

ISTITUTO COMPRENSIVO di LA MORRA

Via Carlo Alberto n.6 – 12064 La Morra (CN) – tel. 0173/50251 - C.F. 91021000046 C.M. CNIC81900X
www.ic-lamorra.edu.it e-mail cnic81900x@istruzione.it cnic81900x@pec.istruzione.it

Data e protocollo vedi segnature

Al Dipartimento della funzione pubblica
protocollo_dfp@mailbox.governo.it

OGGETTO: comunicazione delle misure di lavoro agile attuate ai sensi della Direttiva 2/2020 alle P.A.

Il sottoscritto Stefano MACCHIA C.F. MCCSFN77D17C978 nato a Copertino (LE) il 17/04/1977 in qualità di Dirigente Scolastico e Legale Rappresentante dell'Istituto Comprensivo di La MORRA (CN)

COMUNICA

- Gli uffici di Segreteria sono aperti al pubblico con accesso regolato previo appuntamento, dalle ore 08.00 alle ore 12.00, per motivi inderogabili e indifferibili.
- E' stato attivato, sentito, il parere dell'RSU, il contingente minimo per la garanzia dei servizi minimi essenziali con i seguenti criteri:

- chiusura dei plessi scolastici periferici, con il mantenimento dell'apertura della sola sede legale da mercoledì 11.03.2020 e fino al 3 aprile, salvo diversa comunicazione, il Personale ATA

Assistente Amministrativo / Collaboratori Scolastici - dopo aver fruito dei periodi di ferie pregressi da smaltire entro il 30 aprile ed il recupero di ore a credito regolarmente svolto nei mesi precedenti così come definito nell'art. 36 del Contratto di Istituto (*Il recupero in ore / giorni corrispondenti deve avvenire entro i due mesi lavorativi successivi, di norma nei periodi di sospensione dell'attività didattica, non oltre il 31 agosto di ogni a.s.*)

è coinvolto in turni a rotazione, per l'apertura della sede Legale nell'unità di n. 01 Assistente Amministrativo e n. 01 Collaboratore Scolastico.

Dalla turnazione è stato escluso il personale, non residente nel Comune di La Morra – sede dell'Istituto Comprensivo, che ha espressamente richiesto per motivi personali/famigliari di non spostarsi dal Comune di residenza.

- Da tale organizzazione risulta che:
 - i Collaboratori Scolastici svolgano, per l'intero periodo considerato, da un massimo di tre turni (personale residente nel Comune di La Morra) ad un minimo di 1 turno (personale residente fuori Comune);
 - gli Assistenti Amministrativi svolgano un turno a settimana. Inoltre n. 04 Assistenti Amministrativi fruiscono della modalità di lavoro agile, per l'intero periodo considerato (esclusi i giorni di ferie/recuperi);
 - il Direttore dei Servizi Generali Amministrativi, per l'intero periodo considerato, svolge attività di lavoro in modalità agile/ in presenza, esclusi i giorni di ferie/recuperi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Stefano MACCHIA

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005, il quale sostituisce
il documento cartaceo e la firma autografa*