Scuola Primaria BAROLO	3 ^a 4 ^a 5 ^a	56 Alunni + 6 Docenti = 62	2 Bus da 32 Posti	€ 800,00
ZF521B1D16	Franco Viaggi	TORINO MUSEO EGIZIO	10 Aprile 2018	Partenza da Barolo alle ore 7,30 circa rientro alle ore 17,00 circa Partenza da La Morra alle ore 7,30 circa rientro alle ore 17,00 circa Partenza da Monforte alle ore 7,30 circa rientro alle ore 17,00 circa <u>Attività alle ore 9.20 (indicare orari partenza e arrivo)</u>	Scuola Primaria BAROLO Scuola Primaria LA MORRA Scuola Primaria MONFORTE	4 ^a 4 ^a 2 ^a 4 ^a	13 Alunni 46 Alunni 22 Alunni 81 Alunni + 10 docenti = 91	2 Bus per 54 Posti	€ 690,00
Z8C21B1D38	Rabazzana Silvano	REGGIA VENARIA + TORINO + Visita La Stampa	12 Aprile 2018	Partenza da Barolo alle ore 7.00 e rientro alle ore 17.00 Attività alle ore 9.00 La Reggia Attività alle ore 14,30 La Stampa	Scuola secondaria BAROLO	2 ^a A + B	33 Alunni + 4 Docenti = 37	1 Bus da 54 Posti	€ 300,00
Z0D21B1D4E	Rabazzana Silvano	REGGIA VENARIA + TORINO + Museo del Cinema	13 Aprile 2018	Partenza da La Morra Alle ore 7.00 e rientro alle ore 17.00 Attività alle ore 9.00	Scuola secondaria LA MORRA	2 ^a A + B	31 Alunni + 3 Docenti = 34	1 Bus da 35 Posti	€ 280,00

Z1121B1D67	Rabazzana Silvano	BENEVAGIENNA AZIENDA TIBI DABO	23 aprile 2018	Partenza da Barolo	Scuola Infanzia BAROLO	Sez. A - B	42 Alunni + 7 Docenti = 49	1 Bus da 49	€ 250,00
				alle ore 9.00 e rientro alle ore 16					
Z5321B1D8B	Rabazzana Silvano	ALBA Teatro	26 Aprile 2018	Partenza da La Morra	Scuola Secondaria	3^ A	27 Alunni + 2 Docenti = 29	1 Bus da 32 Posti	€ 180,00
				alle ore 8.00 e rientro alle ore 11.15					
ZCF21B1DA1	Franco Viaggi	BOVES - LA CITTA' DI CUMABO'	14 Maggio 2018	Partenza da Monforte alle ore 8.15 e rientro alle ore 17.00	Scuola Primaria di MONFORTE	1^ A - B	27 Alunni + 3 Docenti = 30	1 Bus da 30 Posti	€ 275,00
				Attività alle ore 9.30					
ZA021B1DB5	Franco Viaggi	CARAVINO (TO) - CASTELLO DI MASINO	24 Maggio 2018	Partenza da La Morra alle ore 7.30 e rientro alle ore 18.00	Scuola Primaria di MONFORTE	1^ 2^ 3^ 4^ 5^	106 Alunni + 10 Docenti = 116	3 Bus per 119 Posti	€ 1.350,00
				Attività alle ore 9.30					
ZA421B1DCE	Rabazzana Silvano	PORTOFINO - Parco Naturale di Camogli San Fruttuoso	24 Maggio 2018	Partenza da Monforte alle ore 7.00	Scuola Primaria di MONFORTE	4^ 5^	38 Alunni + 4 Docenti = 42	1 Bus da 42 Posti	€ 550,00
				Arrivo a Ruta Camogli alle ore 9.15					
ZF821B1DE5	Franco Viaggi	TORINO - Salgari Campus	5 giugno 2018	Partenza da Monforte alle ore 8.00 e rientro alle ore 17.30	Scuola Primaria di MONFORTE	2^ 3^	37 Alunni + 4 Docenti = 41	1 Bus da 52 Posti	€ 341,00
				Attività alle ore 9.30					

Art. 3

Di impegnare gli importi dei singoli lotti/servizi di cui sopra, al **Progetto P01 Viaggi di Istruzione** del PA2018, finanziamenti da parte delle famiglie.

Art. 4

Di dar seguito agli adempimenti previsti dalla normativa vigente per la conclusione del contratto previa verifica dei requisiti dichiarati.

Art.5

Di autorizzare il Direttore S.G.A alla liquidazione delle spese di cui alla presente determina (netto ed oneri).

Art. 6

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico COUT Valeria.

Art. 7

Tutti gli ulteriori raggugli e precisazioni circa la procedura potranno essere forniti da questo Istituto a richiesta dell'Operatore Economico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Valeria dott.ssa Cout
Firmato Digitalmente