



Ministero dell'Istruzione



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di LA MORRA

plessi di La Morra – uffici – Monforte d'Alba, Barolo e Novello

Via Carlo Alberto n.6 – 12064 La Morra (CN) – tel. 0173/50251

C.F. 91021000046 C.M. CNIC81900X

www.ic-lamorra.edu.it e-mail cnic81900x@istruzione.it cnic81900x@pec.istruzione.it



Data e prot. vedi signature

Al Sito Web della Scuola
Atti/Albo on line
Alla Docente
CAGNAZZI ALICE

Oggetto: **INCARICO TUTOR – Modulo POTENZIAMENTO LINGUA Straniera Alunni Future Cl.1 Secondaria di I grado Monforte d'Alba**

Progetto **Avviso pubblico 9707 del 27/04/2021 - FSE e FDR - Apprendimento e socialità - CUP D89J21006730006 - 10.2.2A-FSEPON-PI-2021-162 -**

AVVISO PUBBLICO

REALIZZAZIONE DI PERCORSI EDUCATIVI

VOLTI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE E PER L'AGGREGAZIONE E LA SOCIALIZZAZIONE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI NELL'EMERGENZA COVID-19

Programma Operativo Nazionale (PON E POC)

“Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020

finanziato con FSE E FDR

Asse I – Istruzione –

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso pubblico 9707 del 27 aprile 2021 emanato nell'ambito dell'Asse I del Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola” 2014-2020 e del relativo Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola”, Asse I Istruzione;

CONSIDERATO che la finalità del Progetto in questione è ampliare e sostenere l'offerta formativa per gli anni scolastici 2020/21 e 2021/22 consentendo alle Istituzioni Scolastiche di promuovere azioni specifiche volte a migliorare le competenze di base, ridurre il divario digitale, favorire l'aggregazione, la socialità, la vita di gruppo di studentesse e studenti, contrastando le criticità che possono essersi verificate in relazione al fenomeno epidemiologico in corso;

TENUTO CONTO del Piano n. 1051155 firmato digitalmente protocollo n. 12976 del 20/05/2021 - presentato da codesta Istituzione Scolastica;

TENUTO CONTO della delibera n. 31 del Collegio dei Docenti del 19.05.2021 di adesione al Progetto;

TENUTO CONTO della delibera n. 21 del Consiglio di Istituto del 20.05.2021 di adesione al Progetto;

PRESO ATTO della nota del Ministero dell'Istruzione n. 17355 del 1° Giugno 2021 con la quale venivano pubblicate, con valenza autorizzatoria e nelle more di specifico formale provvedimento, le graduatorie definitive degli Istituti ammessi al finanziamento;

CONSIDERATO che la candidatura n. 1051155 avanzata da codesta amministrazione rientra tra quelle oggetto di positiva valutazione;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di LA MORRA

plessi di La Morra – uffici – Monforte d'Alba, Barolo e Novello

Via Carlo Alberto n.6 – 12064 La Morra (CN) – tel. 0173/50251

C.F. 91021000046 C.M. CNIC81900X

www.ic-lamorra.edu.it e-mail cnic81900x@istruzione.it cnic81900x@pec.istruzione.it



TENUTO CONTO che della nota MI Prot. 17518 del 04.06.2021 ad oggetto “Programma Operativo Nazionale (PON e POC) “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE e FDR. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Apprendimento e socialità. **Autorizzazione progetti**”;

VISTE le “Disposizioni ed Istruzioni delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020”;

VISTO il PTOF d'Istituto 2019 22 approvato dal Cdi il 19/12/2018 con delibera n. 57 e ss.mm. ii;

VISTO il Programma Annuale 2021 approvato dal Consiglio di Istituto in data 09/02/2021 con delibera n.02;

VISTO il proprio Prot. n. 5076 del 08/06/2021 - DECRETO FORMALE ASSUNZIONE A BILANCIO – Progetto **Avviso pubblico 9707 del 27/04/2021 - FSE e FDR - Apprendimento e socialità**;

VISTO il proprio Prot. n. 5084 del 08/06/2021 – DISSEMINAZIONE Progetto **Avviso pubblico 9707 del 27/04/2021 - FSE e FDR - Apprendimento e socialità**;

VISTO il proprio Prot. n. 5092 del 08/06/2021 – INCARICO RUP Progetto **Avviso pubblico 9707 del 27/04/2021 - FSE e FDR - Apprendimento e socialità**;

VISTO il Regolamento d'Istituto approvato con delibera n. 67 dal Cdi del 20.12.2021;

VISTO il Programma Annuale 2022 approvato dal Consiglio di Istituto in data 08/02/2022 con delibera n.02;

TENUTO CONTO dell'avviso Prot. 673 del 22/02/2022 - Avviso **selezione di personale interno n. 01 Tutor e n. 01 Esperto lingua Inglese - per l'avvio di n. 01 moduli POTENZIAMENTO LINGUA Straniera Alunni Future Cl.1 Secondaria di I grado Monforte d'Alba** relativo al Progetto **Avviso pubblico 9707 del 27/04/2021 - FSE e FDR - Apprendimento e socialità - CUP D89J21006730006 - 10.2.2A-FSEPON-PI-2021-162 - Competenze di base**;

TENUTO CONTO del proprio provvedimento Prot. 783 del 04/03/2022 pubblicazione graduatoria provvisoria;

TENUTO CONTO del proprio provvedimento Prot. 874 del 11/03/2022 pubblicazione graduatoria definitiva;

CONSIDERATO che nei termini definiti non sono pervenuti reclami;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

INDIVIDUA e NOMINA

La docente **CAGNAZZI ALICE – C.F. CGNLCA90E41F351U** - a svolgere l'incarico di **TUTOR per n. 30 nell'ambito del modulo: POTENZIAMENTO LINGUA Straniera Alunni Future Cl.1 Secondaria di I grado Monforte d'Alba – Progetto Avviso pubblico 9707 del 27/04/2021 - FSE e FDR - Apprendimento e socialità - CUP D89J21006730006 - 10.2.2A-FSEPON-PI-2021-162** .

1. Oggetto della prestazione

Funzioni e compiti del TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con l'esperto nella conduzione delle attività del progetto. Svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano al progetto e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.

Il tutor in particolare

- *predispone in collaborazione con l'esperto la pianificazione esecutiva delle attività formative da realizzare (moduli formativi);*



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di LA MORRA



plessi di La Morra – uffici – Monforte d'Alba, Barolo e Novello

Via Carlo Alberto n.6 – 12064 La Morra (CN) – tel. 0173/50251

C.F. 91021000046 C.M. CNIC81900X

www.ic-lamorra.edu.it e-mail cnic81900x@istruzione.it cnic81900x@pec.istruzione.it

- cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- accerta l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli adulti (ad es. personale docente), compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;
- cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.

2. Durata della prestazione

La prestazione consiste in **n. 30 ore aggiuntive** da svolgersi oltre il normale orario di lavoro a decorrere dalla data di sottoscrizione sino al termine del modulo. Il presente incarico si intende tutto od in parte decaduto in caso di chiusura anticipata del progetto /modulo. Si precisa che se il numero dei partecipanti scenderà a 9 unità per 2 giornate consecutive il modulo viene sospeso immediatamente.

3. Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in **euro 30,00 orario lordo stato onnicomprensivo**, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La determinazione del compenso sarà definita in relazione alle ore effettivamente rese, comprovate da documentazione probatoria secondo l'apposita modulistica. Il compenso sarà liquidato al termine delle attività, di norma, entro il termine di 30 giorni dall'avvenuta erogazione del finanziamento da parte del MI. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi dei pagamenti indipendenti dalla volontà di codesta amministrazione. Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.

4. Obblighi accessori

Con la sottoscrizione del presente incarico i docenti dichiarano di aver preso visione dei compiti richiesti di cui all'art.1 e si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto. Preso atto dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 Regolamento Europeo 679/2016 e D. Lgs. n. 196/2003, acconsente al trattamento dei dati personali particolari, funzionali agli scopi ed alle finalità per le quali il trattamento è effettuato nonché a quanto sopra previsto in ordine alle eventuali comunicazioni di legge.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Valeria Dott.ssa COUT

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005, il quale sostituisce
il documento cartaceo e la firma autografa*

Letto, approvato, sottoscritto

DATA

FIRMA PER ACCETTAZIONE