



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE

UFFICIO VI - AMBITO TERRITORIALE DI CUNEO

CORSO DE GASPERI, 40 12100 CUNEO;

PEC: USPCN@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT; WEB: [HTTP://CUNEO.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/](http://cuneo.istruzioneepiemonte.it/);

C.F. 80012890044; CODICE IPA: M_PI; CODICE AOO: AOOUSPCN;

CODICE F.E: 8MXTUA

Ai Dirigenti Scolastici delle Scuole di ogni ordine e grado
LORO SEDI IN PROVINCIA

e p.c. all'INPS gestione ex INPDAP
CUNEO

alle Organizzazioni Sindacali della Scuola e ai Patronati
LORO SEDI IN PROVINCIA

OGGETTO: Cessazioni dal servizio del personale scolastico con decorrenza 1.9.2019.

Si trasmettono il D.M. n. 727 del 15.11.2018 e la nota MIUR prot. n. 50647 del 16.11.2018 con relativa tabella allegata, contenenti le indicazioni operative per le cessazioni dal servizio del personale della scuola con decorrenza 1.9.2019.

La scadenza per l'inoltro delle domande di cessazione dal servizio, di revoca delle medesime e di trattenimento in servizio è stata fissata dal MIUR al **12.12.2018** per il personale docente ed ATA, e al **28.2.2019** per i Dirigenti Scolastici.

Si pregano le SS.LL. di attenersi scrupolosamente alle indicazioni operative contenute nella suddetta nota e di darne ampia e tempestiva informazione a tutto il personale.

Poiché l'accertamento del diritto al trattamento pensionistico sarà effettuato da parte delle sedi competenti dell'INPS sulla base dei dati presenti sul conto assicurativo entro i termini che saranno comunicati successivamente con nota congiunta MIUR/INPS, al momento si richiede di trasmettere a questo Ufficio **esclusivamente** i seguenti documenti:

1. **allegato 1**, unito alla presente nota;
2. **ricevuta di presentazione della domanda di dimissioni sul portale "Istanze on line"**. Si prega di non trasmettere a questo Ufficio copia della domanda di pensione inviata all'INPS dagli interessati.

Al momento **non** dovranno essere inviate né le dichiarazioni sostitutive di certificazioni, né l'autocertificazione dei servizi, né alcun altro documento.

Con riferimento al **personale nato entro il 31.8.1954**, che non intende presentare domanda di dimissioni con decorrenza 1.9.2019, si chiede di trasmettere la seguente documentazione:

1. **domanda di trattenimento in servizio per l'a.s. 2019/20 ai fini del raggiungimento del minimo contributivo**, presentata in forma cartacea;
2. **autocertificazione dei servizi**, utilizzando il modello allegato.

Si evidenzia che l'autocertificazione dei servizi di cui al punto 2 è strumento indispensabile per la valutazione dei requisiti contributivi del personale che richiede il trattenimento in servizio, che deve essere effettuata da questo Ufficio ai fini di un eventuale collocamento a riposo d'ufficio. Per tale motivo si raccomanda una precisa e puntuale compilazione del modello da parte degli interessati, con particolare riferimento al "Quadro F", nel quale deve essere obbligatoriamente indicato se sussiste o meno iscrizione contributiva presso altre Casse.

Infine, sia nei confronti del personale dimissionario dal 1.9.2019, sia nei confronti del personale che chiederà il trattenimento in servizio, si chiede di:

1. **aggiornare tempestivamente le posizioni stipendiali a SIDI**;
2. segnalare **se siano ancora pendenti domande di ricongiunzione, riscatto, computo prodotte entro il 31.8.2000 e non ancora definite**; si precisa che si tratta esclusivamente di domande presentate a questo Ufficio e non di competenza dell'INPS.

Le scuole **NON dovranno convalidare le cessazioni al SIDI**, operazione che sarà effettuata a cura di questo U.S.T. sulla base delle certificazioni rilasciate dall'INPS.

Si farà seguito con eventuali ulteriori note operative, non appena perverranno successive indicazioni fornite con prossima nota congiunta MIUR/INPS.

Distinti saluti

LA DIRIGENTE
Maria Teresa FURCI
firmato digitalmente

