



## ISTITUTO COMPRENSIVO di LA MORRA

Via Carlo Alberto n.6 – 12064 La Morra (CN) – tel. 0173/50251 C.F. 91021000046 C.M. CNIC81900X  
[www.ic-lamorra.edu.it](http://www.ic-lamorra.edu.it) [e-mail\\_cnic81900x@istruzione.it](mailto:e-mail_cnic81900x@istruzione.it) [cnic81900x@pec.istruzione.it](mailto:cnic81900x@pec.istruzione.it)

Data e Prot. vedi segnatura

Albo/Atti

**Oggetto:** **DETERMINA A CONTRARRE CON AFFIDAMENTO DIRETTO** (ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett.a) D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii) - **Servizio di Visite mediche ed accertamenti sanitari** in ottemperanza al D.Lgs. 9 Aprile 2008 n.81 e ss.mm.ii,

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- PREMESSO** che si rende necessario, per perseguire il fine pubblico del regolare svolgimento dell'attività amministrativa - didattica programmata, sottoporre il Personale Docente ed ATA alla Sorveglianza sanitaria -Visite mediche
- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. del 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici" e ss.mm.ii 50;
- VISTO** P.T.O.F. d'Istituto 2019 2021;
- VISTO** il D.l. n.129 del 28 agosto 2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1, comma 143 della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTO** il Regolamento interno per le attività negoziali per la fornitura di beni, servizi e prestazioni d'opera – Rif. Delibera n.06 dal CDI 06.03.2019;
- TENUTO CONTO** del Programma Annuale 2020;
- RITENUTO** indispensabile ottemperare agli obblighi imposti dalla normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- PRECISATO** che per gli oneri della sicurezza relativi alla presente procedura, il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo dei costi ad essa riferibili;
- VERIFICATA** ai sensi della normativa vigente (art. 1 comma 450 L.296/2006 - D.L. n. 52/2012 e ss.mm.ii) l'impossibilità di acquisire il servizio in oggetto tramite l'adesione ad una Convenzione-quadro Consip - *convenzione- Piemonte Lotto 1 – Valle d'Aosta, Piemonte e Liguria - in stato "sospeso"*;
- CONSIDERATO** che il valore economico stimato per la fornitura richiesta risulta tale che per il suo affidamento non si necessita di avviso pubblico, né di procedura negoziata, ovvero che l'affidamento per la fornitura dei beni richiesti è ricompreso nel limite di cui all'art. 45 D.l. 129/2018 e art. 36 comma 2,lett.a) del D.Lgs 50/2016 ss.mm.ii.;
- CONSIDERATO** il preventivo della C.D.C SRL Medicina del Lavoro Via Fabro 12/a - 10122 Torino P.I. 03954980011 congruo ed economicamente proporzionato alle condizioni del mercato - fornitura in oggetto è stimata in un importo massimo pari ad **€ 788,00**;
- RITENUTO** utile, vantaggioso e conveniente, procedere alla fornitura del servizio di cui all'oggetto, mediante affidamento diretto (ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii) individuando come operatore economico la *C.D.C SRL Medicina del Lavoro Via Fabro 12/a - 10122 Torino P.I. 03954980011 - Medico Competente dell'Istituto Comprensivi di La Morra* - in possesso, come da normativa vigente, dei requisiti di ordine generale - requisiti di idoneità professionale - capacità economica e finanziaria - capacità tecniche e professionali attinenti e proporzionate alla gestione del servizio richiesto;
- PRECISATO** che l'operatore economico destinatario della fornitura in oggetto (pena l'annullamento della presente) è e dovrà essere in possesso dei requisiti di cui agli artt. 80 e 83 del D. Lgs. 50/2016 ss.mm.ii., come da autodichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000 e verifiche di questa stazione appaltante;
- TENUTO CONTO** che i corrispettivi per la fornitura in oggetto trovano copertura a Programma Annuale 2020 A01 Attività amministrativo-didattiche - Funzionamento generale e decoro della Scuola.
- VISTO** il CIG **ZAB2AFB5F5** acquisito dalla stazione appaltante:

**DETERMINA**

**Art. 1**

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

**Art. 2**

Di dare corso mediante **Affidamento Diretto** (ai sensi e per gli effetti del 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii) all'acquisizione del seguente servizio :

Personale interessato	Descrizione	Importo singola visita esente IVA
n. 01	Visita medica video terminalisti	€ 52,00
n. 23	Sollevamento carichi (collaboratori scolastici e docenti a rischio)	€ 32,00

dalla C.D.C. SRL Medicina del Lavoro Via Fabro 12/a - 10122 Torino P.I. 03954980011

**Art. 3**

L'importo complessivo massimo stimato per la fornitura di cui all'art. 2 è di **€ 788,00** IVA inclusa – trova copertura a Programma Annuale 2020 A01 – Attività amministrativo-didattiche - Funzionamento generale e decoro della Scuola.

**Art. 4**

Di dar seguito all'ordine, nella forma del documento elettronico, la cui fornitura con relativa posa in opera deve essere effettuata non oltre il termine di 45 giorni naturali consecutivi dalla data di ricezione dell'ordinativo. Il numero di C.I.G. (Codice identificativo gara) attribuito alla presente procedura è quello su indicato. Ulteriori dettagli saranno forniti all'operatore economico tramite la procedura MEPA.

**Art. 5**

Si autorizza il D.S.G.A. all'impegno di spesa ad alla liquidazione delle spese di cui alla presente determina (netto, iva/oneri).

**Art. 6**

Ai sensi dell'art.31 del D.Lgs 50/2016 (art.9 e 10 del DPR n.207/2010) e s.m.i., viene nominato Responsabile del Procedimento Stefano MACCHIA Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di La Morra.

**Art. 7**

L'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione della presente procedura/incarico, come da normativa vigente.

L'operatore economico dichiara di aver preso visione della documentazione disponibile sul sito dell'istituzione scolastica per i fini della presente procedura/incarico e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del Regolamento UE 2016/679 - Regolamento Generale per la Protezione dei Dati (GDPR) e del D.L. 101/2018.

La presente determina è pubblicata sul sito web dell'Istituzione scolastica [www.ic-lamorra.edu.it](http://www.ic-lamorra.edu.it) in adempienza alla normativa sulla trasparenza .

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Stefano MACCHIA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.