



# ISTITUTO COMPRENSIVO di LA MORRA

Via Carlo Alberto n.6 – 12064 La Morra (CN) – tel. 0173/50251 C.F. 91021000046 C.M. CNIC81900X  
[www.ic-lamorra.edu.it](http://www.ic-lamorra.edu.it) [e-mail\\_cnic81900x@istruzione.it](mailto:e-mail_cnic81900x@istruzione.it) [cnic81900x@pec.istruzione.it](mailto:cnic81900x@pec.istruzione.it)

Data e Prot. vedi signature

Agli Atti / All' Albo  
Al sito web

**Oggetto: DETERMINA A CONTRARE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ASSICURATIVO RESPONSABILITÀ CIVILE, INFORTUNI, ASSISTENZA E TUTELA LEGALE IN FAVORE DEGLI ALUNNI E DEGLI EVENTUALI OPERATORI SCOLASTICI (solo soggetti paganti che individualmente versano la quota di pertinenza) dell’Istituto Comprensivo di La Morra per anni scolastici 2020/21 – 2021/22 – 2022/23 - CIG ZC42CB1152**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

### PREMESSO:

- che in data 31/08/2020 scadrà il contratto del servizio di assicurazione di questa Istituzione scolastica per i rischi di responsabilità Civile Terzi (RCT) e prestatori di lavoro (RCO), Infortuni, Assistenza e Tutela legale, in favore degli alunni e degli operatori scolastici in unico lotto.
- che il servizio di assicurazione di alunni e personale deve svolgersi *con modalità on-line chiare ed efficaci integrate con strumenti e processi innovativi per una gestione eccellente dei contratti e dei sinistri;*
- che il contratto avrà la durata di 3 anni;
- che i soggetti che possono presentare l’offerta sono tutti quelli previsti dal codice delle Assicurazioni e regolarmente iscritti negli appositi Albi Imprese/Registri presso l’IVASS.

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D.23 maggio 1924, n.827 e ss.mm. ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO D.Lgs. n.50 del 18/04/2016 e ss.mm.ii.;

TENUTO CONTO che ai sensi dell’art. 32 D. Lgs. 50/2016 ss.mm.ii, prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

TENUTO CONTO che ai sensi dell’art. 30 e dell’art. 36 D. Lgs. 50/2016 ss.mm.ii l’affidamento del contratto si svolge nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, rotazione;

VISTO l'art. 31, comma 1, del D.Lgs 50/2016, il quale prevede l’individuazione di un Responsabile Unico

del Procedimento (RUP) per ogni singola procedura di affidamento;

VISTE le Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;

RITENUTO che il Prof. Stefano Macchia, in qualità di Dirigente Scolastico di codesta Istituzione scolastica, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs 50/2016 ss.mm.ii, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

VISTO l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

TENUTO CONTO che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

VISTO il D.l. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;

CONSIDERATO in particolare l'Art. 4 c. 4 del D.l. 28 agosto 2018, n. 129 che recita "Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste";

VISTO il PTOF d'Istituto 2019 22;

TENUTO CONTO del Regolamento interno per le attività negoziali per la fornitura di beni, servizi e prestazioni d'opera – Rif. Delibera n.06 dal CDI 06.03.2019;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 46 del 18.12.2019, di approvazione del Programma Annuale 2020;

TENUTO CONTO della Delibera del Consiglio d'Istituto n. 48 del 18.12.2019 di approvazione dei criteri per lo svolgimento dell'attività negoziale di cui all'art. 45, comma 2, lett. a) del D.l. 129/2018;

VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGPER 801 del 01/02/2011 recante norme sugli obblighi di gara per contratti di assicurazione contro infortuni ed RCT degli alunni nelle scuole;

CONSIDERATO che in data 31/08/2020 scadrà la polizza assicurativa a suo tempo stipulata per la copertura dei rischi di infortunio di alunni e personale della scuola, responsabilità civile verso terzi, tutela giudiziaria e assistenza dell'Istituto scolastico;

RILEVATA l'esigenza di indire una procedura per l'affidamento del servizio assicurativo relativo a RESPONSABILITÀ CIVILE, INFORTUNI, ASSISTENZA E TUTELA LEGALE IN FAVORE DEGLI ALUNNI E DEGLI EVENTUALI OPERATORI SCOLASTICI (solo soggetti paganti che individualmente versano la quota di pertinenza) dell'Istituto Comprensivo di La Morra per anni scolastici 2020/21 – 2021/22 – 2022/23

RITENUTO opportuno acquisire il servizio assicurativo mediante procedura aperta previa pubblicazione del bando sul sito web della scuola;

VERIFICATA ai sensi della normativa vigente (art. 1 comma 449 L.296/2006 come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015) l'assenza di convenzioni CONSIP attive per la fornitura del servizio in oggetto;

PRECISATO che il contraente destinatario del contratto di acquisto è e dovrà essere in possesso dei requisiti di cui agli artt. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii., dichiarati mediante apposita autodichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/200;

PRECISATO che la Stazione Appaltante, ai sensi della normativa vigente procede alla consultazione del casellario ANAC, alla verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC), nonché alle verifiche del possesso dei requisiti di carattere generale e speciale di cui agli artt. 80 e 83 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione. L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti;

CONSIDERATO che il bene pubblico da garantire è assicurare la piena efficacia ed efficienza del servizio scolastico;

Tutto ciò premesso

### **DETERMINA**

- a) di procedere all'avvio delle operazioni d'individuazione del contraente dell'operatore economico al quale affidare l'incarico per la stipula del contratto di assicurazione RESPONSABILITÀ CIVILE, INFORTUNI, ASSISTENZA E TUTELA LEGALE IN FAVORE DEGLI ALUNNI E DEGLI EVENTUALI OPERATORI SCOLASTICI (solo soggetti paganti che individualmente versano la quota di pertinenza) dell'Istituto Comprensivo di La Morra per anni scolastici 2020/21 – 2021/22 – 2022/23 mediante procedura aperta previa pubblicazione del bando di gara sul sito istituzionale della scuola;
- b) di stabilire quale criterio di scelta del contraente, quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016, secondo i criteri stabiliti nella lettera di invito;
- c) di approvare lo schema di lettera di invito, il disciplinare di gara, la scheda di formulazione dell'offerta e la modulistica complementare, contenente le modalità di svolgimento del procedimento di selezione e scelta della ditta cui aggiudicare il servizio, come da allegati alla presente determinazione, di cui fanno parte integrante e sostanziale;
- d) di stabilire il limite massimo per la presentazione delle offerte, redatta utilizzando esclusivamente gli allegati alla presente determina, entro e non oltre le ore 12,00 del 06/06/2020;
- e) di stabilire che ogni comunicazione attinente lo svolgimento della presente gara, ai sensi dell'art.76 D.Lgs. 50/2016, dovrà essere inviata esclusivamente: all'indirizzo e-mail [cnic81900x@istruzione.it](mailto:cnic81900x@istruzione.it) o [cnic81900x@pec.istruzione.it](mailto:cnic81900x@pec.istruzione.it);
- f) di demandare l'apertura delle buste delle offerte che perverranno e l'aggiudicazione del servizio ad apposita Commissione, che sarà nominata dal Dirigente scolastico dopo il termine fissato per la presentazione delle offerte;
- h) di individuare il contraente per la fornitura del servizio di cui in premessa anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta congrua sia dal punto di vista tecnico che dal punto di vista economico;
- i) di individuare, ai sensi dell'art. 31 comma 1 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, nella figura del dirigente Scolastico, Prof. Stefano MACCHIA, il Responsabile Unico del Procedimento,
- m) di pubblicare copia della presente determinazione dirigenziale all'albo dell'Istituto Scolastico e nella sezione "Amministrazione trasparente" sul sito web dell'Istituzione scolastica.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof. Stefano MACCHIA**

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs. 82/2005, il quale sostituisce  
il documento cartaceo e la firma autografa.