



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di LA MORRA



plessi di La Morra – uffici – Monforte d'Alba, Barolo e Novello

Via Carlo Alberto n.6 – 12064 La Morra (CN) – tel. 0173/50251

C.F. 91021000046 C.M. CNIC81900X

www.ic-lamorra.edu.it e-mail cnic81900x@istruzione.it cnic81900x@pec.istruzione.it

Data e Prot. vedi segnature

➤ Ai Signori Membri del Consiglio di Istituto

GENITORI

Bongiovanni Elisa

Borgogno Cristina

Cabutto Sara

Costa Evelyn Florinda

Giachino Daniele

Oberto Rosa

Pitino Vincenzo

Bert Alberto

DOCENTI

Borra Stefania

Chiarena Sandra

Corino Daniela

Curto Marina

Magliano Daniela

Marengo Paola

Merlo Chiara

Viberti Marina

ATA

Giaccardi Monica

Ai sensi del T.U. art.8 e 10, la S.V. è invitata a partecipare alla riunione del Consiglio di Istituto che si svolgerà in modalità on line tramite il seguente link

Partecipa con Google Meet

ID riunione

meet.google.com/omk-eyxk-rbc

Numeri di telefono

(US)+1 484-519-1305

PIN: 466 986 246#

il giorno 03 Dicembre 2020

alle ore 21.00

con il seguente ordine del giorno

1. LETTURA ED APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE
2. MODIFICHE AL PROGRAMMA ANNUALE 2020
3. PROROGA TERMINI predisposizione ed approvazione PROGRAMMA ANNUALE 2021
4. RIPARTIZIONE RISORSE *"Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa"*
5. ATTIVITA' E SERVIZI SCOLASTICI
6. VARIE ED EVENTUALI

F.TO Il Presidente del Consiglio
Dott. PITINO Vincenzo



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di LA MORRA

plessi di La Morra – uffici – Monforte d'Alba, Barolo e Novello
Via Carlo Alberto n.6 – 12064 La Morra (CN) – tel. 0173/50251
C.F. 91021000046 C.M. CNIC81900X

www.ic-lamorra.edu.it e-mail cnic81900x@istruzione.it cnic81900x@pec.istruzione.it



VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO (Art. 5 D.P.R. 31.05.1974 n.416)

VERBALE N. 03 a.s. 2020/21

Il giorno 03 dicembre duemila venti, alle ore 21.00 regolarmente convocato, in modalità online attraverso il seguente link ID riunione _____ Numeri di telefono +1 484-519-1305 si è riunito il Consiglio di Istituto.

Sono presenti i Sigg.:

	COGNOME E NOME	Componente	Presente	Assente
1	BONGIOVANNI ELISA	GENITORI	x	
2	PITINO VINCENZO	GENITORI	x	
3	CABUTTO SARA	GENITORI	x	
4	BERT ALBERTO	GENITORI	x	
5	COSTA EVELYN FLORINDA	GENITORI	x	
6	BORGOGNO CRISTINA	GENITORI	x	
7	GIACHINO DANIELE	GENITORI	x	
8	OBERTO ROSA	GENITORI		x
9	MARENGO PAOLA	DOCENTI	x	
10	BORRA STEFANIA	DOCENTI	x	
11	CURTO MARINA	DOCENTI	x	
12	MAGLIANO DANIELA	DOCENTI	x	
13	CORINO DANIELA	DOCENTI	x	
14	CHIARENA SANDRA	DOCENTI	x	
14	VIBERTI MARINA	DOCENTI	x	
16	MERLO CHIARA	DOCENTI	x	
17	GIACCARDI MONICA	A.T.A.	x	
18	COU VALERIA	DIRIGENTE SCOLASTICO	x	

Riconosciuta legale l'adunanza, alle ore 21,00 il Presidente dichiara aperta la seduta e nomina Segretario l'insegnante Curto Marina con il seguente ordine del giorno:

1. LETTURA ED APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE
2. MODIFICHE AL PROGRAMMA ANNUALE 2020
3. PROROGA TERMINI predisposizione ed approvazione PROGRAMMA ANNUALE 2021
4. RIPARTIZIONE RISORSE "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa"
5. ATTIVITA' E SERVIZI SCOLASTICI
6. VARIE ED EVENTUALI



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di LA MORRA

plessi di La Morra – uffici – Monforte d'Alba, Barolo e Novello

Via Carlo Alberto n.6 – 12064 La Morra (CN) – tel. 0173/50251

C.F. 91021000046 C.M. CNIC81900X

www.ic-lamorra.edu.it e-mail cnic81900x@istruzione.it cnic81900x@pec.istruzione.it



1. Lettura ed approvazione verbale seduta precedente

Il Presidente del Consiglio di Istituto dà lettura del verbale della seduta precedente

Il Consiglio di Istituto

SENTITA la lettura del Presidente del Consiglio di Istituto;
PRESA VISIONE della documentazione allegata allo stesso;

all'unanimità

approva

Deliberazione n. 66/2020

2. Modifica al Programma Annuale 2020

A) Il Dirigente Scolastico procede alla lettura delle variazioni apportate al PA 2020 nel periodo dal 23/10/2020 e sino alla data odierna disposte dal Dirigente Scolastico con propri provvedimenti, immediatamente esecutive poiché relative a entrate finalizzate, da sottoporre al Consiglio di Istituto per conoscenza:

Tipo di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.2.1
Voce di destinazione	Funzionamento amministrativo

ENTRATE

Num	Data	Aggr	Voce	Sottovoce	*	Oggetto	Importo
37	28/11/2020	6	6	0	E	Contributo assicurazione a.s. 2020 21 Alunni Personale	8.00
37	28/11/2020	6	5	0	E	Contributo assicurazione a.s. 2020 21 Alunni Personale	344.00
Totale							352.00

SPESE

Num	Data	Aggr	Voce	Sottovoce	*	Oggetto	Importo
37	28/11/2020	3	11	3	E	Contributo assicurazione a.s. 2020 21 Alunni Personale	344.00
37	28/11/2020	3	11	4	E	Contributo assicurazione a.s. 2020 21 Alunni Personale	8.00
Totale							352.00

Il Consiglio di Istituto

VISTO il Programma Annuale 2020 approvato dal Consiglio di Istituto in data 18/12/2019 con delibera n.46;

VISTO l'art. 4 comma 4 e art. 10 comma 5) D.I. n. 129 del 28 agosto 2018;

VISTI i modelli F (modifica al Programma Annuale) e il modello G (scheda illustrativa finanziaria di modifica progetto/attività)

VISTI i provvedimenti del Dirigente Scolastico relativi all'imputazione dei suddetti contributi/finanziamenti al Programma annuale 2020

VISTE le variazioni disposte dal Dirigente e trasmesse per conoscenza al Consiglio all'unanimità dei presenti

delibera



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE di LA MORRA

plessi di La Morra – uffici – Monforte d'Alba, Barolo e Novello
Via Carlo Alberto n.6 – 12064 La Morra (CN) – tel. 0173/50251
C.F. 91021000046 C.M. CNIC81900X

www.ic-lamorra.edu.it e-mail cnic81900x@istruzione.it cnic81900x@pec.istruzione.it



le variazioni relative ad entrate finalizzate, così come disposte dal Dirigente.

Deliberazione n. 67/2020

3. PROROGA TERMINI predisposizione ed approvazione PROGRAMMA ANNUALE 2021

Con la nota M.I. del 12 novembre u.s. avente per oggetto: *predisposizione e approvazione del programma annuale 2021 ai sensi dell'art. 5 del D.l. 28/08/2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" (di seguito, anche "Dl n. 129/2018")*.

Il ministero tenuto conto del perdurare del contesto emergenziale epidemiologico e delle misure restrittive agli spostamenti già previste, per alcune regioni, nel D.P.C.M. del 3 novembre 2020, in vigore dal 6 novembre 2020 (in continua evoluzione), anche al fine di ridurre i carichi di lavoro delle segreterie amministrative, con la presente, in via del tutto eccezionale e d'intesa con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, ha comunicato alle istituzioni scolastiche la possibilità di usufruire di una proroga di tutti i termini previsti dall'art. 5, commi 8 e 9, del D.l. n. 129/2018, di 45 giorni. Tale proroga rappresenta una disposizione di carattere transitorio e, pertanto, riferita esclusivamente alla predisposizione ed approvazione del programma annuale 2021.

In particolare, le tempistiche per la predisposizione ed approvazione del programma annuale 2021 sono le seguenti:

- entro il 15 gennaio 2021, le istituzioni scolastiche predispongono il programma annuale e la relazione illustrativa; entro la medesima data, il programma annuale e la relazione illustrativa, sono sottoposti all'esame dei revisori dei conti per il parere di regolarità contabile;
- entro il 15 febbraio 2021, i revisori dei conti rendono il suddetto parere. Tale parere può essere acquisito anche con modalità telematiche;
- entro il 15 febbraio 2021, il Consiglio d'Istituto delibera in merito all'approvazione del programma annuale. La delibera di approvazione del programma annuale è adottata entro il 15 febbraio 2021, anche nel caso di mancata acquisizione del parere dei revisori dei conti entro la data fissata per la deliberazione stessa.

Il Consiglio di Istituto

SENTITA la relazione del Dirigente Scolastico
TENUTO CONTO della nota M.I. del 12 novembre 2020
all'unanimità dei presenti

delibera

di usufruire di una proroga di tutti i termini previsti dall'art. 5, commi 8 e 9, del D.l. n. 129/2018, di 45 giorni.

Deliberazione n. 68/2020

4. RIPARTIZIONE RISORSE "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa"

Con nota prot. n. 23072 del 30 settembre 2020 sono state assegnate le risorse finanziarie afferenti agli istituti contrattuali che compongono il "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa", come da intesa del 31 agosto 2020 tra Ministero dell'Istruzione e le OO.SS che hanno siglato il CCNI.

In base a tale Contratto la risorsa complessivamente disponibile per l'istituto (calcolata sulla base dei seguenti parametri: a) numero di punti di erogazione del servizio; b) dotazione organica) per la retribuzione accessoria, è pari ad euro 70.105,80 lordo dipendente - periodo settembre 2020 -agosto 2021, così suddivisi:

- a) euro 47.216,62 lordo dipendente per il Fondo delle Istituzioni scolastiche, che in sede di contrattazione delle risorse dovrà rispettare i vincoli di cui all'articolo 40, comma 5 del CCNL del 19/04/2018;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di LA MORRA

plessi di La Morra – uffici – Monforte d'Alba, Barolo e Novello
Via Carlo Alberto n.6 – 12064 La Morra (CN) – tel. 0173/50251
C.F. 91021000046 C.M. CNIC81900X

www.ic-lamorra.edu.it e-mail cnic81900x@istruzione.it cnic81900x@pec.istruzione.it



- b) euro 3.930,09 lordo dipendente per le Funzioni Strumentali all'offerta formativa;
- c) euro 2.169,04 lordo dipendente per gli Incarichi Specifici del personale ATA;
- d) euro 2.187,51 lordo dipendente per la remunerazione delle Ore Eccedenti l'orario settimanale d'obbligo, effettuate in sostituzione di colleghi assenti di cui all'art.30 del CCNL 29/11/2007;
- e) euro 967,03 lordo dipendente per la remunerazione delle attività complementari di educazione fisica.
- f) euro 2.254,00 lordo dipendente destinate alle misure incentivanti per progetti relativi alle Aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica di cui all'art. 2, comma 2, quinta alinea del CCNL 7/8/2014;
- g) euro 0,00 lordo dipendente per retribuire i turni notturni e festivi svolti dal personale ATA ed educativo presso i Convitti e gli Educandi;
- h) euro 11.381,51 lordo dipendente per retribuire la valorizzazione del personale scolastico. Tali risorse, ai sensi della legge 27 dicembre 2019, n. 160 comma 249, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa per retribuire e valorizzare le attività e gli impegni svolti dal personale scolastico, secondo quanto previsto dall'art. 88 CCNL 29 novembre 2007.

I suddetti importi saranno utilizzati per la Contrattazione integrativa d'istituto, a seguito degli incarichi individuati dal Collegio dei Docenti e dal Piano annuale del Personale Ata.

Le risorse del Fondo delle Istituzioni scolastiche, viene ripartito, esclusi i vincoli di destinazione (indennità di direzione fissa e variabile al D.S.G.A.) per il 74% \approx Personale Docente ed il 26% \approx Personale Ata.

Relativamente alla risorsa pari ad euro 11.381,51 lordo dipendente per retribuire la valorizzazione del personale scolastico (ai sensi della legge 27 dicembre 2019, n. 160 comma 249) a seguito accordi con l'RSU d'Istituto è stato definito di utilizzare tale risorsa sia il personale docente sia per il personale ATA. La quota da destinare al personale Docente/Ata avverrà rispecchiando il numero degli addetti in organico di diritto: docenti n.86 e Ata n. 20.

Il Consiglio di Istituto

SENTITA la relazione del Dirigente Scolastico

VISTO l'art. 10 del D.L.vo n. 297/94

VISTO l'art. 88, primo comma del CCNL 29/11/2007

VISTA la propria deliberazione con la quale è stato approvato il PTOF Triennale

VISTA la deliberazione adottata dal collegio dei Docenti contenente il Piano delle attività del personale Docente per l'a.s. 2020/21

VISTA la proposta del Piano delle Attività formulata dal Direttore SGA per l'a.s.2020/21

VISTA la nota prot. n. 23072 del 30 settembre 2020 – Assegnazione risorse finanziarie afferenti agli istituti contrattuali che compongono il "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa"

PRESO ATTO degli incarichi individuati dal Collegio dei Docenti, dal Piano annuale del Personale Ata e dell'intesa con l'RSU d'Istituto;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 88, primo comma, del CCNL 2007 rientra nei poteri del Consiglio di Istituto individuare le attività da retribuire con il FIS nonché deliberare i criteri di impiego delle risorse del fondo stesso

VISTO il disposto del D.lgs150/09

VISTA la Legge 107/2015

ATTESO che il FIS è finalizzato a consentire la piena realizzazione del PTOF dell'Istituzione Scolastica

CONSIDERATO che le attività incentivabili mirano a migliorare l'organizzazione complessiva della scuola e a valorizzare e sviluppare le risorse umane

TENUTO CONTO che le stesse sono coerenti con le scelte operate dall'IS con riferimento ai documenti RAV, PdM, PTOF, PAA, PNSD, PtF, PAI e con l'implementazione dei servizi del settore amministrativo



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di LA MORRA

plessi di La Morra – uffici – Monforte d'Alba, Barolo e Novello
Via Carlo Alberto n.6 – 12064 La Morra (CN) – tel. 0173/50251
C.F. 91021000046 C.M. CNIC81900X

www.ic-lamorra.edu.it e-mail cnic81900x@istruzione.it cnic81900x@pec.istruzione.it



all'unanimità dei presenti

delibera

come priorità da considerare per la ripartizione dei fondi:

- Facilitare il successo formativo attraverso un rinnovamento delle strategie di apprendimento e con progetti di recupero, di arricchimento, di compensazione e di sviluppo;
- Arricchire l'identità progettuale generale dell'Istituto Comprensivo di La Morra;
- Ampliare la qualità del servizio erogato sotto il profilo organizzativo – gestionale favorendo la piena sinergia tra le diverse componenti del personale attraverso l'utilizzo di figure che facilitino la comunicazione – partecipazione con l'utenza;
- Razionalizzare la spesa adottando scelte coerenti con un sistema orientato alla valorizzazione delle diverse professionalità: le attività incentivabili saranno liquidate previa verifica e controllo dei risultati e degli obiettivi raggiunti, evitando la distribuzione indifferenziata dei compensi per seguire efficacia ed efficienza (adeguato rapporto costi – beneficio).

Pertanto si indicano, coerentemente con le linee guida del PTOF e il PDM, le seguenti aree di intervento per il personale docente:

- Attività volte al potenziamento ed arricchimento dell'offerta formativa rivolta agli alunni
- Attività rivolte a superare il disagio e a favorire la piena integrazione di tutti gli alunni
- Attività di coordinamento funzionale dei vari plessi e delle commissioni
- Attività di raccordo con il territorio
- Attività legate agli interventi relativi alla situazione emergenziale in atto.

Nella ripartizione del FIS si dovrà tener conto, in riferimento all'area docenti, dell'effettivo impegno richiesto sulla base di quanto definito in sede collegiale, dell'organigramma predisposto dal D.S. e successiva contrattazione integrativa d'Istituto.

In riferimento ai settori formativi la ripartizione si dovrà tenere in debita considerazione la qualità dei progetti, l'importanza delle attività proposte ai fini dello sviluppo del curriculum verticale, delle proposte finalizzate al miglioramento dell'organizzazione in termini di efficacia ed efficienza.

Le attività da retribuire su incarico scritto del D.S. dovranno essere funzionali alla realizzazione del PTOF.

Per il personale ATA, nello spirito della norma volta a soddisfare il criterio della premialità, si definiscono i seguenti obiettivi da conseguire:

- La funzionale organizzazione del lavoro rispondente alle esigenze dei vari plessi ed alle linee guida del PTOF;
- La razionale divisione del lavoro in base al profilo professionale;
- La verifica periodica dei risultati conseguiti con l'adozione di eventuali provvedimenti correttivi in caso di scostamento o esiti negativi.

1) Le attività da incentivare del personale ATA come da "Piano delle attività del personale ATA" sono le seguenti:

- L'impegno lavorativo connesso con l'Autonomia scolastica;
- Intensificazione di prestazioni lavorative dovute al maggior impegno del servizio amministrativo ed emergenziale;
- Intensificazione di prestazioni lavorative dovute al maggior impegno per: assistenza alunni H e dell'infanzia, pre-scuola, supporto segreteria, gestione emergenza,
- Flessibilità oraria e sostituzione colleghi assenti



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di LA MORRA

plessi di La Morra – uffici – Monforte d'Alba, Barolo e Novello

Via Carlo Alberto n.6 – 12064 La Morra (CN) – tel. 0173/50251

C.F. 91021000046 C.M. CNIC81900X

www.ic-lamorra.edu.it e-mail cnic81900x@istruzione.it cnic81900x@pec.istruzione.it



Ogni attività di pertinenza del personale amministrativo, tecnico e ausiliario, va svolta in piena aderenza all'attività didattica organizzata coerentemente alle finalità istituzionali della scuola, alle esigenze degli alunni/studenti, ai principi regolatori dell'autonomia scolastica e a quanto stabilito nel PTOF.

In particolare, sono obiettivi da conseguire:

a) La funzionale organizzazione del lavoro di tutto il personale posto alle dirette dipendenze del direttore dei servizi generali e amministrativi. Ogni provvedimento, o condotta diretta a tal fine vanno adottati e attuati secondo tale previsione.

b) La razionale divisione del lavoro in base al profilo professionale di ciascuno.

La divisione del lavoro ai fini del perseguimento dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità della gestione, va effettuata attraverso un dettagliato mansionario che preveda carichi di lavoro aventi carattere omogeneo.

c) il controllo costante delle attività svolte e dei carichi di lavoro, del personale ATA;

d) la verifica periodica dei risultati conseguiti, con l'adozione di eventuali provvedimenti correttivi in caso di scostamento od esiti negativi, ove di propria competenza.

2) Le attività aggiuntive e gli incarichi dei docenti da incentivare, a seguito del "Piano annuale delle attività" deliberato dal Collegio dei Docenti per l'a. s. 2020/21 sono le seguenti:

a) Attività aggiuntive e/o integrative di insegnamento e/o sostegno agli alunni

b) Funzione di collaborazione con il Dirigente scolastico (2 unità)

c) Partecipazione allo staff di direzione

d) Coordinamento di settore / plesso

e) Componenti delle commissioni e gruppi di lavoro

f) Responsabilità e referenza progetti

i) Attività di progettazione, referenza, attuazione e documentazione dei Progetti didattici deliberati dal Collegio dei Docenti

Le risorse del fondo dell'istituzione scolastica, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'Istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal POF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e del Piano annuale di attività del personale ATA e la ripartizione delle risorse risulta così definita:

Fondo delle Istituzioni scolastiche – (esclusi i vincoli di destinazione) 74% \approx Personale Docente ed il 26% \approx Personale Ata.

Valorizzazione del personale scolastico - sia per il personale docente sia per il personale ATA. La quota da destinare al personale Docente/Ata avverrà rispecchiando il numero degli addetti in organico di diritto: docenti n.87 e Ata n. 20.

Deliberazione n. 69/2020

5. ATTIVITA' E SERVIZI SCOLASTICI

Data l'attuale situazione emergenziale, in seguito all'incontro, tenutosi in data odierna, con tutti gli Amministratori dei Comuni afferenti le nostre scuole, dei quali sono state ascoltate e recepite le istanze, si propone di condividere e quindi adottare a titolo prudenziale e precauzionale, la scelta di mantenere l'orario di 25 ore antimeridiane senza dunque procedere all'attivazione del servizio mensa. Al fine di offrire il completamento dell'orario e di garantire un'offerta formativa rispondente alle finalità del PTOF, a far data dal 9 dicembre p.v., nei plessi di scuola primaria di La Morra, Monforte e Novello si propone di istituire il tempo scuola di 27 ore settimanali, prevedendo 2 ore di Didattica a Distanza settimanali per ciascuna classe, per un totale di 6 ore, che si concluderanno il 22 dicembre (2 ore per classe tra il 9 e l'11 dicembre; 2 ore per classe nella settimana tra il 14 e il 18 dicembre; 2 ore per classe il 21 o il 22 dicembre). I coordinatori di classe avviseranno i genitori per comunicare l'orario di erogazione della DAD cercando di armonizzarlo con le



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di LA MORRA

plessi di La Morra – uffici – Monforte d'Alba, Barolo e Novello

Via Carlo Alberto n.6 – 12064 La Morra (CN) – tel. 0173/50251

C.F. 91021000046 C.M. CNIC81900X

www.ic-lamorra.edu.it e-mail cnic81900x@istruzione.it cnic81900x@pec.istruzione.it



esigenze delle famiglie e tenendo soprattutto in considerazione che i piccoli alunni delle prime classi hanno necessità di essere affiancati da un adulto e che dunque l'orario di connessione dovrebbe essere collocato nella fascia del tardo pomeriggio.

Si fa presente che relativamente all'orario della scuola secondaria di primo grado di Barolo l'amministrazione comunale ha richiesto il mantenimento dell'orario antimeridiano, che si è rivelato fino ad ora efficiente. Per il plesso di La Morra, l'amministrazione comunale ha proposto di inserire i rientri in giorni alternati alla scuola primaria, quindi il mercoledì ed il venerdì.

Dopo ampia discussione, nella quale si manifesta la particolare utilità dell'orario antimeridiano in questa fase, auspicandone il mantenimento, in considerazione del particolare gradimento manifestato dalle famiglie, anche per il futuro, ove possibile e compatibile con le esigenze didattiche e formative

Il Consiglio di Istituto

SENTITA la relazione del Dirigente

TENUTO conto del parere espresso dall'amministrazioni comunali nella riunione odierna (rif. Prot. N. 7697 del 27/11/2020)

all'unanimità dei presenti

delibera

stante l'attuale situazione epidemiologica a livello nazionale e regionale di:

- mantenere l'orario di 25 ore antimeridiane senza attivazione del servizio mensa,
- offrire il completamento dell'orario per garantire un'offerta formativa rispondente alle finalità del PTOF, a far data dal 9 dicembre nei plessi di scuola primaria di La Morra, Monforte e Novello con istituzione del tempo scuola di 27 ore settimanali, prevedendo 2 ore di Didattica a Distanza settimanali per ciascuna classe, per un totale di 6 ore, con conclusione al 22 dicembre (2 ore per classe tra il 9 e l'11 dicembre; 2 ore per classe nella settimana tra il 14 e il 18 dicembre; 2 ore per classe il 21 o il 22 dicembre).
- mantenere l'orario di 30 ore antimeridiane sia per il plesso di Scuola Secondaria di Primo grado di Barolo che per quello di La Morra.

I coordinatori di classe avviseranno i genitori per comunicare l'orario di erogazione della DAD cercando di armonizzarlo con le esigenze delle famiglie.

Deliberazione n. 70/2020

6. Varie ed eventuali

Alle ore 22,15 terminata la trattazione degli argomenti posti all'ordine del giorno, redatto, letto, approvato all'unanimità e sottoscritto il presente verbale, il Presidente dichiara sciolta la riunione.

IL SEGRETARIO

Sig.ra Curto Marina

IL PRESIDENTE

Sig. PITINO Vincenzo