



## ISTITUTO COMPRENSIVO di LA MORRA

Via Carlo Alberto n.6 – 12064 La Morra (CN) – tel. 0173/50251 fax 0173/500755

C.F. 91021000046 C.M. CNIC81900X

[www.ic-lamorra.gov.it](http://www.ic-lamorra.gov.it) [e-mail cnic81900x@istruzione.it](mailto:cnic81900x@istruzione.it) [cnic81900x@pec.istruzione.it](mailto:cnic81900x@pec.istruzione.it)

Prot. vedi segnatura

**Agli Atti**  
**Al Sito web dell'Istituto**

**OGGETTO: Determina a contrarre e contestale impegno di spesa per:  
per la fornitura del servizio di CORRISPONDENZA POSTALE anno 2018**

### Il Dirigente Scolastico

<b>VISTA</b>	che si rende necessario, per perseguire il fine pubblico del regolare svolgimento dell'attività amministrative e didattica programmata, procedere con la fornitura del servizio di corrispondenza postale ANNO 2018
<b>VISTO</b>	il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D.23 maggio 1924, n.827 e ss.mm. ii.;
<b>VISTA</b>	la legge 7 agosto 1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
<b>VISTO</b>	il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;
<b>VISTA</b>	la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
<b>VISTO</b>	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.
<b>VISTO</b>	il D.lgs n. 50/16 "Codice dei contatti pubblici di lavori, servizi e forniture" e s.m.i.;
<b>VISTO</b>	il D.l. 1° febbraio 2001 n. 44, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
<b>VISTO</b>	il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture;
<b>VISTI</b>	Artt. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs e s.m.i.;
<b>VISTE</b>	le delibere del Consiglio d'Istituto n. 2 del 21.01.2016 con la quale è stato approvato il PTOF a.s. 2016-2019 e s.m.i.;
<b>VISTA</b>	la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 45 del 14.12.2017, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2018;
<b>VERIFICATA</b>	ai sensi della normativa vigente (art. 1 comma 450 L.296/2006 - D.L. n. 52/2012 e ss.mm.ii) l'assenza di convenzioni CONSIP attive per le forniture che si intendono acquisire;
<b>CONSIDERATO</b>	che il valore economico della fornitura richiesta risulta tale che per il suo affidamento non si necessita di avviso pubblico, né di procedura negoziata, ovvero che l'affidamento per la fornitura dei beni richiesti è ricompreso nel limite di cui all'art. 34 comma 1 D.l. 44/2001 ed all'art. 36 comma 2, D.Lgs 50/2016 s.m.i.;
<b>CONSIDERATO</b>	il modico valore dell'oggetto della fornitura, l'elevata celerità e la tempestività con cui deve essere formalizzata la fornitura del servizio in oggetto;
<b>RITENUTO</b>	congruo, utile, vantaggioso e conveniente, per il prosieguo delle normali azioni amministrative e didattiche, procedere alla fornitura del servizio in oggetto, mediante affidamento diretto ( ai sensi dell'art. 36 comma 2, D.Lgs. 50/2016 e smi) alla Società POSTE ITALIANE SPA presente con ufficio postale sul Comune di La Morra;
<b>CONSIDERATO</b>	che i corrispettivi per la fornitura dei beni/servizi in oggetto trovano copertura nell'effettiva capienza della Scheda Attività A01 Funzionamento Amministrativo Generale;

VISTO

Il CIG Z4321C4C1E acquisito da questa stazione appaltante.

## DETERMINA

### Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

### Art. 2

Di procedere, ai sensi dell'art.36 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i e art. 34 del D.l.44/2001, all'affidamento diretto mediante corrispondenza commerciale elettronica all'acquisizione del servizio di **CORRISPONDENZA POSTALE anno 2018**

Alla Ditta  
POSTE ITALIANE S.P.A.  
Piazza Vesuvio,9 - 20144 MILANO  
Sede legale ROMA Viale Europa 190  
P.I. 01114601006

### Art. 3

Di impegnare l'importo massimo stimato per la fornitura del servizio di cui all'art. 2 pari ad **€. 1000,00 inclusa iva ed oneri** al Programma Annuale 2018 – Scheda Attività A01 Funzionamento Amministrativo Generale .

### Art. 4

Di dar seguito agli adempimenti previsti dalla normativa vigente per la conclusione del contratto.

### Art. 5

Di autorizzare il D.S.G.A. alla liquidazione delle spese di cui alla presente determina (netto, iva/oneri).

### Art. 6

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico COUT Valeria.

### Art. 7

La seguente determina è pubblicizzata mediante pubblicazione sul sito web dell'Istituto [www.ic-lamorra.gov.it](http://www.ic-lamorra.gov.it).

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Valeria dott.ssa Cout**  
*Firmato Digitalmente*