



## ISTITUTO COMPRENSIVO di LA MORRA

Via Carlo Alberto n.6 – 12064 La Morra (CN) – tel. 0173/50251 fax 0173/500755

C.F. 91021000046 C.M. CNIC81900X

[www.ic-lamorra.gov.it](http://www.ic-lamorra.gov.it) [e-mail cnic81900x@istruzione.it](mailto:cnic81900x@istruzione.it) [cnic81900x@pec.istruzione.it](mailto:cnic81900x@pec.istruzione.it)

Prot. vedi segnatura

**Agli Atti**  
**Al Sito web dell'Istituto**

**OGGETTO: Determina a contrarre e contestale impegno di spesa per:  
Intervento tecnico su fotocopiatore SHARP AR-5316 della scuola primaria di Monforte**

### Il Dirigente Scolastico

<b>VISTA</b>	che si rende necessario, per perseguire il fine pubblico del regolare svolgimento dell'attività didattica programmata, procedere alla manutenzione del fotocopiatore Sharp AR -5316 della scuola primaria di Monforte
<b>VISTO</b>	il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D.23 maggio 1924, n.827 e ss.mm. ii.;
<b>VISTA</b>	la legge 7 agosto 1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
<b>VISTO</b>	il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;
<b>VISTA</b>	la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
<b>VISTO</b>	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.
<b>VISTO</b>	il D.lgs n. 50/16 "Codice dei contatti pubblici di lavori, servizi e forniture" e s.m.i.;
<b>VISTO</b>	il D.l. 1° febbraio 2001 n. 44, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
<b>VISTO</b>	il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture;
<b>VISTI</b>	Artt. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs e s.m.i.;
<b>VISTE</b>	le delibere del Consiglio d'Istituto n. 2 del 21.01.2016 con la quale è stato approvato il PTOF a.s. 2016-2019 e s.m.i.;
<b>VISTA</b>	la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 45 del 14.12.2017, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2018;
<b>VERIFICATA</b>	ai sensi della normativa vigente (art. 1 comma 450 L.296/2006 - D.L. n. 52/2012 e ss.mm.ii) l'assenza di convenzioni CONSIP attive per le forniture che si intendono acquisire;
<b>CONSIDERATO</b>	che il valore economico della fornitura richiesta risulta tale che per il suo affidamento non si necessita di avviso pubblico, né di procedura negoziata, ovvero che l'affidamento per la fornitura dei beni richiesti è ricompreso nel limite di cui all'art. 34 comma 1 D.l. 44/2001 ed all'art. 36 comma 2, D.Lgs 50/2016 s.m.i.;
<b>RITENUTO</b>	congruo, utile, vantaggioso e conveniente, per il prosieguo delle normali azioni didattiche amministrative, procedere alla fornitura del servizio di cui all'oggetto, mediante affidamento diretto (ai sensi dell'art. 36 comma 2, D.Lgs. 50/2016 e smi) individuando come operatore economico la ditta BRA UFFICIO presente su MEPA in possesso, come da normativa vigente, dei requisiti di ordine generale - requisiti di idoneità professionale - capacità economica e finanziaria - capacità tecniche e professionali attinenti e proporzionate alla gestione del servizio richiesto
<b>CONSIDERATO</b>	che i corrispettivi per la fornitura dei beni/servizi in oggetto trovano copertura nell'effettiva capienza della Scheda Attività A02 del Programma Annuale 2018;

<b>CONSIDERATO</b>	che la consultazione in data odierna del Casellario delle Imprese effettuata per l'Azienda <i>Ditta BRA UFFICIO SRL</i> ha dato il seguente esito <b>NON CI SONO ATTESTAZIONI PER LA RICERCA EFFETTUATA</b>
<b>CONSIDERATO</b>	che la consultazione in data odierna <b>ACQUISTI IN RETE – Verifica inadempimenti</b> - ai sensi dell'art.48-bis del DPR n. 602/1973 e s.m.i. effettuata per <i>Ditta BRA UFFICIO SRL</i> - ha dato il seguente esito <b>SOGGETTO NON INADEMPIENTE</b>
<b>PRECISATO</b>	che in capo al soggetto /ditta affidataria non dovranno sussistere motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lvo 50/2016 s.m.i. pena l'annullamento della presente;
<b>VISTO</b>	Il <b>CIG ZCA24DAE64</b> acquisito da questa stazione appaltante.

## DETERMINA

### Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

### Art. 2

Di procedere, *ai sensi dell'art.36 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i e art. 34 del D.l.44/2001*, all'affidamento diretto mediante corrispondenza commerciale elettronica all'acquisizione del seguente servizio

Descrizione	Q.tà
Sostituzione del gruppo "caricatore"del Drum	1

*Alla Ditta BRA UFFICIO SRL  
VIA VITTORIO EMANUELE II ,14 12042 BRA  
P.I. 01894010048*

### Art. 3

Di impegnare l'importo o complessivo oggetto della spesa per la fornitura di cui all'art. 2 pari ad **€ 150,00 inclusa iva ed oneri** al Programma Annuale 2018 – Scheda Attività A02 Funzionamento Amministrativo Generale .

### Art. 4

Di dar seguito agli adempimenti previsti dalla normativa vigente per la conclusione del contratto.

### Art. 5

Di autorizzare il D.S.G.A. alla liquidazione delle spese di cui alla presente determina (netto, iva/oneri).

### Art. 6

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico COUT Valeria.

### Art. 7

La seguente determina è pubblicizzata mediante pubblicazione sul sito web dell'Istituto [www.ic-lamorra.gov.it](http://www.ic-lamorra.gov.it).

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Valeria dott.ssa Cout**

*Firmato Digitalmente*