



ISTITUTO COMPRENSIVO di LA MORRA

Via Carlo Alberto n.6 – 12064 La Morra (CN) – tel. 0173/50251 fax 0173/500755

C.F. 91021000046 C.M. CNIC81900X

www.ic-lamorra.gov.it [e-mail_cnic81900x@istruzione.it](mailto:en-mail_cnic81900x@istruzione.it) cnic81900x@pec.istruzione.it

La Morra 28/04/2017

Agli Atti
Al Sito web dell'Istituto

OGGETTO: Determina a contrarre e contestuale impegno di spesa per
Noleggio annuale di n. 01 Fotocopiatore multifunzione
(mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del d.lgs 50/2016)

Il Dirigente Scolastico

PREMESSO	che si rende necessario, per perseguire il fine pubblico del regolare svolgimento dell'attività didattica programmata, procedere al noleggio annuale di n. 01 fotocopiatore multifunzione in rete per gli uffici di Segreteria ed ad uso didattico per la Scuola Secondaria di I° di La Morra, con garanzia di assistenza tecnica e ricambio dei materiali d'uso entro le 12 ore dalla chiamata e fatturazione delle sole copie effettivamente fatte - <i>condizione indispensabili in quanto il numero delle copie alla luce della "dematerializzazione" non è alla data odierna quantificabile;</i>
VISTO	il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D.23 maggio 1924, n.827 e ss.mm.ii.;
VISTA	la legge 7 agosto 1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
VISTO	il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;
VISTA	la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
VISTO	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.
VISTO	il D.I. 1° febbraio 2001 n. 44, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTO	il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture;
VISTO	il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"
VISTO	l'art. 36 comma 2 lett. a) dello stesso Decreto;
VISTE	le Linee Guida dell'ANAC di attuazione del D.Lgs 50 del 18 aprile 2016;
VISTE	le delibere del Consiglio d'Istituto n. 2 del 21.01.2016 con la quale è stato approvato il PTOF a.s. 2016-2019 e n. 28 del 26.10.2016 con la quale sono state approvate le modifiche allo stesso PTOF;
VISTA	la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 47 del 15.12.2016, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2017;
VERIFICATE	ai sensi della normativa vigente (art. 1 comma 450 L.296/2006 - D.L. n. 52/2012 e ss.mm.ii) le convenzioni CONSIP attive per i servizi che si intendono acquisire;

VERIFICATO	che la Consip S.p.A., non ha attualmente attivato convenzioni alle condizioni da noi previste: contratto annuale, assistenza tecnica e ricambio dei materiali d'uso entro le 12 ore dalla chiamata e fatturazione delle sole copie effettivamente fatte – condizione indispensabili in quanto il numero delle copie alla luce della “dematerializzazione” non è alla data odierna quantificabile;
VERIFICATO	altresì, attraverso l'indagine conoscitiva al MEPA che nessuna ditta garantisce le condizioni da noi previste: contratto annuale, assistenza tecnica e ricambio dei materiali d'uso entro le 12 ore dalla chiamata e fatturazione delle sole copie effettivamente fatte – condizione indispensabili in quanto il numero delle copie alla luce della “dematerializzazione” non è alla data odierna quantificabile;
CONSIDERATO	che il modico valore economico del servizio richiesto risulta tale che per il suo affidamento non si necessita di avviso pubblico, né di procedura negoziata, ovvero che l'affidamento per la fornitura del servizio richiesto è ricompreso nel limite di cui all'art. 34 comma 1 D.L. 44/2001 ed all'art. 36 comma 2, D.Lgs 50/2016;
RITENUTO	congruo, utile, vantaggioso e conveniente per il prosieguo delle normali attività didattiche, procedere alla fornitura dei beni di cui all'oggetto, <u>mediante affidamento diretto (ai sensi dell'art. 36 comma 2, D.Lgs. 50/2016)</u> dopo la valutazione di almeno tre offerte economiche;
CONSIDERATO	che i corrispettivi per la fornitura dei servizi in oggetto trova copertura a valere sul finanziamento per funzionamento amministrativo didattico;

DETERMINA

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

Di procedere al riaffido del seguente servizio

DESCRIZIONE	Importo	CIG
NOLEGGIO ANNUALE Apparecchio Multifunzione in rete - assistenza tecnica e ricambio dei materiali d'uso entro le 12 ore dalla chiamata - fatturazione delle sole copie effettivamente fatte (condizione indispensabili in quanto il numero delle copie alla luce della “dematerializzazione” non è alla data odierna quantificabile);	€ 0,008	ZA31E68D95

Alla ditta **TECNOFFICE di AMATO Domenico**

VIA COSTAMAGNA 1 LEQUIO TANARO CN 12060 - C.F. MTADNC58E15H456N

Art. 3

Di impegnare l'importo massimo stimato di **€ 900,00 (oneri ed iva inclusi)** per la fornitura di cui all'art.2, al Programma Annuale 2017 nell'aggregato A01/A02.

Art. 4

Di dar seguito agli adempimenti previsti dalla normativa vigente per l'affidamento della fornitura di cui all'art. 2.

Art. 5

Di autorizzare il D.S.G.A. alla liquidazione delle spese di cui alla presente determina (netto, iva/oneri).

Art. 6

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico COUT Valeria.

Art. 7

La seguente determina viene pubblicizzata mediante pubblicazione sul sito web dell'Istituto www.ic-lamorra.gov.it.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Valeria dott.ssa Cout

Firmato Digitalmente