



ISTITUTO COMPRENSIVO di LA MORRA

Via Carlo Alberto n.6 – 12064 La Morra (CN) – tel. 0173/50251 fax 0173/500755

C.F. 91021000046 C.M. CNIC81900X

www.ic-lamorra.gov.it [e-mail cnic81900x@istruzione.it](mailto:cnic81900x@istruzione.it) cnic81900x@pec.istruzione.it

RELAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO ALLEGATA AL PROGRAMMA ANNUALE EF 2017

PREMESSA

L'attività finanziaria delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.2 D.l. 44/2001, si svolge sulla base di un unico documento contabile annuale, il Programma Annuale, predisposto dal Dirigente con apposita relazione e proposta dalla Giunta esecutiva al Consiglio di Istituto, che lo delibera.

La presente relazione, in allegato al Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2017, viene formulata tenendo conto delle seguenti disposizioni normative:

- Decreto Interministeriale nr. 44 del 1° febbraio 2001
- Istruzioni per la predisposizione del Programma annuale per l'e.f. 2017 mail MIUR prot. 14207 del 29 settembre 2016 (*.....Comunicazione preventiva delle risorse finanziarie per funzionamento amministrativo didattico ed altre voci del Programma Annuale 2017 periodo gennaio – agosto 2017*)
- Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.) 2016 - 2018;

Il Programma Annuale

si basa essenzialmente su **tre criteri**:

1. il criterio d'**efficacia**, ossia la capacità dell'istituzione scolastica di soddisfare il maggior numero possibile di utenti e quindi la capacità di raggiungere gli obiettivi posti in essere dell'Offerta Formativa;
2. il criterio d'**efficienza**, ossia la capacità della scuola di erogare il servizio formativo ed educativo con il minor assorbimento di risorse economiche e con il costo unitario più basso possibile, quindi la capacità della scuola di contenere il più possibile il rapporto tra le risorse utilizzate e i risultati ottenuti;
3. il criterio d'**economicità**, ossia la capacità della scuola di far fronte ai propri impegni economici e finanziari con tutte le risorse economiche e patrimoniali disponibili, quindi la capacità di non trovarsi mai in passivo, in quanto le entrate previste devono quanto meno compensare tutte le uscite.

ed individua **sei principi**:

1. il principio di **pubblicità e trasparenza**, significa che il Programma è chiaro e visibile in quanto le esposizioni sono di facile e comprensibile interpretazione, al fine di evitare qualsiasi equivoco e dubbio;
2. il principio di **annualità**, significa che il Programma redatto ha una durata annuale in quanto l'esercizio finanziario coincide con l'anno solare;
3. il principio di **universalità**, significa che nel Programma Annuale sono considerate tutte le entrate e tutte le spese, questo implica che la gestione della scuola è unica ed è unico, anche il suo Programma, quindi nel Programma sono previste tutte le entrate e tutte le uscite (con questo principio non sono ammesse gestioni fuori bilancio);
4. il principio di **integrità**, il Programma è redatto con il suddetto principio, in quanto le voci di entrata e d'uscita sono indicate nella loro interezza, al lordo degli oneri connessi senza effettuare compensazioni tra entrate ed uscite;
5. il principio di **unicità**, in quanto tutte le entrate e tutte le uscite costituiscono delle entità uniche, che si contrappongono le une alle altre nella loro globalità;

6. il principio della **veridicità**, in quanto il Programma è redatto tenendo ben presente la congruità e la coerenza tra i valori economici rilevati e la denominazione relativa alle voci di entrata e di uscita, con l'unico obiettivo di rendere il Programma Annuale quanto più vero e attendibile possibile.

Il Programma Annuale rappresenta il principale documento contabile mediante il quale sono definite le operazioni finanziarie che l'istituzione scolastica prevede di compiere nel corso dell'esercizio finanziario. Esso comprende le entrate che si prevede di accertare e riscuotere e, conseguentemente, in relazione ad esse, le spese che si prevede di impegnare e pagare.

La sua struttura risponde ad una logica di semplificazione e di flessibilità:

- aggregati di entrata, ripartiti in voci, secondo la provenienza
- aggregati di spesa, ripartiti in voci, secondo le esigenze, i progetti, le gestioni economiche separate
- schede illustrative finanziarie di attività e progetti.

Il programma annuale, secondo le citate disposizioni normative è organizzato come budget per Attività e Progetti di spesa. La sua attuazione, in funzione delle nuove disposizioni avviene, come in una sorta di work in progress, secondo i diversi momenti previsti per i monitoraggi e i successivi finanziamenti.

La strutturazione del P.A. prevede di non comprendere, dall'e.f. 2011, i fondi assegnati per gli istituti contrattuali del personale interno e quelli per le supplenze brevi e saltuarie, i quali vengono comunicati all'istituzione scolastica ma liquidati al personale interno direttamente dal MEF (Ministero Economia e Finanze) tramite apposita procedura del Cedolino Unico.

Attraverso questa relazione si intende chiarire e giustificare gli obiettivi che si intendono realizzare nel corrente anno scolastico ed illustrare la destinazione delle risorse, in coerenza con le previsioni dell'Offerta formativa, tenendo essenzialmente conto di alcuni elementi che costituiscono utili dati di conoscenza per delineare la fisionomia dell'Istituto ed evincerne, conseguentemente, bisogni e risorse.

Si rimanda alla *Relazione economica - finanziaria predisposta dal direttore dei servizi generali ed amministrativi* per il dettaglio della distribuzione delle risorse

- in entrata nonché alla disamina dei relativi aggregati/voci
- in uscita nonché alla disamina della ripartizione delle spese nelle attività e progetti

ed alle relative schede illustrative (mod. B) allegate al programma annuale.

OBIETTIVI DA REALIZZARE e.f. 2017

- Garantire l'efficacia del normale funzionamento dell'Istituto, sia nella gestione dei processi amministrativi sia nelle attività didattiche
- Valorizzare il territorio attraverso uscite didattiche, scambi, visite dirette per conoscere meglio dal vivo e in gruppo le bellezze naturali, storiche, artistiche e godere di spettacoli teatrali e artistici interessanti
- Valorizzare l'inclusione (come pratiche che acconsentano il reciproco accomodamento fra soggetto e contesto) e di tutti gli sforzi per il conseguire il massimo successo formativo di ciascuno
- Valorizzare le intelligenze multiple di ciascun, potenziando:
 - le competenze matematico-logiche e scientifiche
 - le competenze nella pratica e nella cultura musicali, nell'arte e nella storia dell'arte..
 - le discipline motorie e lo sviluppo di comportamenti ispirati a uno stile di vita sano, con particolare riferimento all'alimentazione
 - le metodologie laboratoriali e le attività di laboratorio;
- Valorizzare e potenziare l'apprendimento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e francese e ad altre lingue dell'Unione europea
- Valorizzare i processi di innovazione attraverso:
 - la formazione dei docenti, in modo che possano confrontarsi con esperti capaci di aprirli a nuove pratiche gestionali della classe e all'utilizzo delle nuove tecnologie per migliorare la specifica capacità di 'mediazione del sapere' su cui si fonda la funzione docente.

- la partecipazione a reti di scuole che si confrontino sui processi di autovalutazione interni, da questo anno divenuti obbligatori, in modo da comprendere meglio punti di forza e di debolezza e migliorare gli assetti organizzativi, gestionali, didattici
- Valorizzare la sicurezza attraverso l'organizzazione di buone pratiche e l'applicazione delle disposizioni previste dalle normative, avvalendosi anche di consulenza specialistica esterna alla scuola
- Realizzare nuovi ambienti digitali attraverso
 - adozione di approcci didattici innovativi
 - interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica
 - potenziamento delle dotazioni tecnologiche
- Partecipare ai bandi Fondi strutturali Europei PON 2014-2020
- Proseguire il percorso della "DEMATERIALIZZAZIONE DEI DOCUMENTI E LA DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI" alla luce delle recenti normative.

DATI DI CONTESTO

Il Programma Annuale 2017 è stato elaborato secondo una politica di bilancio tenendo essenzialmente conto dell'offerta formativa della scuola che valuta:

- la situazione socio-culturale dell'utenza ed interviene con operazioni finalizzate a valorizzare le eccellenze e a favorire l'integrazione ed il recupero degli alunni più demotivati con situazioni di svantaggio.
- le strutture di cui dispone
- le risorse disponibili
- gli aspetti programmatici della scuola in relazione alle Indicazioni nazionali
- gli elementi e attività che caratterizzano l'Istituto
- i progetti a supporto della didattica programmati dal Collegio docenti

Tutte le proposte didattiche e formative scaturiti dall'analisi dei bisogni reali, connesse alle richieste delle famiglie, sono state discusse nei Consigli di classe e deliberate dal Collegio docenti, inserite nel PTOF approvato dal Consiglio di Istituto.

Struttura dell'Istituto Scolastico a.s. 2016/17

I Plessi

L'Istituto Comprensivo di La Morra è distribuita sul territorio dei Comuni di Barolo, La Morra, Monforte d'Alba e Novello, ed è costituito da 11 plessi :

n. 04 di Scuola Infanzia (Barolo, La Morra, Monforte d'Alba e Novello)

n. 04 di Scuola Primaria (Barolo, La Morra, Monforte d'Alba e Novello)

n. 03 di Scuola Secondaria di Primo Grado (Barolo, La Morra, Monforte d'Alba)

Tutti gli edifici scolastici sono ubicati in edifici di non recente costruzione, ma le rispettive Amministrazioni Comunali provvedono annualmente ad interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria finalizzati alla sicurezza ed al superamento delle barriere architettoniche, nei limiti delle disponibilità di bilancio e sulla scorta delle richieste periodicamente inoltrate dall'Istituzione Scolastica sia a seguito della stesura di piani di miglioramento strutturali sia a seguito di emergenze (in ottemperanza anche a quanto disposto dal D.LGS. 81/2008).

La disponibilità degli spazi copre sia le esigenze per lo svolgimento delle attività didattiche curricolari con metodologie tradizionali sia le attività laboratoriali svolte anche a piccoli gruppi.

Tutti i plessi sono dotati di uno spazio, più o meno strutturato, dedicato a laboratorio di informatica e possono usufruire delle Palestre Comunali.

Tutte le aule ed i laboratori dei Plessi sono collegate a Internet, mediante copertura WIFI.

Le Amministrazioni Comunali si occupano del fabbisogno degli arredi, sia per quanto riguarda la sostituzione degli elementi divenuti obsoleti e/o inutilizzabili sia per quanto riguarda quelli necessari all'allestimento di nuove aule.

Al fine di arricchire l'offerta formativa in continuità con quanto già avviato negli aa.ss. precedenti, è indispensabile continuare il processo di:

- potenziamento delle reti lan/law
- implementazione delle dotazioni multimediali cercando di installare un kit Lim in ogni aula/classe
- rinnovo e sostituzione delle dotazioni dei Laboratori Permanenti, affiancandoli anche con laboratori mobili, processo questo già avviato con la partecipazione al **Progetto PON**



Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID\12810 del 15 ottobre 2015, finalizzato alla realizzazione di ambienti digitali.

Asse II Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR)

Obiettivo specifico - 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” –

Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori professionalizzanti e per l'apprendimento delle competenze chiave”

Con l'importo autorizzato e finanziato

Sottosezione	Codice identificativo progetto - CIP	Titolo del Progetto	Importo autorizzato forniture	Importo autorizzato spese generali	Totale autorizzato progetto
10.8.1.A3	10.8.1.A3-FESRPON-PI-2015-161	VERSO L'INFINITO	€ 21.005,00	€ 995,00	€ 22.000,00

si è preceduto all'acquisto del materiale come da progetto:

Quantità	AMBIENTI DIGITALI – VERSO L'INFINITO PROGETTO 10.8.1.A3-FESRPON-PI-2015-161
n.03 carrelli	Carrello per alloggiamento e ricarica notebook
n.31 notebook	Notebook 15" Notebook professionale per realizzazioni grafiche e video HD
n.03 licenze	Software d'aula per Rete didattica
n.30 alimentatori	Alimentatori Per Notebook compatibile con il modello offerto
n.03 pc	Pc ALL-IN-ONE

I 03 “Laboratori mobili” sono stati destinati ai tre plessi di Scuola Secondaria di Primo grado, dislocati sui Comuni di Barolo, La Morra e Monforte d'Alba.

Ogni laboratorio mobile trasportabile sarà accessibile alle classi di tutto il plesso interessato, sia quelle della Primaria sia quelle della Secondaria di Primo Grado, in modo da offrire al maggior numero di studenti le medesime possibilità di usufruirne. Tenuto conto della fattiva collaborazione con gli enti locali del territorio, i "laboratori mobili" potranno essere utilizzabili anche nel quarto Comune di Novello, sede di Scuola Primaria.

Gli uffici

La Sede di Dirigenza e degli uffici di segreteria operano nell'edificio di Via Carlo Alberto nel Comune di La Morra, organizzati in diversi locali ben strutturati.

Nel corso del 2017 entrerà a vigore il nuovo sistema di Protocollo / Conservazione / Archiviazione dei documenti, utilizzato in via sperimentale già nel corso del 2016. La Segreteria sarà anche dotata di un nuovo software

“Portale info-documentale” per migliorare e potenziare le comunicazioni interne ed esterne, anche tramite strumenti on-line.

Il nuovo sito web ic-lamorra.gov@.it adeguato alla normativa vigente sostituirà quello in uso iclamorra.it

Dall’anno scolastico 2016/2017 in tutti i plessi ed in tutte le classi di Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado è in uso il Registro elettronico.

Gli attuali sistemi di connessione dati, sovente creano ancora problemi di accesso alle piattaforme on-line, pertanto sarà opportuno valutare con le amministrazioni locali soluzioni di implementazione / potenziamento delle attuali reti lan/law.

I servizi

Trasporto alunni

Il servizio trasporto per gli alunni che abitano in zone lontane dai Plessi scolastici frequentati è erogato dagli Enti Locali. Il servizio non è gratuito e prevede un contributo a carico degli utenti del servizio, pagato direttamente agli Enti Locali.

Refezione scolastica

In ogni Plesso funziona un servizio mensa, nelle giornate con lezioni pomeridiane, erogato dalle Enti Locali, che si avvale della collaborazione di Ditte Esterne per la preparazione e distribuzione dei pasti. Gli alunni che usufruiscono del servizio mensa sono assistiti dal personale docente ove il monte ore complessivo dell’attuale organico lo permette e da personale docente che presta servizio, oltre il normale orario di lavoro, retribuiti con contributi degli Enti Locali. Il servizio non è gratuito e prevede un contributo a carico degli utenti del servizio, differenziato sulla base del reddito, pagato direttamente agli Enti Locali.

Assicurazione

Tutti gli alunni hanno copertura assicurativa vista la stipula della polizza assicurativa infortuni a.s. 2016/2017 sottoscritta con Ambiente Scuola. Il personale scolastico ha sottoscritto analoga assicurazione, ma la copertura assicurativa è nominale su richiesta del personale. Gli alunni diversamente abili e i docenti di sostegno sono assicurati con premio gratuito.

Popolazione Scolastica a.s. 2016/17

Alunni

Nel corrente anno scolastico la struttura delle classi e gli alunni frequentanti (situazione ad ottobre 2016) è la seguente:

Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 15 ottobre 2016

La struttura delle classi per l’anno scolastico 2016/2017 è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
0	10	10	206	0	206	206	6	20,60

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 15 ottobre 2016

La struttura delle classi per l’anno scolastico 2016/2017 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti i classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti i classi funzionanti a tempo normale (da 27 a	Alunni frequentanti i classi funzionanti a tempo pieno/prolungato	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti	Media alunni per classe (i/d)

		(b)	(c)				30/34 ore) (g)	(40/36 ore) (h)			nti (l=e-i)	
Prime	0	3	1	4	66	0	54	13	67	1	-1	16,75
Seconde	0	2	1	3	53	0	34	22	56	1	-3	18,67
Terze	0	2	1	3	64	0	46	15	61	2	3	20,33
Quarte	0	3	1	4	68	0	45	22	67	3	1	16,75
Quinte	0	3	1	4	84	0	63	21	84	5	0	21,00
Pluriclassi		1	0	1	16	0	16	0	16	0	0	16,00
Totale												
	0	14	5	19	351	0	258	93	351	12	0	18,47
Prime												
	0	4	1	5	82	0	66	17	83	2	-3	16,60
Seconde												
	0	2	1	3	74	0	48	25	73	0	1	24,33
Terze												
	0	4	2	6	89	0	59	29	88	3	1	14,67
Pluriclassi												
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totale												
	0	10	0	14	245	0	173	71	244	5	1	17,43

In relazione al quadro riassuntivo esposto, si sottolinea la presenza di :

N. 144 di alunni stranieri

Il cui numero complessivo, varia nel corso dell'anno scolastico in relazione a nuovi ingressi, con la conseguente necessità di attivazione di interventi di alfabetizzazione per limitare la difficoltà di inserimento all'interno della classe (dovendo far fronte a situazioni di emergenza è difficoltoso programmare le risorse a disposizione in modo equilibrato)

N. 23 di alunni con disabilità così distribuiti:

Per favorire l'integrazione ed il successo formativo degli alunni in situazione di disabilità, gli insegnanti di sostegno, la funzione strumentale della relativa area ed il Dirigente Scolastico costituiscono un gruppo di lavoro, Gruppo GLH, il quale si riunisce per elaborare il Piano annuale per l'inclusività, per confrontarsi sui vari casi di alunni con disabilità e scambiarsi le varie informazioni per la compilazione del PEI (PIANO EDUCATIVO INDIVIDUALIZZATO). La scuola promuove inoltre iniziative di comunicazione e collaborazione con enti territoriali (Comune, ASL, enti di formazione...) e la partecipazione a reti di scuole (gruppo H rete) per la formazione e la collaborazione tra docenti.

Il personale

Dati Personale - Data di riferimento: 15 ottobre 2016

La situazione del personale docente e ATA (**organico di fatto**) a.s. 2016/2017 in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	55
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	10
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	1
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	5
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	6
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	5
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1

Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	3
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	9
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	5
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	102
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	0
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	1
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	2
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	12
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	5
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30/06	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	4
TOTALE PERSONALE ATA	26

Non si rilevano, unità di personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali ivi compreso quello beneficiario delle disposizioni contemplate dal decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 65, nonché i soggetti destinatari degli incarichi di collaborazione coordinata e continuativa di cui all'art. 2 del decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 66.

L'organizzazione della scuola si basa su un'ampia reti di collaborazione, figure strumentali, figure di sistema, referenti di aree e progetti, gruppi/commissioni di lavoro, tale da stimolare e valorizzare tutte le competenze professionali presenti nella Scuola. Anche l'organizzazione del Personale ATA prevede incarichi organizzativi specifici e varie attività di intensificazione a sostegno della realizzazione del piano annuale delle attività.

L'OFFERTA FORMATIVA

L'Istituto sta affrontando sia i processi di cambiamento introdotti dalla L. 107/2015 con la redazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2016 2018 (approvato dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio di Istituto il 26 ottobre 2016) sia gli adempimenti relativi al sistema nazionale di valutazione, con particolare riferimento al piano di miglioramento in relazione alle priorità individuate nel Rapporto di Autovalutazione.

Nel corrente anno in coerenza con quanto deliberato nel P.T.O.F., è previsto l'incremento dei seguenti LABORATORI/PROGETTI PERMANENTI, dettagliatamente individuati e definiti in un ricco piano di " Progetti / Attività" ed in un articolato piano "Visite Guidate e Viaggi di Istruzione" :

1. ACCOGLIENZA : durante i primi giorni di scuola nelle classi prime vengono proposte agli allievi attività che facilitino l'instaurarsi di relazioni positive con i compagni, con gli adulti e con l'ambiente, attraverso occasioni di socializzazione e di esplorazione degli spazi scolastici, allo scopo di :acquisire una maggior conoscenza di sé, degli insegnanti, del nuovo ambiente e delle regole di convivenza;favorire la creazione di un clima sereno e di fiducia reciproca.
2. SCUOLA DIGITALE : PON 2014-2020, laboratori di Informatica, sito internet della scuola, utilizzo di LIM e Note Book, registro elettronico
3. SCRITTURA CREATIVA : Giornalino scolastico, laboratori di scrittura a supporto del lavoro in aula per il recupero e sostegno delle competenze di letto-scrittura
4. LETTURA : utilizzo Biblioteche comunali, concorsi, incontri con autori
5. SALUTE, SICUREZZA,BENESSERE A SCUOLA : attività di prevenzione fumo e uso/abuso di sostanze alcoliche, potenziamento delle attività sportive a sostegno della salute fisica, educazione alimentare, frutta nelle scuole, lotta all'anoressia/bulimia, educazione stradale
6. CONOSCENZA DEL TERRITORIO, EDUCAZIONE AMBIENTALE : mostre, musei, partecipazione ad attività teatrali, viaggi di istruzione, educazione ambientale, Unesco
7. MUSICA E TEATRO : pratica strumentale con docenti interni e altresì in collaborazione con enti esterni (in orario scolastico ed extrascolastico), cori scolastici, attività teatrali
8. CITTADINANZA ATTIVA : pace, interculturalità, solidarietà, convivenza civile, legalità, coinvolgimento Comitati Genitori e famiglie
9. POTENZIAMENTO LINGUA - INGLESE: nella scuola primaria, stante l'organico a disposizione, 1 h aggiuntiva di Inglese nelle cl. 1^; interventi di esperti esterni madrelingua - FRANCESE intervento di esperti madrelingua
- 10.CONTINUITA' E ORIENTAMENTO : percorsi di armonizzazione per gli anni ponte dei tre ordini di scuola con lo scopo di: migliorare i livelli di comunicazione tra i diversi ordini di scuola;stabilire un clima organizzativo che faciliti e valorizzi una costruttiva collaborazione; limitare le eventuali difficoltà degli alunni nel passaggio tra i diversi ordini di scuola.

Le azioni programmate , deliberate dagli organi competenti, che saranno effettivamente attivate compatibilmente con le risorse finanziarie e con le risorse umane disponibili, trovano riscontro nel programma annuale nei seguenti PROGETTI :

P1 PROGETTO VIAGGI / SOGGIORNI DI ISTRUZIONE

CONOSCENZA DEL TERRITORIO, EDUCAZIONE AMBIENTALE:

Le Uscite didattiche, le Visite guidate e i Viaggi di istruzione costituiscono un arricchimento dell'attività scolastica e rispondono alle finalità formative e culturali esplicitate nel P.T.O.F.. Costituiscono occasioni di stimolo per lo sviluppo e la formazione della personalità degli alunni fornendo loro conoscenze specifiche anche ai fini dell'orientamento. Sono esperienze di apprendimento e di maturazione della personalità che rientrano generalmente in progetti più ampi di tipo disciplinare ed interdisciplinare quali: Ed. alla Salute, Ed. Ambientale, Ed. alla Legalità. L'esperienza del viaggio consente agli alunni di conoscere il territorio nei vari aspetti: culturali, sociali, ambientali, storici,artistici. Consente, inoltre, di condividere, in una prospettiva più ampia, le norme che regolano la vita sociale e di relazione. Considerata la valenza didattica delle Uscite didattiche, delle Visite guidate e dei Viaggi di istruzione, è essenziale la partecipazione di gran parte degli alunni delle classi coinvolte.

P2 PROGETTO EDUCAZIONE MOTORIA E SPORTIVA

SALUTE, SICUREZZA,BENESSERE A SCUOLA

L'avvio ed il potenziamento di un percorso di educazione motoria e sportiva a sostegno della salute fisica, dell'educazione alimentare e dell'educazione stradale, per favorire integrazione tra bambini e ragazzi appartenenti a culture diverse, la socializzazione e l'acquisizione di corretti stili di vita.

In sintonia con i principi dell'autonomia scolastica i docenti sono sostenuti dalla collaborazione di esperti esterni attraverso le seguenti azioni:

- interventi diretto sugli alunni delle classi interessate in compresenza dell'insegnante referente dell'area motoria;
- interventi diretti in centri sportivi specifici (piscine, campi di atletica, piste da sci...)

P3 ATTIVITA' E LABORATORI AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA

Ampliamento dell'Offerta Formativa per rafforzare la qualità dei processi di insegnamento/apprendimento sulla base delle finalità e degli obiettivi enunciati nel Piano dell'Offerta Formativa, con attività progettuali ampie, diversificate e qualificate.

Le attività integrative laboratoriali ed i laboratori didattici dedicati sono scelti tra diverse proposte nell'ambito informatico, linguistico, musicale, artistico, espressivo..., vengono realizzati anche con l'intervento di esperti esterni, per potenziare:

ACCOGLIENZA INTEGRAZIONE - SCRITTURA CREATIVA - LETTURA - MUSICA E TEATRO - CITTADINANZA ATTIVA - VALORIZZARE IL RUOLO DELLE LINGUE STRANIERE INGLESE / FRANCESE - CONTINUITA' E ORIENTAMENTO

P04 PROGETTO SCUOLA DIGITALE

In coerenza con il Piano Nazionale Scuola Digitale, in base alle proposte dell'animatore e nel rispetto della normativa, l'Istituto organizza:

- attività di formazione, addestramento, disseminazione e implementazione del PNSD allo scopo di supportare processi di innovazione nella scuola e valorizzare le competenze personali e professionali di tutto il personale.
- prosegue il percorso della "DEMATERIALIZZAZIONE DEI DOCUMENTI E LA DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI" vista la normativa vigente (Codice di Amministrazione Digitale, D.lgs 33/2013 e smi....) Segreteria Digitale – Registro Elettronico – Portale Info documentale – Aggiornamento Sito Web

P05 PROGETTO SICUREZZA

Prosecuzione nell'azione di adeguamento alle norme di sicurezza e tutela della Salute dei lavoratori ed alunni e realizzazione degli interventi finalizzati alla applicazione del Decreto Legislativo 81/2008 in materia di sicurezza nelle scuole mediante l'espletamento dei seguenti impegni:

- conferma dell'incarico di RSPP ad esperto esterno
- conferma dell'Incarico di Medico Competente individuato in accordo di rete con gli istituti scolastici dell'ambito Formazione delle figure sensibili previste presso ciascun plesso;
- approvvigionamento periodico dei presidi sanitari necessari per il Primo Soccorso.

Il progetto prevede la

- valorizzazione della sicurezza attraverso l'organizzazione di buone pratiche e l'applicazione delle disposizioni previste dalle normative, avvalendosi anche di consulenza specialistica esterna alla scuola (RSPP e MC)
- favorire iniziative di formazione per promuovere la conoscenza delle tecniche di primo soccorso (comma 10 della legge 107) e la sicurezza nelle scuole

P06 PROGETTO PON (Azione.10.8.1. A3)

In continuità con l'a.s. precedente si porterà a termine il progetto relativo all' *Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID\12810 del 15 ottobre 2015, finalizzato alla realizzazione di ambienti digitali AZIONE 10.8.1.A3-FESR PON-PI-2015-161.*

E' altresì intenzione di partecipare ad altri eventuali bandi proposti da "Fondi strutturali Europei- PON 2014-2020", volti a trasformare un'aula classica in uno spazio polivalente e multimediale, innovativo dal punto di vista metodologico- didattico.

RISORSE ECONOMICHE

La complessità dei crescenti impegni di carattere didattico ed educativo previsti nella scuola dell'autonomia, ora incrementate anche dai dettati normativi della L. 107/2015, richiedono l'individuazione di priorità di intervento e la necessità di reperire risorse aggiuntive, nonostante l'aumento delle assegnazioni da parte del MIUR.

Per realizzare le attività progettuali previsti dal P.T.O.F. la Scuola deve necessariamente poter contare, oltre che sui finanziamenti Statali, anche sui contributi dei Privati, degli Enti locali, nonché su collaborazioni con Associazioni ed Enti che operano sul territorio. L'Istituto per perseguire quanto deliberato, aderisce e partecipa a:

- reti di scuole attivate con finalità di sperimentazione didattica, formazione del personale
- bandi ed avvisi pubblici su temi specifici per la realizzazione di progetti finanziati dal MIUR
- programma PON “Per la Scuola” 2014-2020
- partecipa al Piano Nazionale Scuola Digitale.

Oltre alle risorse su indicate, si segnala:

- il contributo del “Comitato Genitori” che garantisce un valido e costante supporto alle attività volte al miglioramento dell’offerta formativa ed all’acquisto delle dotazioni informatiche (PC, LIM, STAMPANTI...) e dei sussidi didattici. Tali contributi, erogati direttamente dal comitato, non risultano iscritti al momento al Programma Annuale, in quanto alla data odierna non è possibile contabilizzare l’ammontare.
- Il contributo delle numerose associazioni del territorio che supportano da anni, con interventi di volontariato, alcuni progetti in essere.

Per il dettaglio delle risorse entrate / ed uscite ed alla loro distribuzione su attività e progetti si rimanda alla *Relazione economica - finanziaria predisposta dal direttore dei servizi generali ed amministrativi* ed alle relative schede illustrative (mod. B)(allegati alla presente).Le disponibilità finanziarie destinate alle spese previste dai Progetti restano ovviamente vincolate alla loro destinazione fino al totale raggiungimento dell’obiettivo previsto, salvo diversa modulazione in relazione all’andamento attuativo del progetto e delle reali disponibilità delle risorse indicate.

Non trovano invece riscontro nelle attività e nei progetti del Programma Annuale:

- a) le spese imputabili al Fondo dell’Istituzione Scolastica, in quanto anche per l’a.s. 2016/17, i finanziamenti FIS (Fondo Istituzione Scolastica, Funzioni strumentali, Incarichi Specifici personale ATA, Ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti e Ore eccedenti per progetti pratica sportiva, fondi AFPI) non saranno accreditati all’Istituzione Scolastica e gestiti attraverso il Programma Annuale ma caricati a SICOGE e i relativi compensi pagati a mezzo sistema NoiPA (c.d. Cedolino Unico)
- b) le spese per supplenze brevi e saltuarie; il relativo pagamento infatti dal 1 gennaio 2013 è effettuato, come i compensi accessori, attraverso il Service NoiPA del MEF (art.7, comma 38 del decreto legge 6/07/2012 n. 95).

VERIFICA E VALUTAZIONE

Entro il termine delle attività didattiche per l'anno scolastico in corso e (30 giugno) saranno condotte le dovute verifiche sul raggiungimento degli obiettivi ed effettuate le dovute modifiche in termini di programmazione finanziaria.

Il monitoraggio dei progetti viene condotto tenendo conto dei seguenti indicatori:

- numero di allievi e di classi interessati al progetto
- trasversalità dei progetti in relazione alle sezioni ed alle classi
- esistenza di forme di co-finanziamento
- possibilità di prosecuzione del progetto
- dati di costo specifico per allievo
- interfaccia con altri progetti
- parametri di successo attesi
- validazione e ricaduta sulla scuola e sul territorio

Alba, 13 dicembre 2016

Il dirigente scolastico
F.to Valeria Dott.ssa COUT