



## ISTITUTO COMPRENSIVO di LA MORRA

Via Carlo Alberto n.6 – 12064 La Morra (CN) – tel. 0173/50251 fax 0173/500755

C.F. 91021000046 C.M. CNIC81900X

[www.ic-lamorra.gov.it](http://www.ic-lamorra.gov.it) [e-mail cnic81900x@istruzione.it](mailto:cnic81900x@istruzione.it) [cnic81900x@pec.istruzione.it](mailto:cnic81900x@pec.istruzione.it)

Prot. 5347/VI.2

La Morra 22/12/2016

**OGGETTO: Determina a contrarre per la fornitura di pacchetti turistici tutto compreso per viaggi / soggiorni di istruzione in Italia/all'Estero a.s. 2016/17**

### Il Dirigente Scolastico

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440 concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.;
- VISTO** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- VISTO** l'art. 36 comma 2 lett. a) dello stesso Decreto;
- VISTO** il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture;
- VISTO** il D.I. 1° febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTE** le delibere del Consiglio d'Istituto n. 2 del 21.01.2016 con la quale è stato approvato il PTOF a.s. 2016-2019 e n. 28 del 26.10.2016 con la quale sono state approvate le modifiche al PTOF
- VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti n. 10 del 26.10.2016 e del Consiglio d'Istituto n. 32 del 26.10.2016 con le quali è stato approvato il Piano Viaggi / Visite d'istruzione a.s. 2016/17;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 47 del 15/12/2016, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2017;
- VERIFICATA** ai sensi del D.L. n. 52/2012 e della legge n. 228/2012 di stabilità 2013, l'assenza di convenzioni CONSIP attive per i servizi che si intendono acquisire;
- VISTA** la Delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs.18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici".
- RITENUTO** congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett.a), D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 alla luce delle sotto indicate adeguate motivazioni:
- valore dell'appalto di importo inferiore o pari a quello massimo di 40.000,00 euro previsto dalla vigente normativa per poter adire alle procedure di "affidamento diretto";
  - acquisizione e valutazione comparativa di offerte-preventivi per viaggi / soggiorni di istruzione in Italia/all'Estero forniti da almeno tre o più operatori;
  - operatori economici in grado di fornire assistenza nell'arco di due ore in possesso dei: requisiti di ordine generale (art.80, del D.Lgs.50/2016); requisiti di idoneità professionale (art.83, c.1, lett.a, del

D.Lgs.50/2016); requisiti di capacità economica e finanziaria (art.83, c.1, lett.b, del D.Lgs.50/2016); requisiti di capacità tecniche e professionali (art.83, c.1, lett.c, del D.lgs.50/2016) e della rispondenza di quanto offerto all'interesse pubblico che l'istituto quale stazione appaltante deve soddisfare;

d) valutazione positiva della vantaggiosità oggettiva delle condizioni tecnico economiche di acquisizione;

e) ottimizzazione dei tempi di acquisizione e dell'impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure di gara per le forniture di beni o di prestazione di servizi dell'istituto

**CONSIDERATO** che i corrispettivi per la fornitura dei servizi in oggetto trovano copertura a valere sul finanziamento da parte delle famiglie

## **DETERMINA**

### **Art. 1**

Che le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento

### **Art. 2**

Di dare corso ai sensi dell'art.36 del D.Lgs 50/2016 e art.34/ del D.l.44/2001, all'avvio delle procedure per l'affidamento diretto dei servizi relativi a **viaggi/soggiorni di istruzione a.s. 2016/17**, come da lettera di invito inviata ad operatori economici.

### **Art. 3**

Di impegnare l'importo complessivo oggetto della spesa dei singoli lotti, *che non dovrà superare i massimali fissati dal codice degli appalti indicati all'art. 36 c. 2 lett. a del D. Lgs 50/2016*, all'aggregato PO1 Viaggi di Istruzione del PA2017 previa verifica/accertamento delle fonti di finanziamento.

### **Art. 4**

Di inoltrare ad almeno n. 3 operatori economici, in possesso dei requisiti di legge, una o più lettere di invito dettagliate per l'organizzazione di viaggi/soggiorni di istruzione a.s. 2016/17.

### **Art. 5**

Di aggiudicare il singolo lotto secondo:

**il criterio del minor prezzo**, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016 per i servizi con caratteristiche standardizzate o le cui condizioni sono definite dal mercato.

**offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior qualità/prezzo per i servizi con particolarità (quali i soggiorni ...).

La prestazione del servizio, di cui all'art. 2, dovrà essere resa successivamente alla stipula del contratto con l'aggiudicatario, dopo la ricezione della lettera d'ordine all'uopo predisposta.

### **Art. 6**

Le istanze dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e pervenire all'ufficio di segreteria, come da specifica richiesta, tramite:

- consegna brevi mani
- posta elettronica al seguente indirizzo [cnic81900x@istruzione.it](mailto:cnic81900x@istruzione.it)
- posta raccomandata con ricevuta A/R.

Le domande incomplete non verranno prese in considerazione.

L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura.

### **Art. 7**

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico COUT Valeria.

### **Art. 8**

Tutti gli ulteriori ragguagli e precisazioni circa la procedura potranno essere forniti da questo Istituto a richiesta dell'Operatore Economico aggiudicatario.

La seguente determina viene pubblicizzata mediante pubblicazione sul sito web dell'Istituto [www.ic-lamorra.gov.it](http://www.ic-lamorra.gov.it).

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Valeria dott.ssa Cout**

*Firmato Digitalmente*