



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di LA MORRA

Via Carlo Alberto n.6 – 12064 La Morra (CN) – tel. 0173/50251 fax 0173/500755

C.F. 91021000046 C.M. CNIC81900X

www.ic-lamorra.gov.it e-mail cnic81900x@istruzione.it cnic81900x@pec.istruzione.it

La Morra, 19 settembre 2017

Al personale docente

Al personale Ata

Al sito web

Agli atti

OGGETTO: INTERVENTI DI PREVENZIONE GENERALE

PER TUTTO IL PERSONALE

Il personale della scuola è tenuto a prendere visione del piano di emergenza affisso unitamente alle planimetrie sulle porte dei singoli locali

In tutti i locali della scuola comprese le aree di pertinenza (cortili e aree verdi) vige il divieto di fumo

In caso di infortunio e/o malore occorre prestare i primi soccorsi ricorrendo agli operatori (figure abilitate formate con corso di primo soccorso e individuate come addetti a tale scopo). I soccorritori utilizzeranno sempre guanti monouso.

Gli addetti di primo soccorso presteranno attenzione affinché non venga a mancare il materiale sanitario e segnaleranno direttamente all'ufficio tecnico le eventuali carenze

Gli infortuni che eventualmente dovessero accadere ai docenti e al personale non docente sul luogo di lavoro o in itinere e che comportino una prognosi di almeno tre giorni (secondo il D.L. 626/94 anche quelli di un solo giorno) debbono essere comunicati immediatamente alla Presidenza che deve provvedere a denunciare il fatto alla Pubblica Sicurezza, al C.S.A., all'INAIL entro 48 ore dall'essere venuto a conoscenza del fatto stesso.

Le deficienze dei dispositivi e dei mezzi di sicurezza e protezione, i guasti alle strutture, nonché le condizioni di pericolo di cui si viene a conoscenza devono essere, se necessario, immediatamente segnalati alla vista con appositi accorgimenti e comunque essere comunicate all'ufficio tecnico che provvederà a disporre gli interventi del caso.

Prima di usare qualsiasi apparecchiatura elettrica controllare che non vi siano cavi, spine, prese di corrente ed altri particolari elettrici senza opportuna protezione o con parti deteriorate; tutte le apparecchiature debbono essere fornite del marchio IMQ (o CE o analogo) e spina con messa a terra (tre spinotti o spina tonda tedesca); gli apparecchi non a norma devono essere immediatamente segnalati all'ufficio tecnico e ritirati dall'uso.

Le spine degli apparecchi e le prese debbono essere congruenti: sono vietati adattatori (es. da spina tonda a normale, da grande a piccola o da piccola a grande).

Sono ammesse al massimo spine doppie a marchio IQM (una sola per presa), non è consentito quindi collegare fra loro più spine. I grappoli di triple possono provocare surriscaldamenti, quindi contatti accidentali e/o incendi; se strettamente necessario è opportuno usare ciabatte con marchio IMQ.

Le prolunghe devono avere prese a spine protette ed omogenee con quelle dell'impianto e dell'apparecchiatura ed essere usate solo se strettamente necessarie e per breve tempo, ponendole il più possibile fuori dalla portata degli alunni. Anche le eventuali prolunghe debbono essere munite del marchio IMQ.

- Non toccare mai le apparecchiature elettriche con le mani bagnate o se il pavimento è bagnato.
- Disinserire le spine dalle prese afferrando l'involucro esterno e non il cavo;
- Non realizzare collegamenti di fortuna.
- Per disattivare un apparecchio elettrico, prima azionare il suo interruttore e poi disinserire la spina.
- Non inserire mai le estremità di conduttori nudi negli alveoli delle prese.
- Le apparecchiature elettriche (con esclusione degli strumenti didattici) non debbono essere maneggiate dagli allievi.
- Al termine delle attività didattiche e del lavoro d'ufficio, devono essere spente tutte le apparecchiature elettriche.
- Non usare il computer per più di tre ore senza un intervallo di almeno dieci minuti.
- E' vietato detenere liquidi infiammabili in recipienti di vetro
- E' vietato usare stufe elettriche o riscaldatori con resistenze a vista, fornelli o stufe a gas, fiamme libere, stufe a kerosene, tranne nei luoghi all'uopo destinati.
- Le bombolette spray contenenti infiammabili devono essere conservate lontano dalle fonti di calore come raggi del sole o termosifoni;

PERSONALE DOCENTE

Acconsentire l'uscita degli alunni dalle aule per recarsi ai servizi solo individualmente.

In caso di infortunio e/o malore prestare i primi soccorsi ricorrendo agli operatori (figure abilitate formate con corso di primo soccorso e individuate come addetti a tale scopo).

Informare immediatamente dell'accaduto l'Ufficio di Segreteria della Scuola.

Presentare tempestivamente alla segreteria una relazione scritta sull'accaduto, evidenziando dinamica, eventuali testimoni e soccorsi prestati.

Verificare (da parte del responsabile della palestra) la funzionalità e l'idoneità degli attrezzi ginnici, provvedendo a segnalare la necessità di riparazione o di rimozione;

L'uso degli attrezzi sportivi, dei sussidi didattici e di altro materiale a scopo didattico va rapportato all'autonomia ed all'abilità maturate dagli alunni. Evitare l'uso improprio e non controllato di attrezzi, sussidi, materiali e sostanze.

Il materiale e/o attrezzature utilizzate nei laboratori devono essere riposte nei magazzini o negli appositi luoghi dopo l'uso. I laboratori devono essere lasciati sempre in ordine e puliti.

PERSONALE AMMINISTRATIVO

Se necessario, in caso di infortunio e/o malore di alunni e/o personale richiedere l'intervento del 118

Avvertire immediatamente i genitori dell'alunno o altri parenti reperibili.

Acquisire il certificato per la denuncia INAIL, se del caso , o comunque copia per l'Assicurazione

Il personale che utilizza il videoterminale deve intervallare il lavoro a videoterminale con altre mansioni, non usare il computer per più di tre ore senza un intervallo di almeno dieci minuti.

COLLABORATORI SCOLASTICI

Nello loro mansioni i collaboratori scolastici devono accertarsi che:

- i pavimenti siano **sempre** liberi da oggetti e materiali di non immediato utilizzo; apparecchiature, contenitori, cavi, ecc. che per esigenze operative o tecniche dovessero momentaneamente essere posti sul pavimento, devono essere opportunamente segnalati visivamente ;
- le uscite di sicurezza e le vie di esodo (porte e corridoi) siano **sempre** mantenuti sgombri;
- i presidi antincendio (estintori, manichette idranti, sensori rilevazione fumo, pulsanti allarme, maniglioni antipánico, segnaletica) e le cassette di pronto soccorso siano **sempre** facilmente individuabili, visibili, immediatamente accessibili, mantenuti in efficienza e pronti all'uso;
- tutti i dispositivi elettrici (prese ed interruttori) siano efficienti e non presentino deterioramenti pericolosi;
- le strutture non presentino anomalie controllare ed eventualmente rimuovere chiodi o sporgenze pericolose ad altezza uomo;
- i pavimenti non presentino rotture che costituiscono cause di caduta accidentali e comunque provvedere a segnalare e isolare la zona pericolosa, quindi segnalarlo all'ufficio tecnico per gli interventi del caso:
- Inoltre i collaboratori scolastici devono:
 - evitare ogni accumulo di materiale in disuso in sgabuzzini e sotterranei, nei depositi e negli archivi; i materiali debbono essere riposti in modo da consentire facile ispezione, lasciando all'interno dei locali corridoi e passaggi di larghezza non inferiore a m. 0,90;
 - nei locali dove vengono depositate o utilizzate sostanze infiammabili o facilmente combustibili è comunque vietato fumare (divieto rigorosamente espresso per l'intero edificio) ed usare fiamme libere;
 - evitare di lasciare in luoghi accessibili agli alunni detersivi e arieggiare i locali dopo aver usato prodotti di pulizia;
 - mai mescolare sostanze usate per la pulizia (candeggina con acidi e derivati di ammoniaca, etc.);
 - eventuali liquidi infiammabili o facilmente combustibili e/o le sostanze che possono comunque emettere vapori o gas infiammabili, possono essere tenuti per esigenze igienico sanitaria e per attività didattica in quantità strettamente necessaria (non superiore a venti litri all'interno dell'edificio scolastico); tale materiale deve essere custodito in armadio metallico chiuso a chiave ed i contenitori posti in vaschetta di raccolta in caso di perdita dei contenitori;
 - non lasciare nelle aule, al termine della giornata, materiali infiammabili (cestini pieni di carta, polistirolo, legno etc.);

Il personale collaboratore scolastico, dopo aver operato le pulizie nelle aule, dovrà arieggiare i locali con l'apertura delle finestre. Tale operazione dovrà essere ripetuta quando gli alunni lasciano l'aula.

Il personale collaboratore scolastico nell'assolvere ai compiti di pulizia deve essere protetto con i dispositivi di protezione individuali (dpi) in dotazione. In caso di interventi in quota devono essere utilizzate solo le scale in dotazione all'istituto.

Le norme esplicitate nella presente comunicazione valgono per ogni sussidio e materiale utilizzato a scuola, ancorché di proprietà privata o fornito alla scuola dalla famiglia.

Il Dirigente scolastico
Valeria dott.ssa .ssa Cout
(firmato digitalmente)