



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di LA MORRA

Via Carlo Alberto n.6 – 12064 La Morra (CN) – tel. 0173/50251 fax 0173/500755

C.F. 91021000046 C.M. CNIC81900X

www.ic-lamorra.gov.it [e-mail cnic81900x@istruzione.it](mailto:cnic81900x@istruzione.it) cnic81900x@pec.istruzione.it

Prot. n. 5306 /VI/2

La Morra,22/12/2016

A tutto il personale Docente interno dell'Istituto
Al personale Docente delle scuole di ogni ordine e grado
Alle Ditte Esterne interessate

Mediante affissione all'Albo del Sito WEB

**Manifestazione d'interesse per l'affidamento diretto del servizio di
ASSISTENZA / MANUTENZIONE FOTOCOPIATORI PLESSI**

Oggetto	Fornitura di Assistenza / Manutenzione Tecnica per i fotocopiatori presenti nei plessi delle scuole di La Morra, Barolo, Monforte d'Alba e Novello
Destinatari	Possono presentare manifestazione di interesse soggetti (professionisti ed aziende) in possesso di provata specifica esperienza nel settore tecnico presso scuole e/o Enti pubblici (da documentare), possibilmente presenti su Mercato MEPA
Requisiti richiesti	I soggetti interessati dovranno essere in possesso dei requisiti di cui alla normativa vigente: - Codice degli Appalti (D.Lgs 50/2016) - Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche (D.I. 44/2001) - D. Lgs. 165/2001 - Adempimenti fiscali, contributivi e previdenziali -
Periodo affidamento servizio	Dal 01 gennaio al 31 dicembre 2017
Modalità di partecipazione Termine di presentazione delle domande	I soggetti che desiderano presentare la propria manifestazione di interesse ad essere invitati alla procedura di selezione, dovranno far pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del 29/12/2016 all'ufficio di segreteria l'allegato Modello 1 con le seguenti modalità: - <i>consegna brevi mani presso gli uffici di segreteria</i> - <i>posta elettronica ai seguenti indirizzi:</i> cnic81900x@pec.istruzione.it – cnic81900x@istruzione.it - <i>posta raccomandata con ricevuta A/R</i> Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine

	fissato (non farà fede il timbro postale). Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.
Modalità di valutazione delle domande	L'amministrazione procederà alla selezione delle domande pervenute, tramite apposita commissione interna, al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta del soggetto a cui conferire il servizio. Eventuali reclami potranno essere presentati entro 5 giorni dalla pubblicazione. Trascorso tale termine senza reclami si procederà al conferimento del servizio al vincitore della selezione. L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola candidatura.
Perfezione stipula contratto	Il soggetto individuato ai sensi della presente manifestazione di interesse, sarà invitato a presentarsi presso l'ufficio preposto per la stipula del contratto. L'amministrazione si riserva, di richiedere la documentazione comprovante quanto dichiarato e la non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.
Compenso corrispettivo previsto	Entro 30 giorni dal termine di ricevimento della fattura che dovrà essere emessa in modalità elettronica con annotazione "scissione dei pagamenti" per l'esigibilità IVA come previsto dalla normativa vigente.
Informativa sul trattamento dei Dati Personali	Si specifica che i dati forniti saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come disposto dal D.Lgs. n. 196/2003. Essi sono trattati anche con strumenti informatici.
Allegati	Modulo di manifestazione di interesse

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Valeria dott.ssa COUT

firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi e per gli effetti dell'art.3 c. 2 del d.l.vo n. 39/1993