



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di LA MORRA



plessi di La Morra – uffici – Monforte d'Alba, Barolo e Novello
Via Carlo Alberto n.6 – 12064 La Morra (CN) – tel. 0173/50251
C.F. 91021000046 C.M. CNIC81900X

www.ic-lamorra.edu.it e-mail cnic81900x@istruzione.it cnic81900x@pec.istruzione.it

Data e prot. vedi segnature

Al Personale Docente
Al Sito Web della Scuola
Atti/Albo on line

Oggetto: **Avviso interno per la selezione di personale interno n. 01 Tutor e n. 01 Esperto lingua Inglese - per l'avvio di n. 01 moduli POTENZIAMENTO LINGUA Straniera Alunni Future Cl.1 Secondaria di I grado Monforte d'Alba** relativo al Progetto **Avviso pubblico 9707 del 27/04/2021 - FSE e FDR - Apprendimento e socialità - CUP D89J21006730006 - 10.2.2A-FSEPON-PI-2021-162 - Competenze di base**

AVVISO PUBBLICO

REALIZZAZIONE DI PERCORSI EDUCATIVI
VOLTI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE E PER L'AGGREGAZIONE E LA SOCIALIZZAZIONE
DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI NELL'EMERGENZA COVID-19

Programma Operativo Nazionale (PON E POC)
"Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020
finanziato con FSE E FDR
Asse I – Istruzione –
Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'**Avviso** pubblico 9707 del 27 aprile 2021 emanato nell'ambito dell'Asse I del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola" 2014-2020 e del relativo Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola", Asse I Istruzione;

CONSIDERATO che la finalità del Progetto in questione è ampliare e sostenere l'offerta formativa per gli anni scolastici 2020/21 e 2021/22 consentendo alle Istituzioni Scolastiche di promuovere azioni specifiche volte a migliorare le competenze di base, ridurre il divario digitale, favorire l'aggregazione, la socialità, la vita di gruppo di studentesse e studenti, contrastando le criticità che possono essersi verificate in relazione al fenomeno epidemiologico in corso;

TENUTO CONTO del Piano n. 1051155 firmato digitalmente protocollo n. 12976 del 20/05/2021 - presentato da codesta Istituzione Scolastica;

TENUTO CONTO della delibera n. 31 del Collegio dei Docenti del 19.05.2021 di adesione al Progetto;

TENUTO CONTO della delibera n. 21 del Consiglio di Istituto del 20.05.2021 di adesione al Progetto;

PRESO ATTO della nota del Ministero dell'Istruzione n. 17355 del 1° Giugno 2021 con la quale venivano pubblicate, con valenza autorizzatoria e nelle more di specifico formale provvedimento, le graduatorie definitive degli Istituti ammessi al finanziamento;

CONSIDERATO che la candidatura n. 1051155 avanzata da codesta amministrazione rientra tra quelle oggetto di positiva valutazione;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di LA MORRA



plessi di La Morra – uffici – Monforte d'Alba, Barolo e Novello
Via Carlo Alberto n.6 – 12064 La Morra (CN) – tel. 0173/50251
C.F. 91021000046 C.M. CNIC81900X

www.ic-lamorra.edu.it e-mail cnic81900x@istruzione.it cnic81900x@pec.istruzione.it

TENUTO CONTO della nota MI Prot. 17518 del 04.06.2021 ad oggetto “Programma Operativo Nazionale (PON e POC) “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE e FDR. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Apprendimento e socialità. **Autorizzazione progetti**”;

VISTE le “Disposizioni ed Istruzioni delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020”;

VISTO il proprio Prot. n. 5076 del 08/06/2021 - DECRETO FORMALE ASSUNZIONE A BILANCIO – Progetti **Avviso pubblico 9707 del 27/04/2021 - FSE e FDR - Apprendimento e socialità**;

VISTO il proprio Prot. n. 5084 del 08/06/2021 – DISSEMINAZIONE Progetti **Avviso pubblico 9707 del 27/04/2021 - FSE e FDR - Apprendimento e socialità**;

VISTO il proprio Prot. n. 5092 del 08/06/2021 – INCARICO RUP Progetti **Avviso pubblico 9707 del 27/04/2021 - FSE e FDR - Apprendimento e socialità**;

VISTO il PTOF d'Istituto;

VISTO il Programma Annuale 2022 approvato dal Consiglio di Istituto in data 08/02/2022 con delibera n.02;

VISTO il Regolamento d'Istituto approvato con delibera n. 67 dal CdI del 20.12.2021;

VISTO il proprio Prot. n. 672/II 05 del 22/02/2022 – Determina Indizione di procedura per la selezione di personale interno n. 01 Tutor e n. 01 Esperto lingua Inglese - per l'avvio di n. 01 moduli POTENZIAMENTO LINGUA Straniera Alunni Future Cl.1 Secondaria di I grado Monforte d'Alba

TENUTO CONTO che il conferimento degli Incarichi è svolto nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa, e nel rispetto delle previsioni contenute nel D.Lgs. 165/2001, nel D.I. 129/2018, nonché nella Contrattazione collettiva nazionale ed integrativa

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

EMANA

il presente avviso per la selezione di personale interno

**n. 01 Tutor e n. 01 Esperto lingua Inglese
per l'avvio di n. 01 modulo**

POTENZIAMENTO LINGUA Straniera Alunni Future Cl.1 Secondaria di I grado Monforte d'Alba
relativo al Progetto **Avviso pubblico 9707 del 27/04/2021 - FSE e FDR - Apprendimento e socialità**
- CUP D89J21006730006 - 10.2.2A-FSEPON-PI-2021-162 - Competenze di base

Art. 1 - Oggetto della prestazione

➤ **Funzioni e compiti del TUTOR**

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con l'esperto nella conduzione delle attività del progetto. Svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano al progetto e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE di LA MORRA

plessi di La Morra – uffici – Monforte d'Alba, Barolo e Novello
Via Carlo Alberto n.6 – 12064 La Morra (CN) – tel. 0173/50251
C.F. 91021000046 C.M. CNIC81900X

www.ic-lamorra.edu.it e-mail cnic81900x@istruzione.it cnic81900x@pec.istruzione.it



Il tutor in particolare

- *predispone in collaborazione con l'esperto la pianificazione esecutiva delle attività formative da realizzare (moduli formativi);*
- *cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;*
- *accerta l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli adulti (ad es. personale docente), compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;*
- *cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;*
- *cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;*
- *mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;*
- *svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;*
- *partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.*

La prestazione consiste in **n. 30 ore aggiuntive** da svolgersi oltre il normale orario di lavoro a decorrere dalla data di sottoscrizione dell'incarico sino al termine del modulo. L'incarico si intende tutto od in parte decaduto in caso di chiusura anticipata del progetto /modulo. *Si precisa che se il numero dei partecipanti scenderà a 9 unità per 2 giornate consecutive il modulo viene sospeso immediatamente.*

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in **euro 30,00 orario lordo stato onnicomprensivo**, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La determinazione del compenso sarà definita in relazione alle ore effettivamente rese, comprovate da documentazione probatoria secondo l'apposita modulistica. Il compenso sarà liquidato al termine delle attività, di norma, entro il termine di 30 giorni. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi dei pagamenti indipendenti dalla volontà di codesta amministrazione. Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.

➤ **Funzioni e compiti dell'ESPERTO**

L'esperto ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti.

L'esperto organizza l'attività formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili. Ha il compito di accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti e di approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e di ottenere i massimi risultati formativi.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di LA MORRA



plessi di La Morra – uffici – Monforte d'Alba, Barolo e Novello
Via Carlo Alberto n.6 – 12064 La Morra (CN) – tel. 0173/50251
C.F. 91021000046 C.M. CNIC81900X

www.ic-lamorra.edu.it e-mail cnic81900x@istruzione.it cnic81900x@pec.istruzione.it

L'esperto in particolare

- *predispone in collaborazione con il tutor la pianificazione esecutiva delle attività formative da realizzare*
- *partecipa alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;*
- *consegna la programmazione didattica - formativa inerente al modulo da realizzare;*
- *effettua le lezioni teoriche e/o pratiche secondo il calendario concordato con il Dirigente scolastico;*
- *gestisce la piattaforma GPU;*
- *elabora e fornisce ai corsisti materiali sugli argomenti trattati;*
- *consegna a conclusione dell'incarico il registro delle attività svolte firmato e il programma svolto, le verifiche effettuate, una relazione finale sull'attività;*
- *partecipa alle riunioni relative al modulo di sua competenza.*

La prestazione consiste in **n. 30 ore aggiuntive** da svolgersi oltre il normale orario di lavoro a decorrere dalla data di sottoscrizione dell'incarico e sino al termine del modulo. L'incarico si intende tutto od in parte decaduto in caso di chiusura anticipata del progetto /modulo. *Si precisa che se il numero dei partecipanti scenderà a 9 unità per 2 giornate consecutive il modulo viene sospeso immediatamente.*

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in **euro 70,00 orario lordo stato onnicomprensivo**, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La determinazione del compenso sarà definita in relazione alle ore effettivamente rese, comprovate da documentazione probatoria secondo l'apposita modulistica. Il compenso sarà liquidato al termine delle attività, di norma, entro il termine di 30 giorni. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi dei pagamenti indipendenti dalla volontà di codesta amministrazione. Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.

Art. 2 - Candidatura

Gli interessati dovranno produrre apposita candidatura tramite l'allegato modulo debitamente firmato e corredato, pena l'esclusione, da un dettagliato Curriculum Vitae in formato Europeo con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali posseduti e copia di valido documento di identità. Tenuto conto della procedura d'urgenza insita nell'avviso ministeriale, le istanze dovranno essere inviate all'indirizzo e-mail: cnic81900x@istruzione.it **entro e non oltre le ore 08.00 del giorno 02 MARZO 2022.**

ART. 3 –Valutazione e pubblicazione della graduatoria

Tenuto conto della tempestività con cui deve essere effettuata la valutazione le candidature saranno valutate a cura del Dirigente scolastico o da apposita commissione interna nominata del Dirigente Scolastico. I candidati saranno selezionati mediante valutazione comparativa del curriculum vitae e della domanda di candidatura, predisponendo specifiche graduatorie, tenuto conto di quanto definito nel Regolamento Interno d'Istituto (*REQUISITI DI ACCESSO ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE - Personale interno dell'istituzione scolastica a tempo indeterminato e in subordine a tempo determinato, appartenente all'ordine di scuola destinatario dell'attività e in subordine appartenente ad altro ordine di scuola*). Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un'unica candidatura se pienamente rispondente ai requisiti richiesti.

La graduatoria viene pubblicata sito web dell'istituzione scolastica, con valore di notifica a tutti gli interessati e con possibilità di presentare eventuale reclamo scritto, nei limiti di Legge.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di LA MORRA

plessi di La Morra – uffici – Monforte d'Alba, Barolo e Novello
Via Carlo Alberto n.6 – 12064 La Morra (CN) – tel. 0173/50251
C.F. 91021000046 C.M. CNIC81900X



www.ic-lamorra.edu.it e-mail cnic81900x@istruzione.it cnic81900x@pec.istruzione.it

Tabella di valutazione titolo

TITOLI/ESPERIENZA	PUNTEGGIO
Laurea specifica magistrale (afferente all'attività) 5 punti fino a 90/110 6 punti da 91/110 a 95/110 7 punti da 96/110 a 101/110 8 punti da 102/110 a 107/110 9 punti da 108/110 a 110/110 10 punti 110/lode (solo se non si è valutato altro titolo)	Fino ad un massimo di 10 punti
Altra laurea magistrale (non afferente all'attività) 1 punto fino a 95/110 2 punti da 96/110 a 101/110 3 punti da 102/110 a 107/110 4 punti da 108/110 a 110/110 5 punti 110/lode (solo se non si è valutato altro titolo)	Fino ad un massimo di 5 punti
Laurea triennale (afferente all'attività) Laurea triennale (non afferente all'attività) (solo se non si è valutato altro titolo)	Punti 5 Punti 3
Diploma (solo se non si è valutato altro titolo)	Punti 3
Altri titoli: Master di primo e secondo livello attinenti all'attività (5 punti per corso) Dottorato di ricerca attinente all'attività (3 punti) Corsi di perfezionamento attinenti all'attività (1 punto per corso)	Fino ad un massimo di 20 punti
Certificazione informatica / linguistiche (1 punto per titolo)	Fino ad un massimo di 5 punti
Servizio di insegnamento prestato presso scuole pubbliche (2 punti per ciascun anno scolastico- in altre scuole il punteggio è ridotto a metà)	Fino ad un massimo di 30 punti
Esperienze lavorative nel settore (ossia progetti/attività svolti/e in scuole) (2 punto per titolo) Nel caso specifico dei Progetti PON FSE-FESR si richiede Conoscenza piattaforma GPU – Esperienza svolta nei moduli – Formazione specifica.	Fino ad un massimo di 20 punti
Proposta progettuale (da allegare all'istanza)	Fino ad un massimo di 15 punti
TOTALE PUNTEGGIO	100 PUNTI



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di LA MORRA

plessi di La Morra – uffici – Monforte d'Alba, Barolo e Novello
Via Carlo Alberto n.6 – 12064 La Morra (CN) – tel. 0173/50251
C.F. 91021000046 C.M. CNIC81900X

www.ic-lamorra.edu.it e-mail cnic81900x@istruzione.it cnic81900x@pec.istruzione.it



ART. 4- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico dell'I.C. di La Morra.

ART. 5 - TUTELA DELLA PRIVACY

Nell'istanza di partecipazione gli interessati dovranno sottoscrivere l'informativa ai sensi e per gli effetti del Reg. Europeo 679/2016 ed esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali nei limiti e per le finalità e la durata necessaria per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro di cui al presente avviso. I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati e raccolti, nel rispetto del Reg. Europeo 679/2016, ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'istituto.

ART. 6 - PUBBLICIZZAZIONE E DIFFUSIONE

Al presente avviso è data diffusione mediante pubblicazione all'Albo e sul Sito web di questa Istituzione Scolastica.

ART. 7 - DISPOSIZIONI FINALI

Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Allegati:

- Allegato 1 candidatura
- Allegato 1/A Autodichiarazione punteggio valutazione titoli

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Valeria Dott.ssa COUT

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.lgs. 82/2005, il quale sostituisce
il documento cartaceo e la firma autografa*