



# ISTITUTO COMPRESIVO STATALE di LA MORRA

plexi di La Morra – uffici – Monforte d'Alba, Barolo e Novello  
Via Carlo Alberto n.6 – 12064 La Morra (CN) – tel. 0173/50251  
C.F. 91021000046 C.M. CNIC81900X

[www.ic-lamorra.edu.it](http://www.ic-lamorra.edu.it) e-mail [cnic81900x@istruzione.it](mailto:cnic81900x@istruzione.it) [cnic81900x@pec.istruzione.it](mailto:cnic81900x@pec.istruzione.it)



AL COLLEGIO DEI DOCENTI  
E p.c.  
AL CONSIGLIO D'ISTITUTO  
AI GENITORI  
AGLI ALUNNI  
AL PERSONALE ATA  
ALL' ALBO ON LINE

**Oggetto: INTEGRAZIONE DELL'ATTO D'INDIRIZZO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO PER LA PREDISPOSIZIONE DEL PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA EX ART.1, COMMA 14, LEGGE N.107/2015.**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.P.R.n.297/94;
- VISTA** la Legge 59/1997 che introduce l'autonomia scolastica e il profilo della dirigenza;
- VISTO** il D.P.R. n. 275/99 che disciplina l'autonomia scolastica;
- VISTO** l'art. 3 del D.P.R. 275/99, come novellato dall'art. 1, c. 14 della L.107/2015;
- VISTI** i D.P.R. 87/88/89 del 15 marzo 2010 recanti i Regolamenti di riordino dei licei, degli istituti tecnici e degli istituti professionali emanati dal Presidente della Repubblica;
- VISTO** il CCNL Comparto Scuola vigente;
- VISTO** l'art. 25 del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 commi 1.2.3;
- VISTA** la Legge n.107/2015;
- VISTO** il Dlgs 62/2017 avente titolo Norme in materia di valutazione e certificazione delle competenze del primo ciclo ed Esame di Stato, a norma dell'articolo 1 commi 180 e 181, lettera i) della legge n. 107 del 13 luglio 2015;
- VISTO** il Dlgs 66/2017 avente titolo "Norme per la promozione dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità", a norma dell'articolo 1 commi 180 e 181, lettera i) della legge n. 107 del 13 luglio 2015;
- VISTO** il D.Lgs 96/2019 Disposizioni integrative e correttive del D.Lgs 66/17;
- VISTA** la Legge 20 agosto 2019, n. 92, Introduzione dell'insegnamento scolastico dell'educazione civica;
- VISTO** il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- VISTA** la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTO** il decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante "Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19", convertito, con modificazioni, dalla legge 22 maggio 2020, n. 35;
- VISTA** la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTA** la nota del 22/07/21 di accompagnamento alle indicazioni del Comitato Tecnico scientifico del 12 luglio 2021 ( verbale 34);
- VISTO** il Decreto Legge n.105 del 23.07.2021
- VISTO** il Decreto n.257 del 6 agosto 21 Adozione del "Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2021/2022"
- VISTI** gli Estratti Verbalì CTS n. 34 del 12.07.2021 e n. 39 del 05.08.2021;

**VISTO** il Protocollo d'Intesa Ministero Istruzione OOSS – Dirigenti Scuola del 14.08.2021;

**VISTO** il Rapporto dell'Istituto Superiore di Sanità n. 11/2021;

**VISTA** la Circolare del Ministero della Salute n. 36254 dell'11 agosto 2021 aggiornamento sulle misure di quarantena e di isolamento raccomandate alla luce della circolazione e della diffusione della variante Delta;

**TENUTO CONTO** delle proposte e delle iniziative promosse dalle diverse realtà istituzionali, culturali, sociali ed economiche operanti nel territorio e non;

**TENUTO CONTO** degli esiti dell'autovalutazione di istituto e, nello specifico, delle criticità indicate nel Rapporto di Autovalutazione (RAV) e degli obiettivi di miglioramento individuati e sviluppati nel Piano di Miglioramento (PdM), parte integrante del Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

**VISTI** i risultati delle rilevazioni nazionali degli apprendimenti restituiti in termini di misurazione dei livelli della scuola e delle classi in rapporto alla media nazionale e regionale e, limitatamente ai dati di scuola, a parità di indice di background socio-economico e familiare;

**TENUTO CONTO** delle riflessioni emerse nelle sedi collegiali sui dati restituiti dall'Invalsi nonché delle esigenze condivise di innovare le pratiche di insegnamento verso modelli orientati allo sviluppo di ambienti di apprendimento attivi, laboratoriali, cooperativi in cui si promuove lo sviluppo non solo delle competenze disciplinari, ma anche di cittadinanza attiva e si pone particolare attenzione ai bisogni educativi di *tutti e di ciascuno*;

**CONSIDERATO che** il presente Atto di indirizzo deve fornire indicazioni chiare per l'elaborazione di un *Piano* che espliciti l'identità culturale e progettuale della scuola;

#### **Emana**

Il presente Atto che integra l'Atto d'indirizzo 2019-2022 e interviene sulle disposizioni per le attività della scuola e le scelte di gestione e di amministrazione e le linee di indirizzo per l'avvio dell'a.s. 2021/22 in coerenza con

- a. le finalità generali del Sistema Nazionale di istruzione e formazione come esplicitati all'art. 1 comma 1 della Legge 107/2015;
- b. i traguardi di competenza e il Profilo culturale dello studente definiti dalle Indicazioni Nazionali, 2010;
- c. le Linee Guida per l'insegnamento dell'educazione civica, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 92/2019;
- d. le Linee Guida per i Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento – PCTO – di cui alla Legge n. 145/2018;
- e. le Linee Guida per la Didattica Digitale Integrata – DDI - di cui all'Allegato A del Decreto MI n. 89 del 07.08.2020;
- f. lo sviluppo di competenze disciplinari (*Sapere e Saper fare*) e di competenze chiave di cittadinanza (*Saper essere*);
- g. gli aspetti di criticità emersi dal Rapporto di Autovalutazione (RAV) e conseguenti Obiettivi Formativi prioritari indicati nel Piano di Miglioramento (PdM), parte integrante del Piano;
- h. i bisogni espressi dal personale della scuola per l'aggiornamento e la formazione ai fini di una riqualificazione costante delle diverse professionalità;
- i. le esigenze del contesto culturale, sociale ed economico della realtà locale e i bisogni e le aspettative espresse dall'utenza, anche attraverso gli organi collegiali;
- j. i progetti e le iniziative promosse, sul territorio e non, da altre scuole, enti, istituzioni, associazioni sportive, ricreative e culturali.

Le direttrici oggetto d'esame riguardano le seguenti aree di intervento:

#### **SORVEGLIANZA SANITARIA DEL PERSONALE SCOLASTICO (a.s.2021/212)**

Per ciò che concerne le misure contenitive e organizzative di prevenzione e protezione e fino al termine dell'emergenza sanitaria,

Il dirigente scolastico intende:

- mettere in atto ogni misura e disposizione organizzativa, gestionale ed economica atta al contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- incrementare l'efficienza del servizio scolastico in tutte le sue articolazioni;
- seguire con attenzione l'evoluzione normativa che riguarderà il personale tutto e gli studenti;
- assicurare altresì la piena funzionalità dell'istituzione scolastica a supporto della eventuale didattica a distanza e dell'attività amministrativa dell'ufficio coordinata dal DSGA.

**AZIONE PROGETTUALE DIDATTICO-FORMATIVA- METODOLOGICA** (a.s. 2021/22):

Durante il periodo di emergenza sanitaria, Il Dirigente scolastico ha attivato ed attiverà nel caso della sospensione delle attività didattiche nella scuola, modalità di didattica a distanza e/o didattica digitale integrata con riguardo anche alle specifiche esigenze degli studenti con disabilità.

In base alle disposizioni di sicurezza per il rientro degli studenti a Settembre si indicano le seguenti priorità:

1. Dal 1° Settembre 2021: favorire l'attività di formazione e le attività di organizzazione e preparazione delle attività didattiche in presenza;
2. Implementare in modo capillare e diffuso l'utilizzo della multiplatforma di didattica a distanza Google G Suite for Education, del registro elettronico e di ogni altra forma di comunicazione ritenuta consona al principio del mantenimento della relazione educativa e del rapporto tra la scuola e le famiglie secondo quanto stabilito nelle Linee guida sulla DAD richiamate in premessa e sull'utilizzo delle piattaforme informatiche;
3. Prevedere un sistema di didattica in presenza volta al recupero delle competenze non acquisite durante la fase della didattica a distanza durante lo scorso anno scolastico e a provvedere, in caso di necessità ad approntare un sistema di didattica mista (on-line e in presenza) e a distanza, nel caso la situazione epidemiologica lo richiedesse;
4. L'avvio dell'anno scolastico, avvenuto nel rispetto delle disposizioni nazionali e regionali anticovid, è caratterizzato da una didattica in presenza. Le distanze e le misure di sicurezza sono rispettate e gli spazi utilizzati tengono conto del distanziamento previsto in posizione statica.
5. E' stato curato un Regolamento d'Istituto per la Didattica Digitale Integrata.

La **progettazione curricolare, extracurricolare ed educativa** deve essere finalizzata ad assicurare, *a tutti e a ciascuno*, il successo formativo, attraverso:

- a. la valorizzazione della centralità della persona nei processi di insegnamento-apprendimento con l'attenzione e la cura posta ad ogni sua dimensione (cognitiva, emotiva, affettiva, relazionale ...);
- b. la progettazione di Unità di Apprendimento finalizzate a contestualizzare i processi formativi ai bisogni e alle caratteristiche dei gruppi di alunni e a promuovere lo sviluppo di competenze;
- c. la scelta di metodologie educativo-didattiche innovative che superino, in maniera definitiva, il modello basato sul binomio trasmissione-ripetizione dei contenuti per orientarsi verso metodi, tecniche e strategie che rendano l'alunno protagonista nella costruzione della conoscenza attraverso modalità di apprendimento attive, partecipative, collaborative, laboratoriali;
- d. la cura della relazione educativa sia nel rapporto tra alunni ed insegnanti sia nel rapporto tra pari;
- e. la costruzione di un *ambiente di apprendimento* dinamico, ricco, accogliente dove ognuno trovi gli stimoli per autorealizzarsi con la mediazione accorta del docente;
- f. l'utilizzo di strumenti e sussidi diversi adeguati ai ritmi, ai tempi, agli stili di apprendimento nonché alle *preminenti intelligenze* di ciascun alunno;
- g. il potenziamento di una didattica personalizzata al fine di rispondere efficacemente ai Bisogni Educativi Speciali di ciascuno sia in riferimento ad alunni in situazione di

- difficoltà e/o disagio, sia in riferimento ad alunni particolarmente dotati nel rispetto del principio delle *pari opportunità formative*;
- h. la revisione dell'organizzazione delle attività di recupero e di potenziamento delle conoscenze, abilità e competenze nell'ottica di limitare, quanto più possibile, un eccessivo carico di debiti formativi;
  - i. il potenziamento delle attività individuate nel Piano di Miglioramento;
  - j. il potenziamento delle competenze digitali secondo le direttive del **Piano Nazionale per la Scuola Digitale (PNSD)**;
  - k. il potenziamento delle competenze di cittadinanza con particolare riferimento alla prevenzione della violenza di genere e di tutte le forme di discriminazione sociale, del contrasto al bullismo e al cyberbullismo;
  - l. la revisione del curriculum di Istituto per l'Educazione Civica, al fine di sviluppare "la conoscenza e la comprensione delle strutture e dei profili sociali, economici, giuridici, civici e ambientali della società" tenendo conto dei tre nuclei concettuali a cui possono essere ricondotte le diverse tematiche individuate: 1. COSTITUZIONE, diritto (nazionale ed internazionale) legalità, solidarietà; 2. SVILUPPO SOSTENIBILE, educazione ambientale, conoscenza e tutela del patrimonio e del territorio; 3. CITTADINANZA DIGITALE;
  - m. l'elaborazione e l'adozione di strumenti condivisi per il monitoraggio, la verifica e la valutazione dei processi di insegnamento – apprendimento e degli esiti anche ai fini della valutazione di sistema e della rendicontazione sociale;
  - n. l'elaborazione e l'adozione di strumenti per la *valutazione autentica* finalizzati a promuovere nell'alunno processi metacognitivi e di crescente consapevolezza delle personali attitudini e, nello stesso tempo, ad orientare efficacemente l'agire formativo dei docenti con l'utilizzo sistematico di rubriche di valutazione.

### **Formazione del personale Docente e ATA**

Per quanto riguarda la formazione del personale, il dirigente procede alla riorganizzazione del piano di formazione del personale docente e non docente attraverso ogni modalità di cui i docenti ed il personale tutto possano avvalersi anche in autoformazione, in via residuale, e si propongono percorsi di formazione alcuni dei quali, considerata l'eccezionalità del momento, si configurano come formazione obbligatoria in servizio.

In particolare, il piano di formazione e aggiornamento per il personale docente deve essere orientato allo sviluppo e al miglioramento delle competenze nelle seguenti aree:

- a. progettare e valutare per competenze: didattica per competenze e valutazione autentica;
- b. pensare ed attuare una didattica innovativa, inclusiva ed orientativa che garantisca a ciascun alunno il suo personale successo formativo;
- c. migliorare le competenze digitali nell'ottica di un efficace utilizzo delle TIC nella didattica e, nello specifico, migliorare le competenze su GSuite e App di Google;
- d. sperimentare metodologie innovative nell'uso della DDI;
- e. sperimentare modelli di didattica interdisciplinare;
- f. migliorare le competenze disciplinari;
- g. migliorare le competenze comunicative e relazionali.

Gli interventi di formazione e aggiornamento devono essere di tipo laboratoriale, pratico esperienziale, al fine di promuovere **attività di studio, di ricerca e di sperimentazione** in situazione con conseguente documentazione e scambio delle buone prassi.

Per il personale ATA le direttrici di riferimento per la formazione sono:

- Organizzazione del lavoro, collaborazione e realizzazione di modelli di lavoro in team (tutto il personale ATA)
- Principi di base dell'architettura digitale della scuola (tutto il personale ATA)
- Digitalizzazione delle procedure amministrative anche in relazione alla modalità di lavoro agile ove consentito.

Il Dirigente Scolastico, inoltre, affiancato dal DPO nella gestione delle problematiche del trattamento dei dati personali garantisce, per il tramite appunto di tale soggetto qualificato in materia di privacy, un aggiornamento costante del personale sui rischi e sulle misure di sicurezza, in considerazione della crescente importanza e complessità del settore, specie per la DAD/DDI.

Nel piano di formazione e aggiornamento del personale rientrano obbligatoriamente i corsi sulla Sicurezza, di cui la D.Lgs 81/2008, e sulla Privacy, di cui al Regolamento Europeo 679/2016, nonché i corsi specifici per le misure di prevenzione/protezione rischio Covid-19.

La **gestione amministrativa** è realizzata nel rispetto dei criteri di efficienza, efficacia, regolarità dei servizi, legalità e trasparenza secondo i principi di buona amministrazione sanciti dalla Costituzione e dalle leggi dello Stato.

Al fine di rendere l'organizzazione funzionale alle diverse esigenze della scuola è necessario prevedere:

- a. l'istituzione di Dipartimenti/Gruppi di lavoro (compresi il GLI e il Nucleo per la valutazione ed il miglioramento) costituiti dai docenti, secondo criteri collegialmente condivisi, coordinati dai docenti Funzione Strumentale;
- b. l'individuazione di docenti referenti di attività e progetti;
- c. l'individuazione dei collaboratori del Dirigente Scolastico per il supporto organizzativo e didattico.

La **comunicazione**, interna ed esterna, nel rispetto della normativa vigente (e con particolare riferimento alla dematerializzazione degli atti) deve essere garantita attraverso:

- a. Il sito web della scuola
- b. Il registro elettronico
- c. La pubblicazione di un organigramma che espliciti ruoli, funzioni, compiti delle diverse professionalità
- d. I momenti formali ed informali della collegialità
- e. L'adozione di strumenti organizzativi e tecnologici che favoriscono la governance, la trasparenza e la condivisione nonché lo scambio continuo ed efficace delle informazioni
- f. Open day finalizzati ad informare efficacemente gli utenti sulle scelte e sulle azioni educative e didattiche della scuola

#### **Azioni del dirigente a tutela degli apprendimenti degli studenti e della salute di lavoratori e studenti.**

Il Dirigente scolastico sorveglia affinché non si interrompa il percorso di istruzione e formazione delle alunne e degli alunni garantendo il recupero e il potenziamento degli apprendimenti, le differenti modalità di didattica in presenza, mista e a distanza, sincrone o asincrone nel rispetto della programmazione didattica per competenze predisposta dai docenti.

Il Dirigente scolastico ha attivato ed attiverà, attraverso il coinvolgimento delle funzioni strumentali, del nucleo interno di valutazione e miglioramento e dei dipartimenti disciplinari, attività di monitoraggio costante della didattica sia essa in presenza che a distanza, dando particolare rilievo agli alunni con bisogni educativi speciali.

Tutte le componenti sono state sollecitate a contribuire fattivamente alla costruzione di nuove relazioni così come indicato nel documento sulle linee guida della didattica a distanza con lo scopo di restare connessi per non essere isolati in questa eccezionale fase di emergenza sanitaria.

Sono e saranno convocate riunioni staff, dipartimenti, gruppi di lavoro, consigli di classe, in modalità in presenza e/o a distanza (a seconda degli OO.CC. coinvolti o della situazione che si vive al momento) per coordinare le azioni didattiche e modalità DAD.

Il Dirigente scolastico ha guidato e guida altresì i docenti ed i Consigli di classe nella rendicontazione delle attività svolte, rimodulando la funzione docente e la progettazione sulla base delle nuove attività svolte.

Per rispettare le regole del distanziamento sociale ed evitare assembramenti, il Dirigente scolastico potrà convocare in presenza o tramite l'applicativo Meet di GSuite il Collegio docenti e gli altri organi collegiali, al

fine di coordinare le azioni didattiche e gestionali, in attesa di una possibile normalizzazione dello scenario epidemico che potrà rendere sempre effettuabili convocazioni in presenza.

Il Dirigente scolastico pianifica gli interventi da attuare supportato dal contributo dei suoi collaboratori, delle FFSS, dei coordinatori di classe e dei dipartimenti; si procede guidando i docenti ed i Consigli di classe nelle programmazioni didattiche per competenze.

Il Dirigente scolastico promuove la cultura delle attività valutative formative costanti, in coerenza con quanto definito nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa di Istituto, secondo le diverse specificità.

Il Dirigente scolastico favorisce la condivisione di una prospettiva della valutazione formativa sempre volta alla valorizzazione degli studenti.

Il Dirigente scolastico assicura l'utilizzo, anche nella didattica a distanza, di strumenti compensativi e dispensativi per gli alunni con disturbi specifici dell'apprendimento e l'utilizzo delle strategie utili per restare in contatto con gli alunni con diverse abilità.

Il Dirigente scolastico assicura che ogni singolo docente valuti gli apprendimenti in itinere secondo forme, metodologie e strumenti aventi a riferimento i criteri approvati dal Collegio dei Docenti. Nell'ambito di tale valutazione in itinere, propedeutica a quella finale, il dirigente scolastico assicura che ogni docente, in relazione all'attività svolta, informi tempestivamente l'alunno sui processi di apprendimento, valorizzi le competenze e le abilità degli studenti, programmi secondo le forme stabilite il superamento di eventuali lacune.

Il Dirigente scolastico ha attivato tutte le procedure per assegnare, in comodato d'uso gratuito, i pc e i tablet presenti nella dotazione scolastica e ha acquistato ulteriori devices per facilitare la reale fruibilità della didattica a distanza per sopperire alle esigenze degli studenti richiedenti. Qualora ne ravveda la necessità, ripercorrerà la stessa procedura per il corrente anno scolastico 2021/22.

Il Dirigente scolastico porta all'attenzione di tutte le componenti della comunità educante ogni comunicazione relativa alla gestione dell'emergenza sanitaria e tutte le informazioni relative alla attività didattica a distanza dando la massima diffusione delle stesse sul sito e sul registro elettronico.

Il Dirigente scolastico, in costante contatto con il DPO, assicura l'applicazione della normativa sulla privacy per la gestione delle piattaforme e degli altri strumenti attraverso i quali si esplica la DAD.

Il Dirigente scolastico, in costante contatto con l'RSPP, le RSU ed il Medico Competente, assicura le necessarie condizioni di sicurezza e tutela della salute dei lavoratori nei luoghi di lavoro a seguito dell'emergenza sanitaria.

Il Dirigente scolastico cura i rapporti con gli EL.LL, le Istituzioni, le Associazioni e le altre scuole al fine di favorire l'interscambio delle comunicazioni ed il supporto degli Enti preposti.

Il Dirigente scolastico pubblica sul sito dell'istituto i regolamenti, le direttive e ogni atto che riguarda la didattica a distanza e le misure volte al contenimento del virus.

Considerato l'eccezionale momento storico e il clima di incertezza che deriva dalla diffusione del COVID-19 il Dirigente scolastico invita tutta la comunità educante a collaborare per il raggiungimento della mission dell'istituto e per il successo formativo degli studenti. E' necessario realizzare, pur nelle difficoltà imposte dall'osservanza delle misure di sicurezza per il contenimento della pandemia, del rientro in classe in condizioni nuove e imprevedibili e nell'evenienza di dover adottare didattica mista o a distanza, un clima sereno e stimolante per l'apprendimento.

Le presenti linee di indirizzo del dirigente scolastico integrano il Piano triennale dell'offerta formativa 2019/22, illustrano le novità dedicate all'insegnamento di educazione civica e forniscono le indicazioni al fine di predisporre un ordinato avvio dell'a.s. 2021/22.

Tali linee sono suscettibili di modifiche ed integrazioni ai fini del recepimento di nuove indicazioni ministeriali.

Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa sarà aggiornato dallo staff del Dirigente costituito dai docenti Funzione Strumentale e dai collaboratori del Dirigente Scolastico riuniti in apposita Commissione di lavoro e sottoposto alla condivisione/approvazione del Collegio Docenti e all'adozione del Consiglio di Istituto.

Il Dirigente scolastico

Valeria dott.ssa Cout  
Firmato digitalmente