



## ISTITUTO COMPRENSIVO di LA MORRA

Via Carlo Alberto n.6 – 12064 La Morra (CN) – tel. 0173/50251 fax 0173/500755

C.F. 91021000046 C.M. CNIC81900X

[www.ic-lamorra.gov.it](http://www.ic-lamorra.gov.it) [e-mail cnic81900x@istruzione.it](mailto:cnic81900x@istruzione.it) [cnic81900x@pec.istruzione.it](mailto:cnic81900x@pec.istruzione.it)

Prot. 310/VI.2

La Morra 31/01/2017

**Agli Atti**  
**Al Sito web dell'Istituto**

**OGGETTO: Determina a contrarre e contestale impegno di spesa**

**per la fornitura di beni : TONER e CARTUCCE**

*( mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del d.lgs 50/2016)*

### Il Dirigente Scolastico

<b>PREMESSO</b>	che si rende necessario, per perseguire il fine pubblico del regolare svolgimento dell'attività didattica programmata, procedere con la fornitura di toner e cartucce per i Plessi scolastici di Novello, Barolo e La Morra;
<b>VISTO</b>	il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D.23 maggio 1924, n.827 e ss.mm. ii.;
<b>VISTA</b>	la legge 7 agosto 1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
<b>VISTO</b>	il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;
<b>VISTA</b>	la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
<b>VISTO</b>	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.
<b>VISTO</b>	il D.I. 1° febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
<b>VISTO</b>	il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture;
<b>VISTO</b>	il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"
<b>VISTO</b>	l'art. 36 comma 2 lett. a) dello stesso Decreto;
<b>VISTE</b>	le Linee Guida dell'ANAC di attuazione del D.Lgs 50 del 18 aprile 2016;
<b>VISTE</b>	le delibere del Consiglio d'Istituto n. 2 del 21.01.2016 con la quale è stato approvato il PTOF a.s. 2016-2019 e n. 28 del 26.10.2016 con la quale sono state approvate le modifiche allo stesso PTOF;
<b>VISTA</b>	la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 47 del 15.12.2016, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2017;
<b>VERIFICATA</b>	ai sensi del D.L. n. 52/2012 e della n. 228/2012, l'assenza di convenzioni CONSIP attive per i beni/servizi che si intendono acquisire;
<b>CONSIDERATO</b>	che il valore economico della fornitura richiesta risulta tale che per il suo affidamento non si necessita di avviso pubblico, né di procedura negoziata, ovvero che l'affidamento per la fornitura del bene/servizio richiesto è ricompreso nel limite di cui all'art. 34 comma 1 D.I. 44/2001 ed all'art. 36 comma 2, D.Lgs 50/2016;

<b>RITENUTO</b>	congruo, utile, vantaggioso e conveniente procedere alla fornitura dei beni di cui all'oggetto, mediante affidamento diretto ( ai sensi dell'art. 36 comma 2, D.Lgs. 50/2016) previa ricerca e valutazione comparativa di almeno due offerte presenti nel catalogo beni/servizi del mercato elettronico MEPA/CONSIP ;
<b>RITENUTO</b>	di ottimizzare l'esecuzione della fornitura di cui l'oggetto sulla base dell'efficienza e convenienza delle condizioni di mercato;
<b>CONSIDERATO</b>	che i corrispettivi per la fornitura dei beni/servizi in oggetto trovano copertura a valere sul finanziamento per funzionamento amministrativo didattico;
<b>VISTO</b>	il CIG Z101D22D16 acquisito dalla stazione appaltante

per le motivazione sopra indicate

## DETERMINA

### Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

### Art. 2

Di procedere mediante affidamento diretto (ai sensi delle art. 36 del D.Lgs 50/2016 e art. 34 del D.I. 44/2001), tramite ORDINE DIRETTO su MEPA, all'acquisizione dei seguenti beni:

MODELLO	Quantità
Cartuccia inkjet T6642 ciano -	2
Cartuccia inkjet T6643	2
Cartuccia inkjet T6644	2
Cartuccia inkjet T6641	2
Toner nero - AR016T	5
Toner Sharp MX 2300N	1
Toner KIOCERA ECOSYS FS 1041 -TK1115	1

### Art. 3

Di impegnare l'importo massimo stimato pari ad € 400,00 (al netto dell'iva) per la fornitura dei beni di cui all'art.2, al Programma Annuale 2017 nell'aggregato A02 Funzionamento Didattico Generale.

### Art. 4

Di dar seguito agli adempimenti previsti dalla normativa vigente per l'affidamento della fornitura di cui all'art. 2, ad operatori economici in possesso dei requisiti di ordine generale (art.80, del D.lgs.50/2016); requisiti di idoneità professionale (art.83, c.1, lett.a, del D.lgs.50/2016); requisiti di capacità economica e finanziaria (art.83, c.1, lett.b, del D.lgs.50/2016); requisiti di capacità tecniche e professionali (art.83, c.1, lett.c, del D.lgs.50/2016) e della rispondenza di quanto offerto all'interesse pubblico che l'istituto quale stazione appaltante deve soddisfare.

### Art. 5

Di autorizzare il D.S.G.A. alla liquidazione delle spese di cui alla presente determina (netto, iva/oneri).

### Art. 6

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico COUT Valeria.

### Art. 7

La seguente determina viene pubblicizzata mediante pubblicazione sul sito web dell'Istituto [www.ic-lamorra.gov.it](http://www.ic-lamorra.gov.it).

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Valeria dott.ssa Cout**  
*Firmato Digitalmente*