



ISTITUTO COMPRENSIVO di LA MORRA

Via Carlo Alberto n.6 – 12064 La Morra (CN) – tel. 0173/50251 fax 0173/500755

C.F. 91021000046 C.M. CNIC81900X

www.ic-lamorra.gov.it [e-mail cnic81900x@istruzione.it](mailto:cnic81900x@istruzione.it) cnic81900x@pec.istruzione.it

Prot. vedi segnatrice

La Morra 15/03/2018

Agli Atti
Al Sito web dell'Istituto

**OGGETTO: Determina a contrarre e contestuale impegno di spesa anno 2018
per la fornitura di n. 4 Notebook
Rinnovo / implementazioni attrezzature multimediali per Aule / Laboratori**

Il Dirigente Scolastico

VISTA	La necessità di provvedere alla fornitura di n. 04 Notebook nuovi (Ram 8Gb; Hdd 500Gb; 15,6" Hd; Windows 10 Professional) da destinare alle aule/laboratori dei Plessi di Scuola Primaria per gli usi didattici programmati dalle insegnanti nelle attività con le classi;
VISTO	il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D.23 maggio 1924, n.827 e ss.mm. ii.;
VISTA	la legge 7 agosto 1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
VISTO	il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;
VISTA	la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
VISTO	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.
VISTO	il D.lgs n. 50/16 "Codice dei contatti pubblici di lavori, servizi e forniture" e s.m.i.;
VISTO	il D.l. 1° febbraio 2001 n. 44, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTO	il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture;
VISTI	Art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs e s.m.i.;
VISTE	le delibere del Consiglio d'Istituto n. 2 del 21.01.2016 con la quale è stato approvato il PTOF a.s. 2016-2019 e s.m.i.;
VISTA	la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 45 del 14.12.2017, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2018;
VERIFICATA	ai sensi della normativa vigente (art. 1 comma 450 L.296/2006 - D.L. n. 52/2012 e ss.mm.ii) l'assenza di convenzioni CONSIP attive per la Regione Piemonte per le forniture che si intendono acquisire;
CONSIDERATO	che il valore economico stimato per la fornitura richiesta risulta tale che per il suo affidamento non si necessita di avviso pubblico, né di procedura negoziata, ovvero che l'affidamento per la fornitura dei beni richiesti è ricompreso nel limite di cui all'art. 34 comma 1 D.l. 44/2001 ed all'art. 36 comma 2, D.Lgs 50/2016 s.m.i.;
CONSIDERATO	che per provvedere all'individuazione di un operatore economico a cui affidare l'ordine in oggetto è stata effettuata un'indagine preliminare sul mercato elettronico MEPA tra operatori economici in possesso, come da normativa vigente, dei requisiti di ordine generale - requisiti di idoneità professionale - capacità economica e finanziaria - capacità tecniche e professionali attinenti e proporzionate alla gestione della fornitura in oggetto;
VALUTATA	positivamente l'offerta economica della ditta SOLUZIONE UFFICIO SRL - SANDRIGO (VI) la quale presenta nel listino del MEPA prodotti che per rapporto qualità/prezzo risultano congrui ed

	economicamente vantaggiosi
CONSIDERATO	che i corrispettivi per la fornitura dei beni/servizi in oggetto trovano copertura nell'effettiva capienza della Scheda Attività A04 del Programma Annuale 2018;
CONSIDERATO	che la consultazione in data odierna del Casellario delle Imprese effettuata per l'Azienda SOLUZIONE UFFICIO SRL SANDRIGO (VI) ha dato il seguente esito NON CI SONO ATTESTAZIONI PER LA RICERCA EFFETTUATA
CONSIDERATO	che la consultazione in data odierna ACQUISTI IN RETE – Verifica inadempimenti - ai sensi dell'art.48-bis del DPR n. 602/1973 e s.m.i. effettuata per l'Azienda SOLUZIONE UFFICIO SRL SANDRIGO (VI) - ha dato il seguente esito SOGGETTO NON INADEMPIENTE
PRECISATO	che in capo al soggetto /ditta affidataria non dovranno sussistere motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lvo 50/2016 s.m.i. pena l'annullamento della presente;
VISTO	Il CIG Z9522C5EB2 acquisito da questa stazione appaltante.

DETERMINA

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

Di procedere, ai sensi dell'art.36 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. e art. 34 del D.l.44/2001, all'affidamento diretto mediante mercato elettronico MEPA all'acquisizione della seguente fornitura:

Descrizione	Q.tà
Notebook Acer Ex2540 - Core I3-6006U; Ram 8Gb; Hdd 500Gb; 15,6" Hd; Windows 10 Professional	4

Alla Ditta SOLUZIONE UFFICIO SRL
VIA GALVANI, 40, 36066, SANDRIGO (VI)
P.I 02778750246

Art. 3

Di impegnare l'importo o complessivo oggetto della spesa per la fornitura di cui all'art. 2 pari ad €.
1.800,00 iva inclusa al Programma Annuale 2018 – Scheda Attività A04 del Programma Annuale 2018

Art. 4

Di dar seguito agli adempimenti previsti dalla normativa vigente per la conclusione del contratto.

Art. 5

Di autorizzare il D.S.G.A. alla liquidazione delle spese di cui alla presente determina (netto, iva/oneri).

Art. 6

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico COUT Valeria.

Art. 7

La seguente determina è pubblicizzata mediante pubblicazione sul sito web dell'Istituto www.ic-lamorra.gov.it.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Valeria dott.ssa Cout
Firmato Digitalmente