



## ISTITUTO COMPRENSIVO di LA MORRA

Via Carlo Alberto n.6 – 12064 La Morra (CN) – tel. 0173/50251 fax 0173/500755

C.F. 91021000046 C.M. CNIC81900X

[www.ic-lamorra.gov.it](http://www.ic-lamorra.gov.it) [e-mail cnic81900x@istruzione.it](mailto:cnic81900x@istruzione.it) [cnic81900x@pec.istruzione.it](mailto:cnic81900x@pec.istruzione.it)

La Morra, data del protocollo  
Prot. vedi segnatura

**OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE E CONTESTUALE IMPEGNO DI SPESA  
PER LA FORNITURA DI SERVIZI RELATIVA AL VIAGGIO DI ISTRUZIONE  
AD AOSTA 10 aprile 2018  
Scuola Secondaria di La Morra 1A-1B Barolo 1A-1B Monforte 1A-2A**

### Il Dirigente Scolastico

**PREMESSO** che è necessario soddisfare l'esigenza di affidare la fornitura di servizi per visite / viaggi / soggiorni d'istruzione per l'a.s. 2017/18 per gli studenti dell'Istituto Comprensivo di La Morra;

**VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.;

**VISTO** il D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;

**VISTO** l'art. 36 comma 2 lett. a) dello stesso Decreto e s.m.i.;

**VISTO** il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture;

**VISTO** il D.I. 44/2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 21.01.2016 con la quale è stato approvato il PTOF a.s. 2016-2019 e ss.mm.ii.;

**VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti n. 8 del 25/10/2017 e del Consiglio d'Istituto n.28 del 25/10/2017 con le quali è stato approvato il Piano Viaggi/Visite d'istruzione a.s. 2017/2018

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 45 del 14/12/2017, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2018;

**VERIFICATA** ai sensi del D.L. n. 52/2012 e della legge n. 228/2012 di stabilità 2013, l'assenza di convenzioni CONSIP attive per i servizi che si intendono acquisire;

**VISTA** la propria determina Prot n. 5566 del 14/12/2017;

**CONSIDERATO** che il valore economico del singolo lotto/servizio rientra nella soglia fissata dal codice;

**VISTI** i preventivi pervenuti nei termini e completi di documentazione richiesta;

**VISTE ED ESAMINATE** le dichiarazioni, rese dai legali rappresentanti, in riferimento ai requisiti di ordine generale - requisiti di idoneità professionale - capacità economica e finanziaria - capacità tecniche e professionali attinenti e proporzionate all'organizzazione e l'attuazione delle attività programmate dall'Istituto nel Piano Viaggi/Visite d'istruzione a.s. 2017/2018;

**VISTA** l'indisponibilità ad effettuare il viaggio nella data indicata, comunicata per le vie brevi dall'Agenzia Fashion Travel s.r.l.;

**VISTA** la nuova offerta pervenuta dalla Agenzia Viaggi Nizza 110 s.n.c. di Catania Fabrizio;

**ACQUISITO** per le vie brevi il consenso da parte dell'insegnante referente del viaggio di istruzione;

**RITENUTO** congruo, utile, vantaggioso e conveniente procedere, per garantire il regolare svolgimento dell'attività programmata dall'Istituto nel Piano Viaggi/Visite d'istruzione a.s. 2017/2018 e per ottimizzare l'esecuzione

dei servizi richiesti, procedere all'affidamento diretto del singolo lotto all'operatore economico individuato o sulla base dell'efficacia e convenienza delle condizioni di mercato e/o per garantire il principio della rotazione;

**CONSIDERATO** che i corrispettivi per la fornitura dei servizi in oggetto trovano copertura a valere sul finanziamento da parte delle famiglie;

**VISTO** Il CIG ZE121BBOA6 assegnato al singolo lotto;

#### **DETERMINA**

##### **Art. 1**

Le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento.

##### **Art. 2**

Di procedere, *ai sensi dell'art.36 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i e art. 34 del D.l.44/2001*, all'affidamento diretto del singolo lotto relativo al Piano Viaggi/Visite d'istruzione a.s. 2017/2018

<b>Visita d'Istruzione</b>	AOSTA
<b>Plessi/Classi interessate</b>	Alunni Scuola Secondaria di La Morra 1A-1B Barolo 1A-1B Monforte 1A-2A
<b>Periodo svolgimento</b>	10 APRILE 2018

**all' Agenzia "Nizza 110" S.n.C. Di Catania Fabrizio – Corso Bramante 59/D -10126 - TORINO**

##### **Art. 3**

Di impegnare l'importo complessivo oggetto della spesa per la fornitura dei servizi di cui all'art. 2 pari ad **€. 31,50 iva inclusa** per il numero effettivo dei partecipanti al Programma Annuale 2018 - Progetto P01 Viaggi e Visite d'Istruzione copertura a valere su finanziamenti da parte delle famiglie.

##### **Art. 4**

Di dar seguito agli adempimenti previsti dalla normativa vigente per la conclusione del contratto previa verifica dei requisiti dichiarati.

##### **Art.5**

Di autorizzare il Direttore S.G.A alla liquidazione delle spese di cui alla presente determina (netto ed oneri).

##### **Art. 6**

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico COUT Valeria.

##### **Art. 7**

Tutti gli ulteriori ragguagli e precisazioni circa la procedura potranno essere forniti da questo Istituto a richiesta dell'Operatore Economico.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Valeria dott.ssa Cout**

*Firmato Digitalmente*