



## **ISTITUTO COMPRENSIVO di LA MORRA**

Via Carlo Alberto n.6 – 12064 La Morra (CN) – tel. 0173/50251 fax 0173/500755

C.F. 91021000046 C.M. CNIC81900X

[www.iclamorra.it](http://www.iclamorra.it) [e-mail cnic81900x@istruzione.it](mailto:cnic81900x@istruzione.it) [cnic81900x@pec.istruzione.it](mailto:cnic81900x@pec.istruzione.it)

Prot. 1566/I-1

La Morra, 21/04/2016

Agli Atti  
Al Sito Web  
All'Albo

### **REGOLAMENTO D'ISTITUTO PER L'ACQUISIZIONE IN ECONOMIA DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE**

*Redatto ai sensi dell'art. 125, comma 10 del D.Lgs 12 aprile 2006, n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e ai sensi dell'art. 34 del D.I. 44/2001*

Approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n.09/2016 del 20/04/2016.

- CONSIDERATO che le Istituzioni Scolastiche, per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, scelgono la procedura da seguire per l'affidamento in relazione agli importi finanziari, ovvero per importi da € 2.000,00 (o limite preventivamente fissato dal Consiglio d'Istituto) ad € 40.000,00 si applica la disciplina di cui all'art. 34 del D.I 44/2001 e per importi da € 40.000,00 ad € 135.000,00 per servizi e forniture e da € 40.000,00 ad € 209.000,00 per lavori, si applica la disciplina di cui all'art. 125 del D.Lgs 163/2006 (*le cui soglie devono intendersi così modificate dal Regolamento (UE) n. 2015/2170 del 24 novembre 2015, a partire dal 1° gennaio 2016*);
- CONSIDERATO che, per le acquisizioni in economia di lavori, forniture e servizi, ai sensi dell'art. 125 comma 10 del D.Lgs 163/2006, deve essere adottato un Regolamento in relazione all'oggetto ed ai limiti di importo delle singole voci di spesa, preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante, con riguardo alle proprie specifiche esigenze;
- CONSIDERATO che il provvedimento de quo si configura quale atto di natura regolamentare idoneo ad individuare tali fattispecie;
- CONSIDERATO inoltre, che tale regolamento rappresenta l'atto propedeutico alla determina di ogni singola acquisizione in economia;
- CONSIDERATA la Delibera n. 47/2015 del Consiglio di Istituto che fissa il limite di spesa per l'attività di contrattazione relativa all'acquisizione di beni e servizi di cui all'art. 34, 1° comma, del D. n. 44 del 1/2/2001, in considerazione della consistenza patrimoniale e finanziaria dell'istituzione scolastica, ad Euro **€ 6.000,00** (iva esclusa);
- RITENUTO che tale atto assume la forma di regolamento interno, tramite il quale viene individuato l'oggetto delle prestazioni acquisibili in economia, ai sensi dell'art.125 del D.Lgs 163/2006;
- RITENUTO necessario che anche le Istituzioni Scolastiche, in quanto stazioni appaltanti, sono tenute a redigere un proprio regolamento interno, idoneo a garantire il pieno rispetto delle norme del codice degli appalti, per gli affidamenti in economia, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006

### Art. 1

Le disposizioni del presente regolamento disciplinano le modalità di affidamento e di esecuzione degli acquisti in economia di beni e servizi, e sono finalizzate ad assicurare che le acquisizioni avvengano con trasparenza ed alle migliori condizioni.

### Art. 2

L'Istituto Scolastico procede all'affidamento previa Determina di indizione della procedura in economia, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006 ed ai sensi dell'art. 34 del D.I. 44/2001 (previa verifica di Convenzioni CONSIP attive - visto il D.L. 52/2012 e la legge 228//2012).

#### Affidamento diretto

L'Istituto Scolastico procede all'**affidamento diretto** per lavori, servizi e forniture per importi **inferiori ad € 6.000,00** iva esclusa (art. 34 c.1 D.I.44/2201 - limite fissato dal Consiglio di Istituto) quando non risulti altrimenti disposto da norme (previa indagine di mercato garantendo i principi di economicità, trasparenza, parità di trattamento, concorrenza, rotazione).

#### Procedura comparativa

L'Istituto Scolastico procede alla **procedura comparativa** per lavori, servizi e forniture, per importi **inferiori ad €40.000,00 e superiori ad € 6.000,00 iva esclusa** (art. 34 c.1 D.I.44/2201 - limite fissato dal Consiglio di Istituto) quando non risulti altrimenti disposto da norme previa comparazione delle offerte di almeno tre ditte garantendo i principi di economicità, trasparenza, parità di trattamento, concorrenza, rotazione.

#### Cottimo fiduciario

L'Istituto Scolastico procede all'affidamento mediante procedura di **cottimo fiduciario**, ai sensi dell'art. 125 D.Lgs 163/2006 per beni e servizi per importi compresi tra **€ 40.000,00 ed € 135.000,00**. Tale procedura prevede l'invito di almeno **5 operatori economici**, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato, ovvero tramite elenchi di operatori economici predisposti dalla stazione appaltante.

### Art. 3

Possono essere eseguiti mediante la procedura comparativa di 5 operatori economici (o alternativamente) di 3 operatori economici, secondo gli importi finanziari indicati all'art. 2, i seguenti **lavori**:

- a) lavori di manutenzione ordinaria degli edifici dell'Istituto Scolastico;
- b) lavori non programmabili in materia di riparazione, consolidamento, ecc...;
- c) lavori per i quali siano stati esperiti infruttuosamente gare pubbliche;
- d) lavori necessari per la compilazione di progetti per l'accertamento della staticità di edifici e manufatti;
- e) lavori finanziati da interventi approvati nell'ambito del PON FESR "Ambienti per l'apprendimento" per un importo superiore a € 40.000,00 e fino ad € 209.000,00;

Gli importi di cui al presente articolo devono intendersi al netto d'IVA.

### Art. 4

Possono essere acquisiti, mediante procedura comparativa di 5 operatori economici o (alternativamente) di 3 operatori economici, secondo gli importi finanziari indicati all'art. 2, le seguenti **forniture** (o alternativamente) **servizi**:

- a) acquisti, restauri o manutenzione di mobili, arredi, suppellettili di ufficio;
- b) studi per indagini statistiche, consulenze per l'acquisizione di certificazioni, incarichi per il coordinamento della sicurezza;
- c) spese per l'acquisto di combustibili per riscaldamento;
- d) spese per l'illuminazione e la climatizzazione dei locali;
- e) acquisti di beni di consumo - giornali e pubblicazioni - materiali e accessori - beni d'investimento;
- f) acquisti di servizi ed utilizzo di beni di terzi;
- g) Beni e servizi finanziati da interventi approvati nell'ambito del PON FSE "Competenze per lo Sviluppo" per un importo superiore ad € 40.000,00 e fino ad € 134.999,99;

Gli importi di cui al presente articolo devono intendersi al netto d'IVA

#### **Art. 5**

E' vietato l'artificioso frazionamento degli interventi allo scopo di sottoporli alla disciplina di cui al presente Regolamento.

#### **Art. 6**

La determina a contratte che, in funzione del presente Regolamento, indice la procedura in economia, individua il Responsabile Unico del Provvedimento, ai sensi della normativa vigente in materia.

#### **Art. 7**

Eseguita la procedura in economia e aggiudicato il lavoro, bene o servizio, l'Istituto Scolastico provvederà alla pubblicazione sul profilo del committente (sito internet dell'Istituto Scolastico) del soggetto aggiudicatario.

#### **Art. 8**

Il Dirigente Scolastico, con riferimento al bene o servizio acquisibile mediante la procedura di cui all'art. 125 del D.Lgs 163/2006, (o alternativamente) di cui all' art. 34 del D.I. 44/2001, provvede all'emanazione di una Determina per l'indizione della procedura.

Il Direttore S.G.A. procede, a seguito delle determina del Dirigente Scolastico, all'indagine di mercato per l'individuazione di 5 operatori economici (nel caso di cottimo fiduciario) o di 3 operatori (nel caso di procedura comparativa).

Dopo aver individuato gli operatori economici idonei alla svolgimento del servizio, (o alternativamente) all'acquisizione del bene/servizio, il Direttore S.G.A. provvederà ad inoltrare agli stessi contemporaneamente la lettera di invito, contenete i seguenti elementi:

- a) l'oggetto della prestazione, le relative caratteristiche e il suo importo massimo previsto, con esclusione dell'IVA;
- b) le garanzie richieste all'affidatario del contratto;
- c) il termine di presentazione dell'offerta;
- d) il periodo in giorni di validità delle offerte stesse;
- e) l'indicazione del termine per l'esecuzione della prestazione;
- f) il criterio di aggiudicazione prescelto;
- g) gli elementi di valutazione, nel caso si utilizzi il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- h) l'eventuale clausola che prevede di non procedere all'aggiudicazione nel caso di presentazione di un'unica offerta valida;
- i) la misura delle penali, determinata in conformità delle disposizioni del codice e del presente regolamento;
- l) l'obbligo per l'offerente di dichiarare nell'offerta di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penalità;
- m) l'indicazione dei termini di pagamento;
- n) i requisiti soggettivi richiesti all'operatore, e la richiesta allo stesso di rendere apposita dichiarazione in merito al possesso dei requisiti soggettivi richiesti.

Se il criterio di aggiudicazione prescelto è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, si procede, con determina del Dirigente Scolastico, alla nomina della Commissione Giudicatrice (ai sensi dell'art.84 del D.Lgs. 163/2006) che individuando, mediante apposito verbale, il miglior offerente.

Se invece il criterio di aggiudicazione prescelto è quello del prezzo più basso, il Responsabile Unico del Procedimento procede alla valutazione delle offerte tecniche pervenute.

Successivamente si procede alla verifica dei requisiti generali e specifici dell'operatore economico, considerato il miglior offerente.

L'Istituto Scolastico, decorsi 35 giorni (stand still period) dalla data dell'avvenuta individuazione del soggetto aggiudicatario, provvede alla stipula del contratto, salvo nei casi di urgenza, come disciplinato dal D.Lgs. 163/2006 e nel caso in cui pervenga una sola offerta o una sola offerta valida.

*Lo stand still period non si applica alle RDO su MEPA; è stato infatti abolito per il MePA dall'art. 11 comma 1 del DL 7 maggio 2012, n. 52 che ha modificato l'art. 11 comma 10-bis, lettera b) del Codice dei contratti.*

Il contratto deve contenere i seguenti elementi:

- a) l'elenco dei lavori e delle somministrazioni;
- b) i prezzi unitari per i lavori e per le somministrazioni a misura e l'importo di quelle a corpo;
- c) le condizioni di esecuzione;
- d) il termine di ultimazione dei lavori;
- e) le modalità di pagamento;
- f) e penalità in caso di ritardo e il diritto della stazione appaltante di risolvere in danno il contratto, mediante semplice denuncia, per inadempimento del cottimista, ai sensi dell'art. 137 del codice;
- g) le garanzie a carico dell'esecutore.

#### **Art. 9**

Gli acquisti avvengono nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, oltre che dei principi generali di trasparenza, parità di trattamento, libera concorrenza, non discriminazione e proporzionalità.

L'individuazione dei candidati, al di fuori del mercato elettronico, avviene facendo ricorso ad indagini di mercato, verificando che gli operatori economici interpellati siano in possesso dei requisiti di idoneità morale, di capacità tecnico- professionale, di capacità economico-finanziaria.

Requisito fondamentale per l'ammissibilità dell'offerta è l'attestazione di prestare assistenza in loco nelle 48 ore successive alla chiamata.

#### **Art. 10**

Per quanto non espressamente previsto nel presente provvedimento si rinvia alle disposizioni del codice degli appalti pubblici

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Valeria Dott.ssa COUT