



ISTITUTO COMPRENSIVO di LA MORRA

Via Carlo Alberto n.6 – 12064 La Morra (CN) – tel. 0173/50251 fax 0173/500755

C.F. 91021000046 C.M. CNIC81900X

www.ic-lamorra.gov.it [e-mail cnic81900x@istruzione.it](mailto:cnic81900x@istruzione.it) cnic81900x@pec.istruzione.it

Prot. vedi segnatura

Agli Atti
Al Sito web dell'Istituto

**OGGETTO: Determina a contrarre e contestale impegno di spesa per:
Intervento tecnico su fotocopiatore
SHARP AR—5316 della scuola SECONDARIA DI BAROLO**

Il Dirigente Scolastico

VISTA	che si rende necessario, per perseguire il fine pubblico del regolare svolgimento dell'attività didattica programmata, procedere alla manutenzione del fotocopiatore Sharp AR—5316 della scuola secondaria di BAROLO
VISTO	il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D.23 maggio 1924, n.827 e ss.mm. ii.;
VISTA	la legge 7 agosto 1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
VISTO	il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;
VISTA	la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
VISTO	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.
VISTO	il D.lgs n. 50/16 "Codice dei contatti pubblici di lavori, servizi e forniture" e s.m.i.;
VISTO	il D.l. 1° febbraio 2001 n. 44, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTO	il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture;
VISTI	Artt. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs e s.m.i.;
VISTE	le delibere del Consiglio d'Istituto n. 2 del 21.01.2016 con la quale è stato approvato il PTOF a.s. 2016-2019 e s.m.i.;
VISTA	la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 45 del 14.12.2017, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2018;
VERIFICATA	ai sensi della normativa vigente (art. 1 comma 450 L.296/2006 - D.L. n. 52/2012 e ss.mm.ii) l'assenza di convenzioni CONSIP attive per le forniture che si intendono acquisire;
CONSIDERATO	che il valore economico della fornitura richiesta risulta tale che per il suo affidamento non si necessita di avviso pubblico, né di procedura negoziata, ovvero che l'affidamento per la fornitura dei beni richiesti è ricompreso nel limite di cui all'art. 34 comma 1 D.l. 44/2001 ed all'art. 36 comma 2, D.Lgs 50/2016 s.m.i.;
CONSIDERATA	l'elevata celerità e la tempestività con cui deve essere formalizzato il servizio in oggetto;
RITENUTO	Il preventivo della Ditta BRA UFFICIO congruo ed economicamente proporzionato alle condizioni del mercato;
RITENUTO	utile, vantaggioso e conveniente, per il prosieguo delle normali azioni didattiche programmate, procedere alla fornitura del servizio di cui all'oggetto, mediante affidamento diretto (ai sensi dell'art. 36 comma 2, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i) individuando come operatore economico la ditta BRA UFFICIO, in possesso, come da normativa vigente, dei requisiti di ordine generale - requisiti di idoneità professionale - capacità economica e finanziaria - capacità tecniche e professionali attinenti

	e proporzionate alla gestione del servizio richiesto
CONSIDERATO	che i corrispettivi per la fornitura dei beni/servizi in oggetto trovano copertura nell'effettiva capienza della Scheda Attività A02 del Programma Annuale 2018;
CONSIDERATO	che la consultazione in data odierna del Casellario delle Imprese effettuata per l'Azienda <i>Ditta BRA UFFICIO SRL</i> ha dato il seguente esito NON CI SONO ATTESTAZIONI PER LA RICERCA EFFETTUATA
CONSIDERATO	che la consultazione in data odierna ACQUISTI IN RETE – Verifica inadempimenti - ai sensi dell'art.48-bis del DPR n. 602/1973 e s.m.i. effettuata per <i>Ditta BRA UFFICIO SRL</i> - ha dato il seguente esito SOGGETTO NON INADEMPIENTE
PRECISATO	che in capo al soggetto /ditta affidataria non dovranno sussistere motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lvo 50/2016 s.m.i. pena l'annullamento della presente;
VISTO	Il CIG Z462374854 acquisito da questa stazione appaltante.

DETERMINA

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

Di procedere, *ai sensi dell'art.36 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i e art. 34 del D.I.44/2001*, all'affidamento diretto mediante corrispondenza commerciale elettronica ordinaria all'acquisizione del seguente servizio

Descrizione	Q.tà
Kit di manutenzione fotocopiatore Sharp AR5316	1

*Alla Ditta BRA UFFICIO SRL
VIA VITTORIO EMANUELE II ,14 12042 BRA
P.I. 01894010048*

Art. 3

Di impegnare l'importo o complessivo oggetto della spesa per la fornitura di cui all'art. 2 pari ad **€ 183,00 inclusa iva ed oneri** al Programma Annuale 2018 – Scheda Attività A02 Funzionamento Amministrativo Generale .

Art. 4

Di dar seguito agli adempimenti previsti dalla normativa vigente per la conclusione del contratto.

Art. 5

Di autorizzare il D.S.G.A. alla liquidazione delle spese di cui alla presente determina (netto, iva/oneri).

Art. 6

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico COUT Valeria.

Art. 7

La seguente determina è pubblicizzata mediante pubblicazione sul sito web dell'Istituto www.ic-lamorra.gov.it.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Valeria dott.ssa Cout
Firmato Digitalmente