



ISTITUTO COMPRENSIVO di LA MORRA

Via Carlo Alberto n.6 – 12064 La Morra (CN) – tel. 0173/50251 - C.F. 91021000046 C.M. CNIC81900X
www.ic-lamorra.gov.it e-mail cnic81900x@istruzione.it cnic81900x@pec.istruzione.it

Prot. vedi segnature

La Morra 03/10/2018

Agli Atti
Al Sito web dell'Istituto

OGGETTO: Determina a contrarre e contestuale impegno di spesa anno 2018/2019
Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria su fotocopiatori plessi scolastici

Il Dirigente Scolastico

VISTO	che si rende necessario, per perseguire il fine pubblico del regolare svolgimento dell'attività amministrativa e didattica programmata, garantire il funzionamento dei fotocopiatori in dotazione ai plessi scolastici
VISTO	il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D.23 maggio 1924, n.827 e ss.mm. ii.;
VISTA	la legge 7 agosto 1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
VISTO	il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;
VISTA	la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
VISTO	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.
VISTO	il D.lgs n. 50/16 "Codice dei contatti pubblici di lavori, servizi e forniture" e s.m.i.;
VISTO	il D.l. 1° febbraio 2001 n. 44, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTO	il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture;
VISTE	le delibere degli OO.CC del 21.01.2016 e s.m.i con le quali è stato approvato il PTOF a.s. 2016-2019;
VISTA	la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 45 del 14.12.2017, di approvazione del PA 2018;
ACCERTATA	la necessità di provvedere alla manutenzione ordinaria e straordinaria dei fotocopiatori in dotazione ai plessi scolastici
VERIFICATA	ai sensi della normativa vigente (art. 1 comma 450 L.296/2006 - D.L. n. 52/2012 e ss.mm.ii) l'assenza di convenzioni CONSIP attive per la Regione Piemonte per le forniture che si intendono acquisire;
CONSIDERATO	che il valore economico dei singoli servizi rientra nella soglia fissata dal codice, si provvederà alla scelta del contraente mediante affidamento diretto previa consultazione anche di più operatori economici, nel rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti;
RITENUTO	congruo, utile, vantaggioso e conveniente procedere, per garantire il regolare svolgimento dell'attività programmata procedere all'individuazione di operatori economici, in grado di fornire assistenza nell'arco delle ventiquattro ore, disponibile a raggiungere tempestivamente, con risorse umane, i plessi scolastici dell'Istituto se necessario;
CONSIDERATO	che i corrispettivi per la fornitura dei beni/servizi in oggetto trovano copertura nell'effettiva capienza della Scheda Attività A02 PA 2018 - 2019;
PRECISATO	che in capo al soggetto /ditta affidataria non dovranno sussistere motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lvo 50/2016 s.m.i. pena l'annullamento dell'aggiudicazione della fornitura;
PRECISATO	di assegnare un CIG per singolo servizio/lotto

DETERMINA

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

Art. 2

L'avvio delle procedure, *ai sensi dell'art.36 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i e art. 34 del D.l.44/2001*, per l'affidamento diretto dei singoli lotti/servizi per manutenzione ordinaria e straordinaria dei fotocopiatori in dotazione ai plessi scolastici attraverso indagine di mercato volte alla valutazione di offerte/preventivi.

Art. 3

Di impegnare l'importo massimo stimato per la fornitura di cui all'art. 2 pari ad **€ 1.600,00 oltre iva** al PA 2018 –2019 Scheda Attività A02.

Art. 4

Di dar seguito agli adempimenti previsti dalla normativa vigente per la conclusione del contratto.

Art. 5

Di autorizzare il D.S.G.A. alla liquidazione delle spese di cui alla presente determina (netto, iva/oneri).

Art. 6

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico COUT Valeria.

Art. 7

La seguente determina è pubblicizzata mediante pubblicazione sul sito web dell'Istituto www.ic-lamorra.gov.it.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Valeria dott.ssa Cout
Firmato Digitale