



ISTITUTO COMPRENSIVO di LA MORRA

Via Carlo Alberto n.6 – 12064 La Morra (CN) – tel. 0173/50251 C.F. 91021000046 C.M. CNIC81900X
www.ic-lamorra.edu.it [e-mail cnic81900x@istruzione.it](mailto:cnic81900x@istruzione.it) cnic81900x@pec.istruzione.it

Prot. vedi segnaturo

La Morra, 18/03/2019

ATTO DI DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE dei DATI

in applicazione del Regolamento UE n. 679/16 artt. 37-39 e in osservanza
alle Linee-guida sui Responsabili della Protezione dei Dati (in inglese, Data Protection Officer) WP 29 rev. 01

L'Istituto Comprensivo di La Morra, con sede in La Morra Cap12064 – La Morra (CN – c.f. 91021000046, in persona del legale rappresentante COUT VALERIA, nata il 11/03/1965 a Saluzzo (CN), C.F. CTOVLR65C51H727U, Titolare del trattamento dei dati.

premessi che:

- Il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo (*Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati*, di seguito anche *RGPD*) e del Consiglio del 27 aprile 2016 «*relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE*», in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RDP o in inglese DPO, Data Protection Officer) (artt. 37-39);
- Il predetto Regolamento **prevede l'obbligo** per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il RPD (DPO) «**quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali**» (art. 37, par. 1, lett. a);
- Le predette disposizioni prevedono che il RPD (*Data Protection Officer*) «*può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi*» (art. 37, par. 6) e deve essere individuato «*in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39*» (art. 37, par. 5) e «*il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento*» (considerando n. 97 del RGPD);

Considerate che

- *l'art. 38, par. 1, 2, 3, 4, 5 e 6* del suddetto Regolamento sulla posizione del responsabile della protezione dei dati (*Data Protection Officer*) dispone che:
 1. Il titolare del trattamento e il responsabile del trattamento si assicurano che il responsabile della protezione dei dati sia tempestivamente e adeguatamente coinvolto in tutte le questioni riguardanti la protezione dei dati personali.
 2. Il titolare e del trattamento e il responsabile del trattamento sostengono il responsabile della protezione dei dati nell'esecuzione dei compiti di cui all'articolo 39 fornendogli le risorse necessarie per assolvere tali compiti e accedere ai dati personali e ai trattamenti e per mantenere la propria conoscenza specialistica.
 3. Il titolare del trattamento e il responsabile del trattamento si assicurano che il responsabile della protezione dei dati non riceva alcuna istruzione per quanto riguarda l'esecuzione di tali compiti. Il responsabile della protezione dei dati non è rimosso o penalizzato dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento per l'adempimento dei propri compiti. Il responsabile della protezione dei dati riferisce direttamente al vertice gerarchico del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento.
 4. Gli interessati possono contattare il responsabile della protezione dei dati per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dal presente regolamento.
 5. Il responsabile della protezione dei dati è tenuto al segreto o alla riservatezza in merito all'adempimento dei propri compiti, in conformità del diritto dell'Unione o degli Stati membri.
 6. Il responsabile della protezione dei dati può svolgere altri compiti e funzioni. Il titolare del trattamento o il responsabile del trattamento si assicura che tali compiti e funzioni non diano adito a un conflitto di interessi;



ISTITUTO COMPRENSIVO di LA MORRA

Via Carlo Alberto n.6 – 12064 La Morra (CN) – tel. 0173/50251 C.F. 91021000046 C.M. CNIC81900X
www.ic-lamorra.edu.it e-mail_cnic81900x@istruzione.it cnic81900x@pec.istruzione.it

- *l'art. 39, par. 1 e 2* del suddetto Regolamento UE sui compiti del responsabile della protezione dei dati (*Data Protection Officer*) prevede che:
 1. Il responsabile della protezione dei dati è incaricato almeno dei seguenti compiti:
 - a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal presente regolamento nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
 - b) sorvegliare l'osservanza del presente regolamento, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
 - c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35;
 - d) cooperare con l'autorità di controllo;
 - e) fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.
 2. Nell'eseguire i propri compiti il responsabile della protezione dei dati considera debitamente i rischi inerenti al trattamento, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del medesimo.

Preso atto che:

- L'Istituto Comprensivo di La Morra è tenuto alla designazione obbligatoria del DPO nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett. a) del GDPR

Tanto premesso e considerato, il dirigente scolastico COUT VALERIA, nella sua qualità di Legale Rappresentante, all'esito della procedura selettiva esterna, basata sugli incontri e colloqui intercorsi e sulla verifica del possesso del livello di conoscenza specialistica e delle competenze richieste dall'art. 37, par. 5, del GDPR, per la nomina a DPO, accertata inoltre l'assenza di situazioni di conflitto di interesse con la posizione da ricoprire e i compiti e le funzioni da espletare

DESIGNA

L'avv. Gabriele Carazza nato il 08/06/1979 a BRA (CN) residente a Vicoforte (CN) – Studio Professionale in 12084 Mondovì (CN) Via Durando n. 2H - C.F. CRZGRL79H08B111E, **quale Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) per L'Istituto Comprensivo di La Morra per quanto necessario alla corretta esecuzione dei servizi ed al rispetto degli obblighi contrattuali o convenzionali.**

OBBLIGHI DELL'ISTITUTO

L'Istituto Comprensivo di La Morra si impegna a:

- mettere a disposizione dell'RPD/DPO le risorse e le relative dotazioni logistiche e di risorse umane al fine di consentire l'ottimale svolgimento dei compiti e delle funzioni assegnate, in particolare con riferimento alla figura dell'amministratore di sistema ed agli assistenti amministrativi;
- non rimuovere o penalizzare il RPD/DPO in ragione dell'adempimento dei compiti affidati nell'esercizio delle sue funzioni;
- garantire che il RPD/DPO eserciti le proprie funzioni in autonomia e indipendenza e in particolare, non assegnando allo stesso attività o compiti che risultino in contrasto o conflitto di interesse.

1. OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

In qualità di Responsabile nominato, il soggetto designato ha il potere di compiere tutto quanto necessario per il



ISTITUTO COMPRENSIVO di LA MORRA

Via Carlo Alberto n.6 – 12064 La Morra (CN) – tel. 0173/50251 C.F. 91021000046 C.M. CNIC81900X
www.ic-lamorra.edu.it e-mail cnic81900x@istruzione.it cnic81900x@pec.istruzione.it

rispetto delle vigenti disposizioni in materia di privacy.

In particolare dovrà espletare:

- un minimo di 2 Audit annuali presso gli Istituti facenti parte della Rete
- Verifica circa le politiche adottate per la sicurezza dei dati personali

I compiti principali svolti da questa figura dovranno comprendere le attività di:

- Fornire consulenza e informare tramite assistenza telefonica o digitale: tale attività è diretta a titolare, responsabile e dipendenti delle realtà oggetto del bando in merito agli obblighi derivanti dal regolamento GDPR
- Sorvegliare l'osservanza del presente regolamento (GDPR) oltre che di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo.
- Fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione di impatto (DPIA) sulla protezione e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del Regolamento GDPR
- Cooperare con l'autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali)
- Fungere da punto di contatto con l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'art. 36 del Regolamento, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione. Il conferimento di incarico, la sua accettazione e le modalità di trasmissione dei dati all'Autorità di controllo (Garante della Privacy) avverranno con modulistica ufficialmente proposta dal Garante stesso.
- Svolgere ulteriori compiti, purché non comportino situazioni di incompatibilità quali in senso esemplificativo ma non esaustivo: tenere il registro delle attività di trattamento sotto la responsabilità del titolare ed attenendosi alle istruzioni impartite; assicurare il corretto livello di interlocuzione con il RPD dei gestori di dati esterni (es. registro elettronico, segreteria digitale, ...)

2. EFFICACIA

La presente designazione fermo restando quanto all'art. 38 del regolamento, per ragioni di opportunità è vincolata per oggetto e durata, al contratto di servizi, di cui costituisce l'allegato n. 1, in corso di esecuzione tra L'Istituto Comprensivo di La Morra e l'avv. Gabriele Carazza, e si intenderà revocata di diritto alla cessazione del rapporto medesimo o alla risoluzione, per qualsiasi causa, dello stesso.

3. DURATA E COMPENSO

La presente designazione **ha validità di 3 (tre) anni** a partire dalla data di sottoscrizione/accettazione del collegato e connesso contratto di servizi stipulato tra l'Istituto Comprensivo di La Morra e l'avv. Gabriele Carazza.

Gli importi, al netto dell'IVA, per le attività ed i servizi di cui alla presente proposta sono:

- **€ 600,00 + oneri ed eventuale IVA**: incarico di DPO/RPD e svolgimento di tutte le attività ad esso collegate e tutte le attività correlate (non sono previste spese di trasferta alla sede in indirizzo indicata né altri costi accessori).

L'importo è annuale da corrispondere **per 3 (tre) anni** ed è da integrarsi con Oneri cassa avvocati (4%) ed eventuale IVA (22%).

4. MODALITA' DI PAGAMENTO

- Il pagamento verrà fatturato alla data di sottoscrizione per il primo anno ed entro il mese di gennaio per gli anni successivi per l'intera competenza dell'anno solare.
- Gli importi suddetti verranno regolati attraverso emissione di regolare fattura elettronica e la liquidazione verrà effettuata entro 30 giorni dall'emissione della fattura, mediante Bonifico Bancario intestato a Gabriele Carazza sul conto corrente IT09Z050344648000000020995 presso BPM Mondovì, a seguito di certificazione regolare fornitura del servizio reso ed esito positivo del controllo dei requisiti ex art. 80 D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..



ISTITUTO COMPRENSIVO di LA MORRA

Via Carlo Alberto n.6 – 12064 La Morra (CN) – tel. 0173/50251 C.F. 91021000046 C.M. CNIC81900X
www.ic-lamorra.edu.it e-mail_cnic81900x@istruzione.it cnic81900x@pec.istruzione.it

5. DISPOSIZIONI GENERALI

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente atto, si rinvia alle disposizioni generali vigenti in materia di protezione dei dati personali.

6. FORO COMPETENTE

Il Foro competente, in caso di qualsivoglia vertenza o questione inerente, derivante, connessa o comunque collegata all'interpretazione del presente contratto, è quello di Asti.

Il nominativo e i dati di contatto del DPO (recapito postale, telefono, email) saranno resi disponibili e pubblicati sul sito internet istituzionale dell'Istituto e comunicati al Garante per la protezione dei dati personali.

La presente designazione, in unione con il contratto di servizi, viene inviata in duplice copia per la relativa sottoscrizione e apposizione del timbro ivi indicato. Una copia dovrà essere restituita alla Informatica System S.r.l.

La Morra 15/03/2019

Il Dirigente Scolastico
Valeria dott.ssa COUT

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi del D.lgs. n. 39/93, c.2

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 c.c. si approvano espressamente le condizioni di cui ai seguenti articoli: 3. Efficacia condizionata; 4. Durata e compenso; 6. Foro competente.

La Morra 15/03/2019

Il Dirigente Scolastico
Valeria dott.ssa COUT

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi del D.lgs. n. 39/93, c.2

Per accettazione	
Mondovì,/..../2019	Timbro e firma _____