



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di LA MORRA

plessi di La Morra – uffici – Monforte d'Alba, Barolo e Novello  
Via Carlo Alberto n.6 – 12064 La Morra (CN) – tel. 0173/50251  
C.F. 91021000046 C.M. CNIC81900X



Data e prot. vedi segnature

Atti  
Albo on line – Sito web  
**Alla Docente BOSIO CHIARA**

### INCARICO ESPERTO ESTERNO MADRELINGUA INGLESE - Plesso di MONFORTE D'ALBA per la realizzazione del **PROGETTO COMUNICARE NELLE LINGUE COMUNITARIE**

PON FSE Fondi Strutturali Europei

Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020

| Sottoazione | Codice Identificativo Progetto | CUP             |
|-------------|--------------------------------|-----------------|
| 10.02.2A    | 10.02.2A-FSEPON-PI-2017-169    | D25B17000300007 |

TENUTO CONTO della delibera n. 24 del Collegio dei Docenti del 17.03.2021 - *Attivazione moduli in lingua inglese - SCUOLE LA MORRA – SCUOLE BAROLO/NOVELLO – SCUOLE MONFORTE - per gli alunni iscritti per l'a.s. 2021- 22 alle classi Prime di Scuola secondaria di Primo grado e per gli alunni con difficoltà di apprendimento iscritti nel corrente anno scolastico a.s. 2020- 21 alle classi Prime di Scuola Secondaria di primo.*

TENUTO CONTO che a programma Annuale 2021 nel Progetto **P.2.6 – Competenze di Base – 10.2.2A-FSEPON-PI-2017-169** è iscritta la quota pari ad € 10.619,84 e che con le [economie residuali, possono essere attivati n. 03 moduli formativi](#) in calendario extra-scolastico nei plessi Scuola Primaria di La Morra – Novello (per gli alunni iscritti a Barolo) – Monforte d'Alba, per il potenziamento della lingua inglese;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

VISTO il D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO l'avviso pubblico MIUR prot. n° 1953 del 21/02/2017 - FSE - Competenze di base;

VISTO il progetto redatto e deliberato dagli OO.CC. di questa Istituzione Scolastica formalizzato nella candidatura n. 36195 1953 del 21/02/2017 - FSE - Competenze di base

VISTA la nota MIUR Prot. n. AOODGEFID/203 del 10/01/2018 - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità –espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base. Autorizzazione progetto.

- VISTO il decreto di formale assunzione a Programma Annuale 2018 Prot.n. 2330 del 17.04.2018 del finanziamento relativo al Progetto Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 nota MIUR Prot. n. AOODGEFID/203 del 10/01/2018;
- VISTE le "Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati dal Pon "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020";
- TENUTO CONTO della chiusura nei termini e nelle modalità definite dalla normativa del progetto in oggetto;
- TENUTO CONTO che il progetto nel 2020 ha superato il controllo da parte dell'ente di gestione dei progetti, e che le economie venutesi a determinare potranno essere riutilizzate per percorsi analoghi per il potenziamento delle Competenze di Base;
- VISTE le delibere del Collegio dei Docenti del 08.03.2018 e del Consiglio d'Istituto del 14.03.2018 con le quali sono stati individuati i criteri di selezione delle figure professionali afferenti alla realizzazione del Progetto;
- TENUTO CONTO del P.T.O.F d'Istituto;
- TENUTO CONTO dei progetti di ampliamento offerta formativa a.s. 2020/21 approvati dagli OO.CC il 21.10.2020;
- VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 02 del 09.02.2021, di approvazione del Programma Annuale 2021;
- TENUTO CONTO che a programma Annuale 2021 nel Progetto **P.2.6 – Competenze di Base – 10.2.2A-FSEPON-PI-2017-169** è iscritta la quota pari ad € 10.619,84;
- VISTO il proprio Prot. n.2994 DEL 30/03/2021 - DICHIARAZIONE AVVIO Progetto COMUNICARE NELLE LINGUE COMUNITARIE - utilizzo delle economie residuali - 10.02.2A-FSEPON-PI-2017-169;
- VISTO il proprio Prot. n. 3007 del 31/03/2021 - INCARICO RUP;
- VISTO il proprio Prot. 3490 DEL 14/04/2021 - AVVISO INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI n. 03 Tutor - n. 01 Docente Referente;
- VISTI i propri Prot. 3668 del 20/04/2021 e Prot. 3961 del 28/04/2021 - AVVISO PUBBLICO PER IL RECLUTAMENTO DI n. 03 Esperti MADRELINGUA INGLESE per la realizzazione del PROGETTO COMUNICARE NELLE LINGUE COMUNITARIE;
- VISTO il proprio provvedimento Prot. 4117 del 04/05/2021 di nomina e convocazione commissione;
- VISTO il verbale n. 01 del 05/05/2021 della Commissione valutazione ISTANZE;
- VISTO il proprio provvedimento Prot. 4162 del 06/05/2021 – PUBBLICAZIONE GRADUATORIA PROVVISORIA;
- VISTO il proprio provvedimento Prot. 4572 del 20/05/2021 – PUBBLICAZIONE GRADUATORIA DEFINITIVA;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**INDIVIDUA ed INCARICA la docente a t.d. BOSIO CHIARA – BSOCHR93L50I470U**

**quale ESPERTO MADRELINGUA INGLESE**

**per la realizzazione del seguente modulo formativo**

| Titolo Modulo  |
|--|
| <b>Lingua Inglese - Plesso di MONFORTE D'ALBA</b><br>POTENZIAMENTO LINGUA INGLESE<br>per Alunni che frequenteranno a.s. 2021/22<br>le classi 1 <sup>a</sup> della Scuola Secondaria di Primo Grado |

#### Art. 1

La **DOCENTE Bosio Chiara** si impegna a svolgere, l'attività di formatore "Esperto Madrelingua" nel modulo "**Lingua Inglese - Plesso di MONFORTE D'ALBA - POTENZIAMENTO LINGUA INGLESE**" con le seguenti funzioni:

- Formulare il progetto didattico inerente al modulo in sinergia con il tutor;
- Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- Consegnare la programmazione didattica - formativa inerente al modulo da realizzare;
- Effettuare le lezioni teoriche e/o pratiche secondo il calendario concordato con il Dirigente scolastico;
- elaborare e fornire ai corsisti materiali sugli argomenti trattati;
- consegnare a conclusione dell'incarico il registro delle attività svolte firmato e il programma svolto, eventuali verifiche effettuate, una relazione finale sull'attività;
- partecipare alle riunioni relative al modulo di sua competenza

**Art. 2**

La Docente, individuata quale esperto in relazione ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola, si impegna a prestare la propria opera consistente nello svolgimento di tutte le attività richieste e ad effettuare gli interventi, secondo le condizioni, modalità e il calendario concordati con il docente TUTOR che nella sua funzione di supervisore terrà monitorato il percorso formativo. Si impegna altresì a mantenere, durante l'esecuzione del contratto, un costante raccordo con l'Istituto Scolastico, e a collaborare al raggiungimento degli obiettivi che quest'ultimo ha, in qualità di beneficiario del PON "Per la Scuola: Competenze e Ambienti per l'apprendimento".

Si impegna, altresì, a fornire dati e informazioni utili affinché l'Istituto Scolastico sia in grado di rispondere a richieste ed istanze nei confronti dell'Autorità di Gestione del PON "Per la Scuola: Competenze e Ambienti per l'apprendimento".

**Art.3**

La prestazione svolta è da intendersi senza alcun vincolo di subordinazione e dovrà essere effettuata personalmente dalla docente, che non potrà avvalersi di sostituti.

**Art. 4**

La prestazione consiste in **n. 28 ore**, da svolgersi secondo il seguente calendario concordato con il Dirigente Scolastico:

| DATA                 | dalle | alle  | ORE | Plesso          |
|----------------------|-------|-------|-----|-----------------|
| lunedì 14/06/2021    | 8:30  | 12:30 | 4   | MONFORTE D'ALBA |
| martedì 15/06/2021   | 8:30  | 12:30 | 4   | MONFORTE D'ALBA |
| mercoledì 16/06/2021 | 8:30  | 12:30 | 4   | MONFORTE D'ALBA |
|                      |       |       |     |                 |
| lunedì 21/06/2021    | 8:30  | 12:30 | 4   | MONFORTE D'ALBA |
| martedì 22/06/2021   | 8:30  | 12:30 | 4   | MONFORTE D'ALBA |
| mercoledì 23/06/2021 | 8:30  | 12:30 | 4   | MONFORTE D'ALBA |
| giovedì 24/06/2021   | 8:30  | 12:30 | 4   | MONFORTE D'ALBA |

L'Istituzione Scolastica a fronte dell'attività effettivamente e personalmente si impegna a corrispondere il compenso orario **lordo stato onnicomprensivo di euro 70,00** (soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente). La determinazione del compenso sarà definita in relazione alle ore effettivamente rese, comprovate da documentazione probatoria secondo l'apposita modulistica. **Si fa presente che il corso è comunque legato all'emergenza epidemiologica da COVID 19, pertanto le attività in caso di misure urgenti per il contenimento e la gestione dell'emergenza, potrebbe subire modifiche o interruzioni.** Durante il corso saranno attuate tutte le misure anti contagio da Covid-19 previste dai DPCM. *La mascherina dovrà essere indossata sempre, da chiunque sia presente a scuola, durante la permanenza nei locali scolastici e nelle pertinenze.*

Il compenso sarà liquidato al termine delle attività. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi dei pagamenti indipendenti dalla volontà di codesta amministrazione. Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.

**Art. 5**

L'Amministrazione scolastica ha il diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato, a mezzo di lettera raccomandata, in caso di inadempimento alle prestazioni di cui ai precedenti articoli.

*In caso di risoluzione del contratto, l'Amministrazione Scolastica ha diritto al risarcimento del danno conseguente che viene sin d'ora quantificato nella somma corrispondente al numero di ore prestate.*

In caso di forza maggiore, o grave inadempienza da parte del docente, il Dirigente Scolastico potrà sospendere l'attività, senza che l'Istituto debba riconoscere alcun indennizzo al prestatore d'opera.

L'Amministrazione scolastica ha altresì il diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato, a mezzo di lettera raccomandata, in caso in cui il *numero dei partecipanti scenderà a 9 unità per 2 giornate consecutive e/o per qualsiasi motivazione che comporti la sospensione del corso, senza che l'Istituto debba riconoscere alcun indennizzo al prestatore d'opera.*



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo

#### Art. 6

Non è ammessa alcuna forma di rinnovo, tacita o espressa, del presente incarico. L'eventuale proroga dell'incarico potrà essere consentita, in via eccezionale e previa valutazione da parte dell'Istituzione Scolastica, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili alla docente, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico.

#### Art. 7

Il Dirigente Scolastico fa presente altresì, che in conformità con la normativa vigente i dati personali forniti vengono acquisiti nell'ambito del procedimento relativo ai rapporti contrattuali intercorsi e futuri, e sono raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e gestione del contratto, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge. Il prestatore d'opera acconsente al trattamento dei propri dati personali su cui può esercitare i diritti previsti come da normativa vigente.

Con la sottoscrizione del presente incarico l'ESPERTO dichiara di aver preso visione dei compiti richiesti di cui all'art.1 e si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Preso atto dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 Regolamento Europeo 679/2016 e D. Lgs. n. 196/2003, acconsente al trattamento dei dati personali particolari, funzionali agli scopi ed alle finalità per le quali il trattamento è effettuato nonché a quanto sopra previsto in ordine alle eventuali comunicazioni di legge.

Il presente incarico è pubblicato all'Albo online del sito web dell'Istituto [www.ic-lamorra.edu.it](http://www.ic-lamorra.edu.it).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Valeria Dott.ssa COUT**

*Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs. 82/2005, il quale sostituisce  
il documento cartaceo e la firma autografa*

DATA

FIRMA PER ACCETTAZIONE

\_\_\_/05/2021

**BOSIO CHIARA**

**Registro Attività BOSIO CHIARA  
ESPERTO MADRELINGUA INGLESE**  
per la realizzazione del seguente modulo formativo

|   |
|---|
| Titolo Modulo   |
| Lingua Inglese - Plesso di MONFORTE D'ALBA<br>POTENZIAMENTO LINGUA INGLESE<br>per Alunni che frequenteranno a.s. 2021/22<br>le classi 1 <sup>a</sup> della Scuola Secondaria di Primo Grado |

| Data | Orario ingresso | Firma Ingresso | Sintesi Attività | N. ore effettuate | Orario USCITA | Firma USCITA |
|------|-----------------|----------------|------------------|-------------------|---------------|--------------|
|      |                 |                |                  |                   |               |              |
|      |                 |                |                  |                   |               |              |
|      |                 |                |                  |                   |               |              |
|      |                 |                |                  |                   |               |              |
|      |                 |                |                  |                   |               |              |
|      |                 |                |                  |                   |               |              |
|      |                 |                |                  |                   |               |              |
|      |                 |                |                  |                   |               |              |
|      |                 |                |                  |                   |               |              |

La sottoscritta \_\_\_\_\_ dichiara di aver effettivamente prestato le attività indicate, per un totale complessivo di n. \_\_\_\_\_ ore

Data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Firma dell'Esperto