

CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO

Il Comitato di Valutazione, riunitosi il 04/05/2016 adotta la seguente regolamentazione per la Valorizzazione del Merito dei docenti e la conseguente attribuzione del bonus di cui ai commi 126 e 127 dell'art.1 della L.107/2015 :

Art. 1 - Condizioni di accesso al bonus, pre-requisiti e entità

Possono accedere al bonus tutti i docenti a tempo INDETERMINATO in servizio nell'Istituto Comprensivo di La Morra .

Pre-requisiti per l'accesso sono :

- Non aver superato nell'a.s. in corso i 30 giorni di assenza a qualsiasi titolo ;
- L'assenza di provvedimenti disciplinari nell'anno di riferimento della valorizzazione ;
- L'assenza nello stesso anno di procedimenti disciplinari in corso ;
- La presenza assidua alle attività collegiali;
- La puntualità del servizio.

L'entità del bonus potrà essere diversa tra gli assegnatari e sarà determinata per ciascuno dal Dirigente scolastico , tenuto conto della numerosità delle attività valorizzate e dei relativi punteggi attribuiti .

Gli assegnatari non potranno superare circa il 35% dell'organico di fatto dell'istituzione scolastica al fine di evitare distribuzioni massive o a pioggia del bonus.

Art.2 – Motivazione dell'attribuzione

L'assegnazione del bonus, nel rispetto dei presenti criteri, è effettuata dal Dirigente scolastico che è tenuto a motivare tale attribuzione (art.1 comma 127, L.107/2015).

La motivazione dell'attribuzione del bonus scaturisce dalla compilazione, con riferimento a ciascun assegnatario e per l'ambito/i di assegnazione, delle tabelle riportate nell'Art.3, dove a ciascuna funzione/attività valorizzabile con il bonus, corrisponde il punteggio che il dirigente riterrà conseguito dal docente assegnatario.

Non si procederà ad alcuna graduazione dei docenti né alla formulazione di una graduatoria; la motivazione che scaturisce dalla compilazione della tabella evidenzia soltanto il livello qualitativo conseguito dal docente assegnatario nello svolgimento dell'attività ritenuta meritevole di valorizzazione.

Non sarà altresì formalizzata alcuna motivazione per i docenti che non sono individuati quali assegnatari del bonus.

L'entità del bonus assegnato non è soggetto a motivazione poiché la motivazione, per legge, riguarda solo l'individuazione quale assegnatario.

Il provvedimento di attribuzione del bonus dovrà essere emanato dal dirigente entro il 31 agosto di ciascun anno scolastico.

Art.3 – Descrittori dei criteri, indicatori per la valutazione del merito, punteggi.

Di seguito sono riportati i **descrittori dei criteri** per ciascun ambito valutativo previsto dal comma 129 dell'art.1 della L. 107/2015 con i relativi **indicatori** di attività valorizzabile e l'indicazione del **punteggio** conseguibile.

L'individuazione degli indicatori, per ciascun assegnatario, costituisce la motivazione dell'assegnazione.

Ambiti valutativi (ex comma 129, art. 1 legge 107/2015)	Descrittori dei criteri	Indicatori di funzione/attività da valorizzare	Documentabilità	Livello qualitativo della funzione/attività: punteggio
<i>a) della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti</i>	Qualità dell'insegnamento	Punto di riferimento per i colleghi per la didattica della disciplina insegnata	Disponibilità riconosciuta e documentazione condivisa	1
		Abilità nella personalizzazione dei processi di insegnamento/apprendimento con produzione di strumenti, schemi, mappe concettuali	Messa a disposizione dei colleghi del materiale prodotto	2
		Partecipazione a corsi di aggiornamento e formazione afferenti allo sviluppo delle competenze professionali	Attestati di frequenza	3
		Tenuta efficace della documentazione didattica esemplificativa della propria azione e messa a disposizione della stessa ai colleghi.	Documentazione raccolta in banca dati della scuola	2
		Innovazione educativa veicolata dall'integrazione di strumenti e metodi basati sull'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione (TIC)	Documentazione a cura del docente e progetti agli atti della scuola	3
		Contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica	Partecipazione a gruppi di lavoro : Piano di Miglioramento, Rav, Pon	Documentazione pubblicata sul sito della scuola
Partecipazione all'elaborazione del POF e del PTOF	Documentazione pubblicata sul sito della scuola		1 2 3 4	
Partecipazione attiva ad azioni di sistema quali: progetti, bandi, concorsi, convenzioni, progetti MIUR	Documentazione a cura del docente e progetti agli atti della scuola		4	

	Assunzione di compiti di responsabilità nel coordinamento di attività e progetti in periodi di chiusura delle lezioni (estate- vacanze di Natale)	Documentazione a cura del docente e/o dell'ente collaborativo	1
Successo formativo e scolastico degli studenti	Accoglienza ed inclusione alunni BES-DSA-HC-STRANIERI e/o con altri disagi in attività progettuali che prevedono anche l'uso di strumentazione specifica.	Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola delle attività progettuali finalizzate all'inclusione/accoglienza	3
	Progettazione ed utilizzo di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci contro l'insuccesso e la dispersione scolastica e/o per la costruzione di curricoli personalizzati.	Documentazione a cura del docente e progetti agli atti della scuola	4
	Relazione con le famiglie, capacità di gestione dei conflitti, condivisione dei problemi	Assenza di criticità rilevate dal Ds o dai genitori; acclarata capacità di mediare	1
	Attività di recupero e/o potenziamento in rapporto ai problemi e ai bisogni riscontrati, durante le ore curricolari ed extracurricolari.	Documentazione a cura del docente e progetti agli atti della scuola	3

Totale massimo di punteggio per il punto a) : **35**

Ambiti valutativi (ex comma 129, art. 1 legge 107/2015)	Descrittori dei criteri	Indicatori di funzione/attività da valorizzare	Documentabilità	Livello qualitativo della funzione/attività: punteggio
b) dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche.	Risultati ottenuti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni	Realizzazione di attività finalizzate al potenziamento : certificazione Ket Delf e attività di insegnamento opzionali (es. Latino) anche in orario extracurricolare	Esiti esami studenti	2
		FS : Raccolta dati esiti prove Invalsi e posizionamento rispetto alla media nazionale "No cheating"	Banca dati della scuola	2
		Realizzazione di attività finalizzate al potenziamento : cittadinanza attiva, competenze trasversali (es. Concorso "Banco della meccanica"), organizzazione di viaggi di più giorni	Attestati di frequenza Documentazione pubblicata sul sito della scuola o agli atti della scuola	2
		Predisposizione di compiti secondo i diversi livelli di competenza	Documentazione a cura del docente, trasmessa e condivisa con i colleghi e raccolta in banca dati della scuola	5
		Produzione e diffusione di strumenti valutativi adeguati a rilevare lo sviluppo di competenze comprese le competenze di cittadinanza (rubriche di valutazione, prove autentiche, griglie di valutazione oggettive)	Documentazione a cura del docente, trasmessa e condivisa con i colleghi e raccolta in banca dati della scuola	5
	Risultati ottenuti in relazione al potenziamento dell'innovazione didattica e metodologica	Utilizzo della didattica laboratoriale e di strumenti informatici (TIC) per la costruzione di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci	Documentazione a cura del docente e prodotti finali agli atti della scuola	5
		Progettazione e produzione di manufatti e/o software	Documentazione e attestati agli atti della scuola	2

		Personale apporto attraverso l'assistenza e la consulenza ai colleghi nell'uso delle nuove tecnologie	Documentazione agli atti della scuola	2
	Collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche	Partecipazione ad iniziative di ricerca didattico-metodologica, anche rappresentando l'istituto in reti di scuole, poli formativi o in partenariati con scuole superiori o università e condivisione delle esperienze.	Documentazione a cura del docente e presenza delle attività svolte agli atti della scuola	4
		Utilizzo documentato di quanto appreso nei gruppi di ricerca e diffusione delle buone pratiche.	Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola	2

Totale massimo di punteggio per il punto **b)** : **31**

Ambiti valutativi (ex comma 129, art. 1 legge 107/2015)	Descrittori dei criteri	Indicatori di funzione/attività da valorizzare	Documentabilità	Livello qualitativo della funzione/attività: punteggio
c) delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale	Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo	Contributo nel supporto organizzativo e continuo al dirigente: collaboratore vicario	Incarico depositato agli atti della scuola	6
		Componente comitato di Valutazione	Documentazione agli atti della scuola	1
		Fiduciari e responsabili orario	Incarico depositato agli atti della scuola	3
		FS : Organizzazione incontri continuità, partecipazione a incontri relativi all'Orientamento e organizzazione dello stesso	Documentazione raccolta dal docente e condivisa nell'ultimo collegio docenti	2

	FS: Coordinamento e gestione sito internet, registro elettronico	Incarico depositato agli atti della scuola	2
	Preposti sicurezza, RLS, controllo anti-fumo, membri Comitato Sicurezza, primo soccorso	Documentazione raccolta in banca dati della scuola	1
	Commissione formazione classi	Documentazione agli atti della scuola	1
	FS :Coordinamento Glic e gruppo H	Incarico depositato agli atti della scuola	2
Responsabilità assunte nel coordinamento didattico	Coordinatore di classe	Incarico depositato agli atti della scuola	1
	Responsabile in qualità di accompagnatore a visite e/o viaggi di istruzione	Incarico depositato agli atti della scuola	1 2
	FS: Coordinamento didattica alunni BES DSA	Documentazione inviata ai plessi	2
	Responsabile partecipazione progetti e bandi esterni all'istituto	Documentazione a cura del docente e progetti agli atti della scuola	2
Responsabilità assunte nella formazione del personale	Animatore digitale	Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola delle attività svolte	4
	Attività di Tutor docenti in formazione	Documentazione agli atti della scuola	2
	Formatore in percorsi riservati ai docenti dell'istituto per corsi di aggiornamento o formazione interna e/o esterna	Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola per una diffusa condivisione	3

Totale massimo di punteggio per il punto **c)** : **34**

Totale massimo di punteggio **a) + b) + c) = 35 + 31 + 34 = 100**