



ISTITUTO COMPRENSIVO di LA MORRA

Via Carlo Alberto n.6 – 12064 La Morra (CN) – tel. 0173/50251 fax 0173/500755

C.F. 91021000046 C.M. CNIC81900X

www.ic-lamorra.gov.it [e-mail cnic81900x@istruzione.it](mailto:cnic81900x@istruzione.it) cnic81900x@pec.istruzione.it

Prot. vedi segnatura

La Morra, 29. 01.2018

Agli Atti
Al Sito web dell'Istituto

OGGETTO: Determina a contrarre e contestale impegno di spesa per il noleggio di:
n. 1 Multifunzione Fotocopiatore / Stampante Bianco e Nero
Formati Stampa Supportati A4/A3
per l'ufficio di segreteria ed plesso Scuola Secondaria di I^ grado di La Morra

Il Dirigente Scolastico

VISTA	che si rende necessario, per perseguire il fine pubblico del regolare svolgimento dell'attività amministrativa e didattica programmata, dotare gli uffici di segreteria ed il plesso della Scuola Secondaria di I^ grado di La Morra di un nuovo servizio a noleggio di n. 01 multifunzione fotocopiatrice/stampante A4 / A3;
VISTO	il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D.23 maggio 1924, n.827 ss.mm.ii.;
VISTA	la legge 7 agosto 1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
VISTO	il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;
VISTA	la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
VISTO	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.
VISTO	il D.l. 1° febbraio 2001 n. 44, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTO	il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture;
VISTO	il D.lgs n. 50/16 "Codice dei contatti pubblici di lavori, servizi e forniture" e s.m.i.;
VISTE	le delibere del Consiglio d'Istituto n. 2 del 21.01.2016 con la quale è stato approvato il PTOF a.s. 2016-2019 e s.m.i.;
VISTA	la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 45 del 14.12.2017, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2018;
APPURATO	che è intenzione dell'Istituzione Scolastica stipulare un contratto di 60 MESI per ottimizzazione dell'uso di risorse umane e per convenienza economica ;
VISTO	che, in ordine alla quantità di copie – rilevate dal monitoraggio degli anni precedenti - che si effettuano trimestralmente per uso amministrativo e didattico e quale stampante di rete uffici, è necessario noleggiare una fotocopiatrice/stampante di fascia medio alta formato stampa A4/A3, come attualmente in uso per circa 24000 copie trimestrali;
CONSIDERATO	che il valore economico stimato per la fornitura del servizio richiesto risulta tale che per il suo affidamento non si necessita di avviso pubblico, né di procedura negoziata, ovvero che l'affidamento per la fornitura dei beni richiesti è ricompreso nel limite di cui all'art. 34 comma 1 D.l. 44/2001 ed all'art. 36 comma 2, D.lgs 50/2016 s.m.i.;
VERIFICATA	ai sensi della normativa vigente (art. 1 comma 450 L.296/2006 - D.L. n. 52/2012 e ss.mm.ii) che sono attive convenzioni CONSIP per la fornitura del servizio in oggetto;

VISTE	le convenzioni CONSIP attualmente presenti sul portale Acquistinretepa.it ed effettuate i confronti opportuni in relazione alle necessità dell'Istituto;
CONSIDERATO	che tra le "CONVENZIONE CONSIP" visionate è attiva quella "Apparecchiature Multifunzione 26 – LOTTO 3" con la proposta "Olivetti d-copia 5000MF" adatta alle esigenze dell'Istituto;
CONSIDERATO	che i corrispettivi per la fornitura dei beni/servizi in oggetto trovano copertura nell'effettiva capienza della Scheda Attività A01 /A02;
VISTO	il CIG Z9B21EA169 acquisito da questa stazione appaltante.

DETERMINA

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

Di procedere con affidamento diretto, ai sensi dell'art.36 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. e art.34 del D.L.44/2001, mediante ORDINE "CONVENZIONE CONSIP" alla fornitura del seguente servizio:

"CONVENZIONE CONSIP - "Apparecchiature Multifunzione 26" – LOTTO 3

Olivetti d-copia 5000MF

Fornitura in noleggio di n. 1 Fotocopiatrice/Stampante
 Modello d-copia 5000MF come da convenzione Consip – Produttività B (copie 24000)
 Contratto 60 mesi
 al canone trimestrale di **€. 168,00 oltre IVA per 60 mesi (5 anni)**
 servizio sicurezza trimestrale di **€ 10,00 oltre IVA per 60 mesi**
 costo per ogni "copia eccedente" **€. 0,00200 cadauna**

Alla Ditta Olivetti S.p.A.
 VIA JERVIS, 77 - 10015 - IVREA (TO)
 P.I. 02298700010
 www.olivetti.it

Art. 3

Di impegnare i seguenti importi oggetto della fornitura del servizio di cui all'art. 2 pari a:

Canone Trimestrale 24000 copie € 168,00 oltre IVA

Servizio Sicurezza canone trimestrale € 10,00 oltre IVA

alternativamente all'Aggregato A01 e A02 - Programma Annuale 2018 e successivi.

Anche eventuali costi per ogni "copia eccedente" € 0,00200 cadauna saranno **alternativamente imputate all'Aggregato A01 e A02 - Programma Annuale 2018 e successivi.**

Art. 4

Di dar seguito agli adempimenti previsti dalla normativa vigente per la conclusione del contratto.

Art. 5

Di autorizzare il D.S.G.A. alla liquidazione delle spese di cui alla presente determina (netto, iva/oneri).

Art. 6

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico COUT Valeria.

Art. 7

La seguente determina è pubblicizzata mediante pubblicazione sul sito web dell'Istituto www.ic-lamorra.gov.it.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Valeria dott.ssa Cout
Firmato Digitalmente