



ISTITUTO COMPRENSIVO di LA MORRA

Via Carlo Alberto n.6 – 12064 La Morra (CN) – tel. 0173/50251 C.F. 91021000046 C.M. CNIC81900X
www.ic-lamorra.edu.it [e-mail enric81900x@istruzione.it](mailto:enric81900x@istruzione.it) enric81900x@pec.istruzione.it

Data e Prot. vedi signature

Alle compagnie assicurative interessate
Agli Atti / All' Albo
Al sito web

OGGETTO: BANDO DI GARA APERTA PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ASSICURATIVO RESPONSABILITÀ CIVILE, INFORTUNI, ASSISTENZA E TUTELA LEGALE IN FAVORE DEGLI ALUNNI E DEGLI EVENTUALI OPERATORI SCOLASTICI (solo soggetti paganti che individualmente versano la quota di pertinenza) dell’Istituto Comprensivo di La Morra per anni scolastici 2020/21 – 2021/22 – 2022/23 - CIG ZC42CB1152

PREMESSA

Con determina a contrarre n. 2933 del 22.05.2020 questa Amministrazione ha deliberato di affidare il servizio in oggetto. L’affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Il luogo di svolgimento del servizio è l’Istituto Comprensivo di La Morra, CIG ZC42CB1152, e il Responsabile del procedimento, ai sensi dell’art. 31 del Codice, è il Dirigente scolastico Prof. Stefano Macchia.

Pertanto le si invitano le agenzie assicurative a presentare la migliore offerta per il contratto assicurativo in oggetto, rispettando le indicazioni negli articoli di seguito riportati.

I dettagli della gara sono indicati nell’Allegato 2 – Capitolato Tecnico riportata in calce alla presente lettera di invito e alla quale si fa espresso rinvio costituendone parte integrante e sostanziale.

DOCUMENTAZIONE DI GARA

ART. 1 - Oggetto dell’appalto

Il contratto di appalto di servizi assicurativi di cui al presente avviso è relativo a: **“RESPONSABILITÀ CIVILE, INFORTUNI, ASSISTENZA E TUTELA LEGALE IN FAVORE DEGLI ALUNNI E DEGLI EVENTUALI OPERATORI SCOLASTICI (solo soggetti paganti che individualmente versano la quota di pertinenza) dell’Istituto Comprensivo di La Morra per anni scolastici 2020/21 – 2021/22 – 2022/23.**

Con il presente avviso di gara si rende nota l’esigenza di assicurare questa Istituzione Scolastica per i rischi di responsabilità Civile Terzi (RCT) e prestatori di lavoro (RCO), Infortuni, Tutela Giudiziaria, Malattia, Assistenza, Furti e atti vandalici, Copertura danni provocati agli edifici di altrui proprietà utilizzati per attività sportive in unico lotto.

La documentazione di gara per la presentazione delle offerte comprende:

Allegato 1 - Documentazione Amministrativa

Allegato 2 - Capitolato Tecnico

Allegato 3 - Scheda Tecnica - Sezione Normativa

Allegato 4 - Scheda Tecnica – Sezione Massimali

Allegato 5 - Modello di Offerta Economica

La documentazione di gara è disponibile sul sito web istituzionale www.ic-lamorra.edu.it in Amministrazione trasparente <https://ic-lamorra.edu.it/amministrazione-trasparente> - *Bandi di Gara.*

Art. 2 Chiarimenti e comunicazioni

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo cnic81900x@istruzione.it cnic81900x@pec.istruzione.it almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet Amministrazione trasparente <http://www.https://ic-lamorra.edu.it/amministrazione-trasparente> - Bandi di Gara. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel primo capoverso, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo cnic81900x@istruzione.it cnic81900x@pec.istruzione.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

L'Istituto si riserva il diritto, ai sensi dell'art.83 del D.Lgs.50/2016 e s.m.i., di richiedere anche solo a mezzo e mail, di completare o fornire chiarimenti in relazione ai documenti ed alla dichiarazione presentata.

ART. 3 - Durata del contratto

Il contratto di appalto di servizi di cui alla presente lettera d'invito avrà la durata di tre anni, decorrenti alla data del 01.09.2020. Non è soggetto al tacito rinnovo né al rinnovo espresso e cessa alla sua naturale scadenza (senza obbligo di disdetta).

La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari ad altri tre anni. La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 4 mesi della scadenza del contratto originario.

ART. 4 - Importo a base di gara

Il premio annuale lordo pro capite posto a base d'asta, il numero degli assicurati ed il valore complessivo stimato del contratto per la sua intera durata sono indicati nell'Allegato 2 – Capitolato Tecnico.

Non saranno ammesse offerte in aumento rispetto premio annuale lordo pro capite massimo posto a base d'asta. Non saranno ammesse offerte in diminuzione rispetto premio annuale lordo pro capite minimo posto a base d'asta. Saranno ammesse offerte di importo compreso tra il limite minimo ed il limite massimo.

ART. 5 – Requisiti generali

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti seguenti (Rif. Allegato 1 - Documentazione Amministrativa da restituire compilato e firmato):

- I. di aver esaminato le condizioni contenute nella lettera di invito (inclusi tutti gli allegati) e di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza riserva alcuna;
- II. di essere regolarmente iscritto alla C.C.I.A.A. con riferimento allo specifico settore di attività oggetto della gara, con indicazione degli estremi di iscrizione;
- III. di possedere tutte le iscrizioni per l'offerta assicurativa della presente gara, ed in particolare alla Sezione A del RUI con numero di iscrizione, riferito all'agenzia offerente e iscrizione all'Albo Imprese IVASS sezione, con numero di iscrizione riferito alla/e compagnia/e di assicurazione proposta/e;
- IV. di rispettare quanto disciplinato dall'art. 30, comma 3, del Regolamento n°35/2010 dell'IVASS, presentando l'offerta corredata dalla documentazione prevista (Nota informativa completa, Condizioni di Polizza, Adeguatezza);
 - di allegare il Modello 7 A;
 - di allegare il Modello 7 B;
 - di allegare Copia certificato iscrizione IVASS della/e compagnia/e di assicurazione proposta/e;
- V. la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, espressamente riferita sia all'impresa/e di assicurazione proposta/e e ai suoi legali rappresentanti, sia - se del caso - al procuratore

offerente;

- VI. l'assenza di sanzioni o misure cautelari di cui al D.Lgs. 231/01 nei confronti dell'Impresa o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con le Pubbliche Amministrazioni;
- VII. l'assenza di condanne penali o provvedimenti che riguardino l'attuazione di misure di prevenzione espressamente riferita ai soggetti dell'impresa di cui al D.Lgs 159/2011;
- VIII. l'assenza di rapporti di controllo (come controllante o controllata), ai sensi dell'art. 2359 c.c., con altra impresa che partecipi alla gara, in forma singola o raggruppata o che per essa non sussistano forme di collegamento sostanziale con altra impresa concorrente. In caso contrario, l'Impresa dovrà dichiarare che l'offerta è stata formulata autonomamente ovvero che la situazione di controllo non è influente sull'offerta economica ai sensi dell'art. 80, comma 5, lett. m) del D.Lgs. 50/2016, indicando quali siano gli altri concorrenti per i quali sussistono detti rapporti di controllo: a) la dichiarazione di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente; b) la dichiarazione di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente; c) la dichiarazione di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente.
- IX. l'assenza di procedure (anche in corso) di emersione del lavoro sommerso, ai sensi del D.L. 25/09/2002 n. 210 (coordinato e modificato dalla Legge di conversione n. 266/2002), art. 1, comma 14;
- X. il rispetto dei contratti collettivi nazionali di lavoro, degli obblighi sindacali integrativi, delle norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, degli adempimenti di legge nei confronti di lavoratori dipendenti e/o dei soci nel rispetto delle norme vigenti;
- XI. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della legge 68/99. Si allega la fotocopia di documento di identità in corso di validità del soggetto (indicandone la qualità di legale rappresentante ovvero procuratore dell'offerente) che sottoscrive la dichiarazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 del DPR n. 445/2000, nonché copia della procura speciale/autorizzazione rilasciata dall'impresa mandante;
- XII. aver eseguito nell'ultimo triennio un servizio analogo **"ASSICURATIVO RESPONSABILITÀ CIVILE, INFORTUNI, ASSISTENZA E TUTELA LEGALE IN FAVORE DEGLI ALUNNI E DEGLI EVENTUALI OPERATORI SCOLASTICI"**

La Stazione Appaltante, ai sensi della normativa vigente procede alla consultazione del casellario ANAC, alla verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC), nonché alle verifiche del possesso dei requisiti di carattere generale e speciale di cui agli artt. 80 e 83 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione. L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

ART. 6 – Garanzia provvisoria

L'offerta è corredata da:

- 1) una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo complessivo dell'aggiudicazione salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.
- 2) una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

ART. 7 - Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

Stante l'attuale periodo di emergenza sanitaria nazionale COVID19, l'offerta potrà essere recapitata **entro le ore 12,00 del 06.06.2020** mediante all'indirizzo e-mail cnic81900x@pec.istruzione.it o tramite raccomandata A.R. L'invio ed il recapito del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non valendo la data del timbro postale, quest'ufficio non risponde di eventuali ritardi del servizio postale. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima termine medesimo. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, non essendo rilevante la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'ufficio accettante.

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato, recante a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante o procuratore e recante altresì, gli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale) e la dicitura: "NON APRIRE – CONTIENE OFFERTA SERVIZI ASSICURATIVI ALUNNI E OPERATORI SCOLASTICI – CIG ZC42CB1152".

Le offerte inviate tramite posta elettronica certificata dovranno essere, firmate digitalmente dal legale rappresentante e dovranno essere chiuse in file denominato "OFFERTA SERVIZI ASSICURATIVI ALUNNI E OPERATORI SCOLASTICI - CIG ZC42CB1152", *protetto da password che sarà comunicato all'Istituto, entro 10 gg la scadenza del bando*, quest'ufficio non risponde dell'eventuale mancato recapito delle password.

L'offerente è vincolato alla propria offerta per 60 giorni dal termine di scadenza di presentazione indicato nell'Allegato 2 – Capitolato Tecnico.

Non saranno presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza (espresso in data ed ora).

Non saranno presi in considerazione i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e/o la denominazione dell'Impresa concorrente.

Detti plichi non ammessi non saranno aperti né presi in considerazione ai fini della procedura selettiva.

Il suddetto plico dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara, tre buste sigillate, ciascuna recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante o procuratore, così strutturate:

Busta n.1 – "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Busta n.2 – "OFFERTA TECNICA"

Busta n.3 – "OFFERTA ECONOMICA"

Art. 8 - Documentazione

La Busta n.1 – "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" contiene la domanda di partecipazione e dovrà contenere, a pena di esclusione, le seguenti dichiarazioni, redatte utilizzando l'Allegato 1 – Documentazione Amministrativa della presente lettera di invito:

- a) di aver esaminato le condizioni contenute nella lettera di invito e di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza riserva alcuna;
- b) di essere regolarmente iscritto alla C.C.I.A.A. con riferimento allo specifico settore di attività oggetto della gara, con indicazione degli estremi di iscrizione;
- c) di possedere tutte le iscrizioni per l'offerta assicurativa della presente gara, con indicazioni dei numeri di iscrizione al RUI;
- d) di rispettare le condizioni minime obbligatorie, a pena di esclusione;
- e) Modello 7 A del regolamento ISVAP;
- f) Modello 7 B del regolamento ISVAP;
- g) copia certificato iscrizione IVAPSS della Agenzia proponente e della persona che seguirà la scuola;
- h) la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., espressamente riferite all'Impresa, a tutti i suoi Legali rappresentanti, sia all'eventuale procuratore;
- i) assenza di sanzioni o misure cautelari di cui al D.Lgs. 231/01 nei confronti dell'Impresa o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con le Pubbliche Amministrazioni;
- l) assenza di condanne penali o provvedimenti che riguardino l'attuazione di misure di prevenzione espressamente riferita ai soggetti dell'impresa di cui all'art. 2 comma 3 del DPR 252/98 all'art. 2 comma 3 del DPR 252/98;
- m) assenza di rapporti di controllo (come controllante o controllata), ai sensi dell'art. 2359 c.c., con altre imprese assicuratrici, in forma singola o raggruppata, sia formale che sostanziale. In caso contrario, l'Impresa dovrà

dichiarare che la situazione di controllo non è influente sull'eventuale offerta economica di imprese assicuratrici controllate ai sensi dell'art. 80, comma 5, lett. m), D.Lgs. 50/2016, indicando quali siano le imprese assicuratrici per le quali sussistono detti rapporti di controllo;

- n) assenza di procedure (anche in corso) di emersione del lavoro sommerso, ai sensi del D.L. 25/09/2002 n.210 (coordinato e modificato dalla Legge di conversione n. 266/2002), art. 1, comma 14;
- o) rispetto dei contratti collettivi nazionali di lavoro, degli obblighi sindacali integrativi, delle norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, degli adempimenti di legge nei confronti di lavoratori dipendenti e/o dei soci nel rispetto delle norme vigenti;
- p) essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della legge 68/99;
- q) dichiarazione sostitutiva, rilasciata ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, preferibilmente conforme al fac-simile di cui all'Allegato 1 Documentazione Amministrativa;
- r) Patto d'Integrità (secondo il modello di cui all'Allegato 1 - Documentazione Amministrativa) debitamente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante o Procuratore della compagnia di assicurazioni.
- s) MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Si allegherà inoltre la fotocopia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante dell'impresa assicuratrice o dell'agente procuratore speciale dell'Impresa, che sottoscrive la dichiarazione ai sensi e per gli effetti dell'art.38 del dpr n.445/2000.

In caso di offerta proposta da Agenzia, la fotocopia della procura speciale/autorizzazione debitamente firmata e riconducibile all'impresa assicuratrice mandante.

La Busta n.2 – “OFFERTA TECNICA” dovrà contenere:

- 1) Allegato 2 – Capitolato Tecnico timbrato e siglato, in ogni pagina, dal legale rappresentante (o procuratore fornito dei poteri necessari);
- 2) Allegato 3 – Scheda Tecnica - Sezione Normativa timbrato e siglato, in ogni pagina, dal legale rappresentante (o procuratore fornito dei poteri necessari);
- 3) Allegato 4 – Scheda Tecnica – Sezione massimali compilato in ogni sua parte, timbrato e siglato, in ogni pagina, dal legale rappresentante (o procuratore fornito dei poteri necessari);
- 4) La nota informativa e il programma assicurativo integrale con tutti i fogli e relative appendici di modifica delle condizioni che dovranno essere stampate su carta intestata della compagnia offerente come previsto dal Codice delle Assicurazioni.

La Busta n.3 – “OFFERTA ECONOMICA” dovrà contenere:

- 1) La scheda di offerta economica redatta preferibilmente sul modello conforme al fac-simile di cui all'Allegato 5 – Modello di Offerta Economica e firmata dal legale rappresentante o procuratore fornito dei poteri necessari, con indicazione del premio annuo lordo pro capite offerto, in cifre e in lettere. In caso di discordanza tra il premio indicato in cifre e quello indicato in lettere, prevale quello più vantaggioso per l'Istituto Scolastico. L'importo dovrà essere tassativamente indicato con un massimo di due cifre decimali. Non saranno presi in considerazione cifre decimali ulteriori rispetto alla seconda né saranno compiute operazioni di arrotondamento e, pertanto, il valore offerto si intenderà quello fissato alla seconda cifra decimale.
- 2) Nell'offerta economica, il concorrente, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 non dovrà indicare i propri costi della manodopera e i costi relativi alla sicurezza da rischio specifico (o aziendali) concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, trattandosi di contratto di appalto di servizi di natura intellettuale.

ART. 9 - Criterio di Aggiudicazione

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice, risultante dalla somma dei punteggi pari ad un massimo di 100/100 sulla base degli elementi, dei parametri e dei criteri indicati nell'Allegato 2 – Capitolato Tecnico.

Qualora due o più offerte dovessero ottenere identico punteggio complessivo (tecnico + economico), l'aggiudicazione sarà effettuata in favore dell'offerente che avrà totalizzato il maggior punteggio tecnico.

Qualora due o più offerte oltre ad aver ottenuto identico punteggio complessivo (tecnico + economico), ed identico punteggio tecnico l'aggiudicazione sarà effettuata in favore dell'offerente che avrà totalizzato il maggior punteggio per le integrazioni tecniche della sezione infortuni. In caso di ulteriore identità di punteggio tecnico l'aggiudicazione sarà effettuata mediante sorteggio pubblico tra le ditte che risultano in parità. L'eventuale sorteggio sarà celebrato

anche nella medesima seduta alla presenza dei rappresentanti dei partecipanti presenti senza necessità di ulteriore riconvocazione in altra data.

ART. 10 Procedura di Aggiudicazione

L'apertura dei plichi e delle buste in esse contenute avverrà in seduta pubblica nel luogo, nella data, negli orari e che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul sito Amministrazione trasparente <http://www.https://ic-lamorra.edu.it/amministrazione-trasparente> - Bandi di Gara almeno 5 giorni prima della data fissata, e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. Nel caso in cui non fosse possibile l'apertura delle buste in presenza si precederà con modalità on line (in base all'emergenza sanitaria COVID19) previa comunicazione delle modalità.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul sito Amministrazione trasparente <http://www.https://ic-lamorra.edu.it/amministrazione-trasparente> - Bandi di Gara almeno 5 giorni prima della data fissata.

In seduta riservata, ove necessario, saranno valutate le offerte tecniche e, successivamente, in seduta nuovamente pubblica sarà data comunicazione dei punteggi attribuiti alla parte tecnica, all'apertura delle offerte economiche ed all'attribuzione del punteggio per l'offerta economica, nonché alla redazione della graduatoria finale. Laddove per motivi di tempo non fosse possibile concludere tutte le operazioni nella medesima seduta, la commissione provvederà a sigillare tutte le buste ed i plichi ricevuti, disponendone la conservazione in luogo idoneo, e convocherà nuova seduta pubblica dandone avviso ai soggetti interessati.

L'Istituto si riserva il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni presentate. Qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della dichiarazione, l'Impresa concorrente verrà esclusa dalla procedura o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima, la quale verrà annullata e/o revocata; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del contratto lo stesso potrà essere risolto di diritto dall'Ente ai sensi dell'art. 1456 c.c.

Ai sensi di quanto previsto al comma 9 dell'art. 83 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 in particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

A tal riguardo la stazione appaltante precisa che saranno valutate come elementi essenziali tutte le dichiarazioni rese dai concorrenti in ordine a tutti i requisiti generali di ordine morale ex art. 80 D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 e requisiti e capacità speciali ex art. 83 D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 richiesti, di cui all'art. 4 del presente disciplinare di gara, e quindi di tutte le dichiarazioni richieste al presente articolo. Sono considerate irregolarità essenziali non sanabili e, quindi, non suscettibili di soccorso istruttorio, le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa, in conformità a quanto previsto al comma 9 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50.

L'Istituto potrà affidare il servizio anche nel caso in cui sia pervenuta un'unica offerta, formulata nel rispetto di quanto disciplinato dalla presente lettera di invito.

Si precisa che l'Istituto, ai sensi dell'art.95 comma 12 del D.Lgs 50/2016, potrà disporre di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che nulla sia dovuto ai concorrenti invitati e senza che essi possano sollevare in merito alcuna eccezione o riserva o pretesa di sorta.

Degli esiti della procedura selettiva verrà data comunicazione agli aventi diritto ai sensi e con le modalità dell'art. 76 del D.lgs. 50 del 2016.

Art. 11 Commissione Giudicatrice

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n.03. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

Art. 12 Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi della normativa vigente procede alla consultazione del casellario ANAC, alla verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC), nonché alle verifiche del possesso dei requisiti di carattere generale e speciale di cui agli artt. 80 e 83 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione. L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

ART. 13 - Privacy

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (cosiddetto del GDPR) e del D.I.101/2018, in ordine al procedimento instaurato da questa lettera d'invito si informa che:

- a) i dati verranno trattati in relazione alle esigenze istituzionali, amministrative e contabili di questa Amministrazione, anche con l'ausilio di mezzi elettronici o automatizzati;
- b) il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara onde aggiudicarsi l'appalto, deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione aggiudicatrice in base alla vigente normativa ed alla presente lettera d'invito;
- c) la conseguenza di un eventuale rifiuto comporta l'esclusione dalla gara ovvero la decadenza dall'aggiudicazione;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: 1) il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento; 2) i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica della gara; 3) le competenti prefetture ai fini della vigente normativa "Antimafia"; 4) chiunque a seguito dell'effettuazione della pubblicità c.d. di "gara esperita"; 5) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241;
- e) i dati verranno trattati nel rispetto della normativa vigente;
- f) Titolare del trattamento è l'Istituto Scolastico.
- g) Responsabile del trattamento dei dati personali è il Dirigente Scolastico.

ART. 14 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i. il responsabile del procedimento è indicato il Dirigente Scolastico.

Eventuali richieste di informazioni e/o chiarimenti dovranno avvenire esclusivamente via email all'indirizzo dell'Istituzione Scolastica all'attenzione del Responsabile del Procedimento.

I diritti di cui all'art. 53 del decreto legislativo 50/2016 sono esercitabili con le modalità della L. 241/90.

Ai fini del rispetto della normativa vigente e della tutela della parità di trattamento fra gli operatori, le risposte alle richieste ed i quesiti posti dagli stessi comunicate via e-mail contestualmente a tutti i concorrenti e non saranno, quindi, indirizzate alle sole imprese richiedenti e, in conformità e nel rispetto dei principi di cui all'articolo 74, comma 4, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., sarà mantenuto l'anonimato dell'operatore che ha formulato la richiesta e/o il quesito. Le imprese concorrenti sono, pertanto, invitate a controllare la pubblicazione delle risposte prima del termine ultimo di presentazione delle offerte.

ART. 14 - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Il mancato rispetto del patto di integrità allegato alla presente dà luogo all'esclusione dalla gara e alla risoluzione del contratto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Stefano MACCHIA

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005, il quale sostituisce
il documento cartaceo e la firma autografa.