



ISTITUTO COMPRENSIVO di LA MORRA

Via Carlo Alberto n.6 – 12064 La Morra (CN) – tel. 0173/50251 C.F. 91021000046 C.M. CNIC81900X
www.ic-lamorra.edu.it e-mail cnic81900x@istruzione.it cnic81900x@pec.istruzione.it

Data e prot.: vedi segnature

Alle famiglie

A tutti i docenti dell'Istituto

All'albo online

Oggetto: FUNZIONAMENTO MODALITA' LAVORO AGILE UFFICI DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA a decorrere dal 18/03/2020 e fino al 03/04/202 - Applicazione del DPCM 11 marzo 2020 e del D.L. 18 del 17 marzo 2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Considerata l'emergenza epidemiologica dichiarata sull'intero territorio nazionale;

Visto l'art. 1, c. 6 del DPCM 11 marzo 2020 che impone, ai fini del contrasto del contagio, il ricorso al lavoro agile quale modalità ordinaria della prestazione lavorativa da parte dei dipendenti pubblici;

Visto l'art. 25 del decreto legislativo n. 165/2001 che radica in capo ai dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche affinché sia garantito il servizio pubblico di istruzione;

Visto il Decreto Legge n. 18 del 17 marzo 2020;

Tenuto conto, da un lato, della natura di servizio pubblico essenziale attribuita dalle norme al servizio scolastico e, dall'altro, della necessità di minimizzare, in questa fase emergenziale, le presenze fisiche nella sede di lavoro;

Vista la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 2/2020 contenente "Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID – 19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del Decreto Legislativo del 30 Marzo 2001 n. 165;

Considerato in particolare che il paragrafo n. 2 della suddetta Direttiva prevede che "*Le amministrazioni, nell'ambito delle proprie competenze istituzionali, svolgono le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza e le attività indifferibili*", e che "*Le amministrazioni, considerato che - sulla base di quanto rappresentato nel successivo punto 3 - la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa è il lavoro agile, limitano la presenza del personale negli uffici ai soli casi in cui la presenza fisica sia indispensabile per lo svolgimento delle predette attività*";

COMUNICA

a far data dal giorno 18 marzo 2020 e fino al perdurare dell'emergenza che:

- le attività didattiche si effettueranno in modalità a distanza (sincrona e asincrona), secondo le modalità comunicate con circolari interne e le note ministeriali;
- il ricevimento del pubblico negli uffici è limitato ai soli casi di stretta necessità e indifferibili e previo appuntamento;
- gli uffici di segreteria opereranno da remoto secondo la modalità del lavoro agile;

- i servizi erogabili solo in presenza qualora necessari saranno garantiti su appuntamento tramite richiesta da inoltrare a cnic81900x@istruzione.it oppure a cnic81900x@pec.istruzione.it ;
- le eventuali esigenze degli utenti saranno soddisfatte a distanza, attraverso comunicazioni e-mail che potranno essere indirizzate in rapporto ai settori di competenza di seguito indicati;
- Le chiamate che arriveranno sul numero fisso della scuola saranno deviate su un cellulare appositamente attivato negli orari di ufficio dalle ore 9 alle ore 12;
- I settori e il personale cui gli utenti possono rivolgersi sono:
 - Rapporti inter-istituzionali, coordinamento della DAD, organizzazione del servizio Dirigente scolastico, e-mail stefanomacchia@ic-lamorra.edu.it
 - Gestione amministrativa e contabile, coordinamento del personale ATA Direttore servizi generali amministrativi, e-mail dsga@ic-lamorra.edu.it

Il presente provvedimento viene reso pubblico sul sito internet dell'istituzione scolastica.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Stefano MACCHIA

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005, il quale sostituisce
il documento cartaceo e la firma autografa