



## ISTITUTO COMPRENSIVO di LA MORRA

Via Carlo Alberto n.6 – 12064 La Morra (CN) – tel. 0173/50251 fax 0173/500755

C.F. 91021000046 C.M. CNIC81900X

[www.ic-lamorra.gov.it](http://www.ic-lamorra.gov.it) [e-mail cnic81900x@istruzione.it](mailto:cnic81900x@istruzione.it) [cnic81900x@pec.istruzione.it](mailto:cnic81900x@pec.istruzione.it)

Prot. vedi segnatura

La Morra, data del protocollo

### **OGGETTO: AVVIO PROCEDURE PER LA FORNITURA DI SERVIZI RELATIVA AL Piano Viaggi/Visite d'istruzione a.s. 2017/2018**

#### **Il Dirigente Scolastico**

**PREMESSO** che è necessario soddisfare l'esigenza di affidare la fornitura di servizi per visite / viaggi / soggiorni d'istruzione per l'a.s. 2017/18 per gli studenti dell'Istituto Comprensivo di La Morra;

**VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.;

**VISTO** il D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;

**VISTO** l'art. 36 comma 2 lett. a) dello stesso Decreto e s.m.i.;

**VISTO** il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture;

**VISTO** il D.I. 44/2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 21.01.2016 con la quale è stato approvato il PTOF a.s. 2016-2019 e ss.mm.ii.;

**VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti n. 8 del 25/10/2017 e del Consiglio d'Istituto n.28 del 25/10/2017 con le quali è stato approvato il Piano Viaggi/Visite d'istruzione a.s. 2017/2018

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 47 del 15/12/2016, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2017;

**VERIFICATA** ai sensi del D.L. n. 52/2012 e della legge n. 228/2012 di stabilità 2013, l'assenza di convenzioni CONSIP attive per i servizi che si intendono acquisire;

**CONSIDERATO** che il valore economico dei singoli servizi rientra nella soglia fissata dal codice, si provvederà alla scelta del contraente mediante affidamento diretto previa consultazione di due o più operatori economici, nel rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti;

**RILEVATA** la necessità di avviare le procedure per la scelta di operatori economici in possesso, come da normativa vigente, dei requisiti di ordine generale - requisiti di idoneità professionale - capacità economica e finanziaria - capacità tecniche e professionali attinenti e proporzionate all'organizzazione e l'attuazione delle attività programmate dall'Istituto nel Piano Viaggi/Visite d'istruzione a.s. 2017/2018;

**RITENUTO** congruo, utile, vantaggioso e conveniente procedere, per garantire il regolare svolgimento dell'attività programmata dall'Istituto nel Piano Viaggi/Visite d'istruzione a.s. 2017/2018, procedere all'individuazione di operatori economici, in grado di fornire assistenza nell'arco di due ore, disponibile a raggiungere tempestivamente, con risorse umane, la sede dell'Istituto se necessario e disponibile a modificare e/o sospendere se necessario una o più dell'attività programmata senza oneri per l'Amministrazione;

**RITENUTO** opportuno procedere all'acquisizione di offerte/preventivi per poter effettuare una valutazione comparativa e procedere all'affidamento diretto di singoli lotti anche a diversi operatori economici individuati o sulla base dell'efficacia e convenienza delle condizioni di mercato o per la loro indisponibilità nelle date richieste;

**CONSIDERATO** che i corrispettivi per la fornitura dei servizi in oggetto trovano copertura a valere sul finanziamento da parte delle famiglie

## **DETERMINA**

### **Art. 1**

Le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento.

### **Art. 2**

Di dare corso, *ai sensi dell'art.36 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i e art. 34 del D.l.44/2001*, all'avvio delle procedure per l'affidamento diretto dei singoli lotti/servizi relativi al Piano Viaggi/Visite d'istruzione a.s. 2017/2018 attraverso la valutazione comparativa di offerte/preventivi di due o più operatori economici, individuati nel rispetto del principio di trasparenza, efficacia, economicità, rotazione degli inviti e degli affidamenti.

### **Art. 3**

Dispone la pubblicazione della presente determina a contrarre e l'allegato Piano Viaggi/Visite d'istruzione a.s. 2017/2018 per individuare sulla base dell'efficacia e convenienza delle condizioni di mercato le migliori soluzioni tecniche disponibili, le condizioni economiche praticate e le clausole contrattuali generalmente accettate per verificarne la rispondenza alle reali esigenze di codesto Istituto Scolastico.

*Si precisa che la stessa non è impegnativa per l'Istituto e viene avviata a scopo esclusivamente conoscitivo dello stato del mercato, non costituisce proposta contrattuale ed in qualsiasi momento può essere modificata integrata o annullata, in tutto o in parte.*

### **Art. 4**

Di impegnare l'importo (*quantificato con successivo provvedimento*) dei singoli lotti/servizi, *che non dovranno superare le soglie di cui all'art. 36 c. 2 lett. a del D. Lgs 50/2016 e s.m.i.*, all'aggregato P01 Viaggi di Istruzione del PA2018 previa verifica/accertamento delle fonti di finanziamento.

### **Art.5**

Di inoltrare se necessario ad almeno due o più operatori economici, in possesso dei requisiti di legge, una o più lettere di invito dettagliate per la richiesta di offerte/preventivi per l'organizzazione e l'attuazione delle attività programmate dall'Istituto nel Piano Viaggi/Visite d'istruzione a.s. 2017/2018.

### **Art.6**

Di aggiudicare ogni singolo servizio/lotto, attraverso una valutazione comparativa delle offerte e procedere all'affidamento diretto anche a diversi operatori economici individuati o sulla base dell'efficacia e convenienza delle condizioni di mercato o per la loro indisponibilità nelle date richieste. La prestazione del servizio richiesto dovrà essere resa successivamente alla stipula del contratto con l'aggiudicatario, dopo la ricezione della lettera d'ordine all'uopo predisposta.

### **Art. 6**

Le proposte dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e pervenire all'ufficio di segreteria, entro l'8 gennaio 2018, tramite:

- consegna brevi mani
- posta elettronica al seguente indirizzo: [cnic81900x@istruzione.it](mailto:cnic81900x@istruzione.it)
- posta raccomandata con ricevuta A/R.

Le proposte incomplete non verranno prese in considerazione.

L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida e corrispondente alle esigenze dell'Istituto.

### **Art. 7**

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico COUT Valeria.

### **Art. 8**

Tutti gli ulteriori ragguagli e precisazioni circa la procedura potranno essere forniti da questo Istituto a richiesta dell'Operatore Economico.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Valeria dott.ssa Cout**

*Firmato Digitalmente*