



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE DI STATO
"Umberto I" - A L B A
 Alba e Verzuolo: Tecnico Agrario, Agroalimentare e Agroindustria
 Fossano e Grinzane C.: Professionale Servizi per l'Agricoltura e lo sviluppo rurale



Prot. n. 304

Alba, 17 gennaio 2022

Questo Istituto individuato con nota dell'USR Piemonte prot. n. 292 del 14/01/2020 quale Scuola Polo – incaricata di organizzare la Formazione in servizio del personale docente ai fini dell'inclusione degli alunni con disabilità ai sensi del comma 961, art. 1 della legge 30 dicembre 2020, n. 178 – DM 188 del 21.6.2021 pubblica il presente Avviso per l'individuazione dei formatori.

- VISTO il D.P.R. 275/1999 "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art.21, della legge 15 marzo 1999, n. 59", nonché l'art. 40 della L. 449/1997, laddove è consentita alle "istituzioni scolastiche la stipulazione di contratti a prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, purché non sostitutivi di quelli curricolari, per sperimentazioni didattiche e ordinamentali, per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia delle istituzioni scolastiche";
- VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti" e, in particolare, l'art. 2 c. 124 che stabilisce obbligatoria, permanente e strutturale la formazione dei docenti di ruolo;
- VISTO l'art. 7 del D. Lgs 165/2001;
- VISTO il D. Lgs 50/2019;
- VISTO l'art. 43 del D. 129/2018, ed in particolare il comma III;
- VISTO il Piano Nazionale Formazione Docenti di cui alla nota MIUR prot. n. 49062 del 28/11/2019;
- VISTA la Nota prot. n. 292 del 14.01.2020 con la quale l'USR Piemonte, ha individuato le Scuole Polo per l'organizzazione dei corsi di formazione rientranti nel Piano Nazionale di formazione, di cui all'allegato 1;
- VISTA la Legge n. 107 del 13.07.2015;
- VISTO il D. Lgs. 66/2017 e ss.mm.ii.;
- VISTO il D.M. n. 188 del 21.6.2021;
- VISTA la nota del MI Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione. Direzione generale per il personale scolastico Direzione generale per lo studente, l'inclusione e l'orientamento scolastico prot. n. 27622 del 06.09.2021, "Formazione in servizio del personale docente ai fini dell'inclusione degli alunni con disabilità ai sensi del comma 961, art. 1 della legge 30 dicembre 2020 n. 178 – DM 188 del 21.6.2021";
- VISTA la nota del MI 2405 del 21 ottobre 2021 avente come oggetto: Attività di formazione in servizio del personale docente sull'inclusione ai sensi dell'art. 1, comma 961 della legge 30 dicembre 2020, n. 178 (DM 188/2021 – Nota 27622/2021). Indicazioni operative;
- VISTE Le risorse assegnate alle scuole polo con nota M.I. 27622 del 06/09/2021;

EMANA

avviso pubblico per l'individuazione dei formatori esperti in didattica speciale

Art. 1

Finalità della selezione

per la realizzazione del percorso formativo in modalità online tramite piattaforma telematica, suddiviso in incontri, dettati dal monte - ore necessario e relativo alla tematica seguente: "progettare e sperimentare interventi didattico educativi e didattici inclusivi rispondenti ai bisogni educativi di

alunni/e con disabilità e della classe” rivolta al personale docente non specializzato su sostegno e impegnato nelle classi come docente di sostegno o curricolare, con alunni con disabilità, da declinarsi per ognuno dei seguenti ordini di scuole:

- scuola dell'infanzia
- scuola primaria
- scuola secondaria di I e II grado

Ciascun candidato (persona fisica o giuridica) potrà presentare la candidatura a questa scuola polo compilando il form raggiungibile al seguente link <https://forms.gle/g7CNSGSxC4XzyNAh8> qualora non sia attivo il collegamento diretto copiare e incollare sulla barra degli indirizzi del browser).

Art.2

Contenuto della candidatura

I. I formatori/enti dovranno presentare la loro candidatura con riferimento alle tematiche di riferimento individuate con nota M.I. 27622 del 06/09/2021:

Tenuto conto del fatto che tutte le attività formative dovranno tenersi in modalità telematica, a distanza, al Formatore esperto è richiesto quanto segue:

Obiettivi specifici:

- conoscere la normativa vigente;
- essere competente circa i quadri caratterizzanti le principali tipologie di disabilità;
- saper leggere, comprendere e spiegare i documenti diagnostici;
- conoscere e saper analizzare i criteri per la stesura di un PEI;
- essere in grado di trasferire informazioni sull'approccio in prospettiva ICF;
- essere in grado di applicare il linguaggio ICF per l'osservazione dell'alunno/a nel contesto;
- progettare e sperimentare almeno un intervento educativo e didattico inclusivo rispondente ai bisogni educativi di alunni/e con disabilità e della classe;
- coprogettare e sperimentare almeno un intervento educativo e didattico inclusivo rispondente ai bisogni educativi di alunni/e con disabilità e della classe;
- individuare criteri e strumenti per verificare il processo di inclusione, anche nell'ottica della continuità orizzontale e verticale.
- possedere competenze e/o comprovate esperienze in didattiche aperte (basate sull'applicazione delle UDL, universal design for learning).

Obiettivi trasversali

- acquisire strumenti operativi per rispondere alle esigenze della classe e della scuola
- accogliere nuovi paradigmi educativi e didattici inclusivi
- sviluppare capacità di team working
- potenziare la qualità dell'offerta formativa per la classe e per la scuola
- individuare criteri per la valutazione della qualità dell'inclusione scolastica

II. I Formatori/enti dovranno inoltre, nel presentare la propria candidatura, specificare:

- a) per quale ordine di scuola intendono candidarsi (scuola dell'infanzia, primo ciclo, secondo ciclo);

III. Il formatore persona fisica ovvero l'esperto proposto dall'ente si impegna a:

- progettare e definire gli interventi formativi in accordo con il Gruppo di coordinamento tecnico e scientifico;
- tenere gli incontri formativi sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario concordato con la Scuola Polo;
- produrre il materiale didattico necessario per gli incontri formativi in formato digitale [modificabile aperto (open document) / preformattato non modificabile (pdf)];
- mettere a disposizione dei discenti/dell'istituzione scolastica il materiale utilizzato durante lo svolgimento dell'attività di formazione, prestando sin d'ora il consenso all'utilizzo da parte dell'Istituzione Scolastica per ulteriori finalità formative e/o istituzionali, fermi restando i diritti di

paternità dell'opera;

- gestire l'attività on-line dei corsisti, incluse eventuali attività in piattaforme predisposte all'uopo;
- svolgere l'attività formativa anche in modalità a distanza, secondo quanto indicato nella scheda progetto in ordine alla modalità di svolgimento del corso;
- effettuare una mediazione tra i docenti in formazione e i contenuti dell'offerta formativa sulle tematiche oggetto del percorso formativo;
- coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni del/i gruppo/i;
- sostenere i docenti in formazione nell'attività di progettazione e pianificazione delle attività di documentazione degli interventi previsti dal percorso formativo e supportarli nella realizzazione di project works;
- promuovere e sostenere la nascita e lo sviluppo di comunità di pratiche, finalizzate allo sviluppo professionale;
- mettere in atto strategie innovative di insegnamento, adeguate agli obiettivi programmati;
- documentare l'attuazione dell'attività di formazione;
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dall'Ambito.

IV. L'ente candidato si impegna ad adempiere a tutto quanto sopra indicato a mezzo della/e persona/e di cui vorrà avvalersi per l'espletamento dell'incarico, impegnandosi inoltre a:

- Fornire, al momento della presentazione del progetto definitivo del corso, il Curriculum Vitae del formatore persona fisica, da cui si evincano i requisiti e le competenze di cui all'articolo successivo;
- Assicurare, in ogni caso, un adeguato controllo sulla qualità dell'operato dei formatori incaricati.

Art. 3

Requisiti di ammissione delle candidature

I. Sono richiesti per l'accesso al ruolo di formatore, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:

1. essere in possesso della piena capacità di agire;
2. non aver riportato condanne penali e non essere sottoposto a procedimenti penali;
3. documentate conoscenze e competenze relative alle aree tematiche richieste con particolare riferimento alle metodologie formative adottate, agli argomenti e ai destinatari dell'attività formativa;
4. abilità relazionali e di gestione dei gruppi, documentata attraverso esperienze pregresse.
5. specifiche esperienze legate agli obiettivi del corso (cfr. art. 2).

Il formatore, pertanto, allegnerà alla propria candidatura:

- **Allegato A** dichiarazione possesso requisiti di ammissione di cui ai punti n. 1 – 2 e attestante la propria posizione fiscale e contributiva, datata e sottoscritta;
- **Curriculum Vitae** in formato europeo, datato e sottoscritto;
- **scheda riassuntiva**, redatta a cura del candidato, relativa ai requisiti di cui ai punti n. 3 e 5 sopra descritti.

II. Gli enti dovranno essere in possesso, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:

1. data di costituzione antecedente di almeno 1 anno alla data di pubblicazione del presente avviso;
2. possesso dei requisiti di ammissibilità della candidatura;
3. documentate esperienze e competenze relative alle aree tematiche richieste, con particolare riferimento alle metodologie formative adottate, agli argomenti e ai destinatari dell'attività formativa.
4. presenza al suo interno di professionalità adeguate a svolgere le progettualità di cui al presente avviso, tramite elenco in cui siano indicati i possibili formatori.

L'ente allegnerà alla propria candidatura:

- **Allegato B: Dichiarazione** possesso requisiti di ammissione di cui ai punti n. 1 e 2,

- **Curricula vitae dei formatori elencati nell'allegato B**
- **Statuto e Atto Costitutivo;**
- **DURC in corso di validità al momento della presentazione della domanda;**
- **Curriculum dell'ente, datato e sottoscritto dal legale rappresentante comprendente una scheda riassuntiva, redatta a cura dell'Ente, relativa ai requisiti di cui ai punti n. 3 e 4 sopra descritti.**
- **Allegato C Informativa privacy**

Art. 4

Criteri di individuazione dei Formatori

Le candidature delle persone fisiche saranno valutate da ciascun Ambito da una Commissione istituita su indicazione della Conferenza dei Dirigenti Scolastici dell'Ambito e composta da un Dirigente Scolastico, un DSGA ed uno o più docenti dell'Ambito.

Le candidature degli enti saranno valutate nelle medesime modalità, con l'espressa riserva di valutare i curriculum vitae dei formatori persone fisiche che l'Ente intende nominare per lo svolgimento dell'incarico in prossimità dell'effettivo affidamento dello stesso. A tal fine, e come sopra indicato, l'Ente si impegna a fornire C.V. dei formatori aggiornati a semplice richiesta dell'Istituzione scolastica.

A seguito della valutazione delle candidature, saranno redatti appositi elenchi per tipologia di incarico, suddivisi tra aree prioritarie di cui al precedente art. 2, indicando altresì l'ambito/gli ambiti in cui è disponibile a svolgerlo.

Successivamente alla pubblicazione degli elenchi, il Dirigente Scolastico della Scuola Polo o organizzatrice del corso, su proposta del direttore dello stesso, procederà al conferimento dell'incarico di formatore/ente sulla base del Curriculum Vitae presentato, avendo riguardo a individuarlo tra coloro che hanno maturato esperienze pregresse più aderenti alla tematica del corso, alle metodologie e al profilo professionale dei docenti in formazione.

Trova in ogni caso applicazione la priorità assegnata dalla legge al personale interno, per cui – in caso di più formatori idonei - sarà data priorità al personale interno all'Ambito della scuola polo PIE20 CN4, al personale interno all'amministrazione scolastica ma appartenente ad ambito diverso, ed infine al formatore/ente esterno che risulti maggiormente idoneo in base alle caratteristiche del progetto formativo.

Art.5

Compensi

I compensi saranno individuati sulla base del DI n. 326 del 12 ottobre 1995 ed eventuali sue modifiche ed integrazioni.

L'Istituzione Scolastica affidataria potrà procedere al pagamento tramite due distinti versamenti: il primo sarà effettuato al termine delle attività (a titolo di pagamento o acconto), con eventuale riserva della restante quota - non superiore al 50% del pattuito - da saldarsi non oltre 30 giorni dal momento in cui verrà acquisita la disponibilità di cassa del saldo.

Art. 6

Presentazione della domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione dovrà pervenire entro le ore 24,00 del giorno 23/01/2022 compilando apposito form al seguente link <https://forms.gle/q7CNSGSxC4XzyNAh8> e allegando i seguenti documenti esclusivamente in formato pdf:

- 1) curriculum Vitae compilato secondo il formato europeo o Curriculum dell'ente, datato e sottoscritto, nonché scheda riassuntiva di esperienze e competenze debitamente compilata;
- 2) copia della carta di identità e del codice fiscale del dichiarante (persona fisica o rappresentante legale dell'ente).

- 3) dichiarazioni in ordine ai requisiti di ammissione della procedura (allegato A persona fisica o allegato B persona giuridica);
- 4) statuto dell'Ente e/o Atto Costitutivo, se persona giuridica;
- 5) allegato C Informativa privacy.

IMPORTANTE: se il candidato possiede un account google è possibile allegare al form il CV e la documentazione richiesta, in caso negativo la documentazione dovrà essere inviata entro 24 ore all'indirizzo di posta elettronica formazione@iisumbertoprimo.it. La mail dovrà avere per oggetto: Corso inclusione CV candidatura formatore pena esclusione dalla procedura.

Non saranno ammesse candidature prodotte prive degli allegati richiesti o su modelli diversi dal file formato pdf e/o trasmessi con altre modalità.

Si ricorda che la falsità degli atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 e s.m.i., comporta responsabilità civile e penale, oltre a costituire cause di esclusione dalla partecipazione alla procedura di selezione ai sensi dell'art. 75 DPR cit.

Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese venisse accertata dopo l'affidamento dell'incarico, esso potrà essere risolto di diritto ai sensi dell'art. 1459 c.c.

Si precisa, inoltre, che i requisiti dichiarati devono essere posseduti alla data di scadenza della presentazione della candidatura.

L'accertamento della mancanza dei requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione della candidatura o la revoca dell'incarico.

Art. 7

Pubblicazione e aggiornamenti degli elenchi

L'elenco dei formatori e degli enti disponibili, suddiviso per priorità e contenente gli ambiti territoriali in cui i formatori sono disponibili a svolgere l'incarico, sarà pubblico nell'apposita area **Formazione del personale** del sito www.iisumbertoprimo.it.

L'Istituzione scolastica, inoltre, fornirà il medesimo elenco alle altre scuole-polo della Regione Piemonte, le quali potranno attingere seguendo l'ordine di priorità indicato in precedenza ed a seconda delle disponibilità indicate dai formatori/dagli enti al momento della candidatura.

L'USR ne pubblicherà una copia complessiva relativa a tutti gli Ambiti.

Art. 8

Ricorsi

Eventuali ricorsi avverso il mancato inserimento andranno presentati entro 10 giorni dalla pubblicazione degli elenchi all'albo. Scaduto il termine, in mancanza di ricorsi, gli elenchi saranno considerati definitivi fino a nuovo aggiornamento.

Art. 9

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del GDPR 679/2016 (regolamento europeo sulla privacy), i dati personali forniti saranno raccolti e trattati dall'Ufficio scrivente per le finalità di gestione della selezione. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti.

Art. 10

Responsabile del procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento di cui al presente avviso di selezione è il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi dell'Istituto Istruzione Superiore "Umberto I" di Alba

DIRIGENTE SCOLASTICO
f.to Antonella GERMINI

Alba, 17/01/2022

Prot. n. 304

ALLEGATI:

1. Nota MI 27622 del 06/09/2021
2. Allegato A dichiarazione persona fisica
3. Allegato B dichiarazione persona giuridica
4. Allegato C Informativa privacy