



## ISTITUTO COMPRENSIVO di LA MORRA

Via Carlo Alberto n.6 – 12064 La Morra (CN) – tel. 0173/50251 fax 0173/500755

C.F. 91021000046 C.M. CNIC81900X

[www.ic-lamorra.gov.it](http://www.ic-lamorra.gov.it) [e-mail cnic81900x@istruzione.it](mailto:cnic81900x@istruzione.it) [cnic81900x@pec.istruzione.it](mailto:cnic81900x@pec.istruzione.it)

Prot. vedi segnatura

**Agli Atti**  
**Al Sito web dell'Istituto**

**OGGETTO: Determina a contrarre e contestale impegno di spesa per:  
Intervento tecnico su fotocopiatore SHARP AR-M276 della scuola primaria di La Morra**  
( mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del d.lgs 50/2016 e s.m.i)

### Il Dirigente Scolastico

<b>VISTA</b>	che si rende necessario, per perseguire il fine pubblico del regolare svolgimento dell'attività didattica programmata, procedere alla manutenzione del fotocopiatore Sharp AR -M276 della scuola primaria di La Morra
<b>VISTO</b>	il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D.23 maggio 1924, n.827 e ss.mm. ii.;
<b>VISTA</b>	la legge 7 agosto 1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
<b>VISTO</b>	il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;
<b>VISTA</b>	la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
<b>VISTO</b>	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.
<b>VISTO</b>	il D.lgs n. 50/16 "Codice dei contatti pubblici di lavori, servizi e forniture" e s.m.i.;
<b>VISTO</b>	il D.I. 1° febbraio 2001 n. 44, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
<b>VISTO</b>	il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture;
<b>VISTI</b>	Artt. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs e s.m.i.;
<b>VISTE</b>	le delibere del Consiglio d'Istituto n. 2 del 21.01.2016 con la quale è stato approvato il PTOF a.s. 2016-2019 e s.m.i.;
<b>VISTA</b>	la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 45 del 14.12.2017, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2018;
<b>VERIFICATA</b>	ai sensi della normativa vigente (art. 1 comma 450 L.296/2006 - D.L. n. 52/2012 e ss.mm.ii) l'assenza di convenzioni CONSIP attive per le forniture che si intendono acquisire;
<b>CONSIDERATO</b>	che il valore economico della fornitura richiesta risulta tale che per il suo affidamento non si necessita di avviso pubblico, né di procedura negoziata, ovvero che l'affidamento per la fornitura dei beni richiesti è ricompreso nel limite di cui all'art. 34 comma 1 D.I. 44/2001 ed all'art. 36 comma 2, D.Lgs 50/2016 s.m.i.;
<b>VISTO</b>	il modico valore dell'oggetto della fornitura, l'elevata celerità e la tempestività con cui deve essere formalizzato il servizio in oggetto;
<b>RITENUTO</b>	congruo, utile, vantaggioso e conveniente, per il prosieguo delle normali azioni didattiche amministrative, procedere alla fornitura del servizio di cui all'oggetto, mediante affidamento diretto (ai sensi dell'art. 36 comma 2, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i) individuando come operatore economico la ditta BRA UFFICIO in possesso, come da normativa vigente, dei requisiti di ordine generale - requisiti di idoneità professionale - capacità economica e finanziaria - capacità tecniche e

	professionali attinenti e proporzionate alla gestione del servizio richiesto
<b>CONSIDERATO</b>	che i corrispettivi per la fornitura dei beni/servizi in oggetto trovano copertura nell'effettiva capienza della Scheda Attività A02 Funzionamento Amministrativo Generale;
<b>VISTO</b>	Il <b>CIG Z63229F24F</b> acquisito da questa stazione appaltante.

## DETERMINA

### Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

### Art. 2

Di procedere, ai sensi dell'art.36 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i e art. 34 del D.L.44/2001, all'affidamento diretto mediante corrispondenza commerciale elettronica all'acquisizione del seguente servizio

Descrizione	Q.tà
Sostituzione cilindro, lama di pulizia drum, rullo di trasferimento e pulizia gruppo laser su Fotocopiatore SHARP AR M276	1

*Alla Ditta BRA UFFICIO SRL  
VIA VITTORIO EMANUELE II ,14 12042 BRA  
P.I. 01894010048*

### Art. 3

Di impegnare l'importo o complessivo oggetto della spesa per la fornitura di cui all'art. 2 pari ad **€ 207,40 inclusa iva ed oneri** al Programma Annuale 2018 – Scheda Attività A02 Funzionamento Amministrativo Generale .

### Art. 4

Di dar seguito agli adempimenti previsti dalla normativa vigente per la conclusione del contratto.

### Art. 5

Di autorizzare il D.S.G.A. alla liquidazione delle spese di cui alla presente determina (netto, iva/oneri).

### Art. 6

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico COUT Valeria.

### Art. 7

La seguente determina è pubblicizzata mediante pubblicazione sul sito web dell'Istituto [www.ic-lamorra.gov.it](http://www.ic-lamorra.gov.it).

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Valeria dott.ssa Cout**

*Firmato Digitalmente*