

## CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO

Il Comitato di Valutazione, riunitosi in data 13/05/2019 e 3/06/2019 adotta la seguente regolamentazione per la Valorizzazione del Merito dei docenti e la conseguente attribuzione del bonus di cui ai commi 126 e 127 dell'art.1 della L.107/2015 :

### **Art. 1 - Condizioni di accesso al bonus, pre-requisiti e entità**

La professionalità del personale docente è valorizzata dal dirigente scolastico in base ai criteri individuati dal comitato di valutazione dei docenti al fine della assegnazione del bonus annuale, ai sensi dell'art. 1, cc. 127 e 128, della legge 107/2015 nonché dell'art. 17, co. 1, lett. e-bis del d.lgs. 165/2001.

1. L'ammontare delle risorse finanziarie assegnate all'istituto scolastico per l'erogazione dei compensi finalizzati alla **valorizzazione del personale docente per l'a.s. 2018/19 è complessivamente di € 10.386,85.**

2. Il "bonus" viene riconosciuto sulla base di una graduatoria elaborata con criteri oggettivi e riscontrabili tramite evidenze documentabili in base a quanto stabilito dal comitato di valutazione dell'Istituto:

a-Il "bonus" viene riconosciuto almeno al 30 per cento dei docenti di ruolo in organico nella scuola;

b-Alla fascia centrale saranno collocati il 45% dei docenti, alla fascia superiore il 28% e a quella inferiore il 27%;

3. Ai docenti a tempo determinato, esclusi dall'attribuzione del bonus, ma che risultino ugualmente meritevoli rispetto ai criteri individuati dal Comitato, si riconosce l'accesso ai compensi a carico delle economie FIS parte docenti.

4. Pre-requisiti per l'accesso sono :

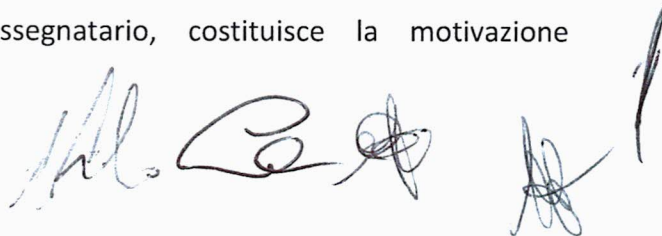
- Non aver superato nell'a.s. in corso i 30 giorni di assenza a qualsiasi titolo ;
- L'assenza di provvedimenti disciplinari nell'anno di riferimento della valorizzazione ;
- L'assenza nello stesso anno di procedimenti disciplinari in corso ;
- La presenza assidua alle attività collegiali;
- La puntualità del servizio.

L'entità del bonus potrà essere diversa tra gli assegnatari e sarà determinata per ciascuno dal Dirigente scolastico, tenuto conto della numerosità delle attività valorizzate e dei relativi punteggi attribuiti .

### **Art.2 – Descrittori dei criteri, indicatori per la valutazione del merito, punteggi.**

Di seguito sono riportati i **descrittori dei criteri** per ciascun ambito valutativo previsto dal comma 129 dell'art.1 della L. 107/2015 con i relativi **indicatori** di attività valorizzabile e l'indicazione del **punteggio** conseguibile.

L'individuazione degli indicatori, per ciascun assegnatario, costituisce la motivazione dell'assegnazione.



Ambiti valutativi (ex comma 129, art. 1 legge 107/2015)	Descrittori dei criteri	Indicatori di funzione/attività da valorizzare	Documentabilità	Livello qualitativo della funzione/attività: punteggio
a) della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti	Qualità dell'insegnamento	Punto di riferimento per i colleghi per la didattica della disciplina insegnata  Abilità nella personalizzazione dei processi di insegnamento/apprendimento con l'integrazione di strumenti e metodi basati sull'uso delle tecnologie informatiche  Partecipazione a corsi di aggiornamento e formazione afferenti allo sviluppo delle competenze professionali (oltre le 10 h)  Partecipazione a gruppi di lavoro : Piano di Miglioramento, Rav.  Partecipazione all'elaborazione del PTOF . Adeguamento annuale  Partecipazione attiva e assunzione responsabilità di coordinamento ad azioni di sistema quali: Pon, progetti MIUR, bandi, concorsi e attività nazionali  Inclusione alunni BES-DSA-HC-STRANIERI e/o con altri disagi in attività progettuali in ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci contro l'insuccesso e per la costruzione dei curricula personalizzati.	Disponibilità riconosciuta e documentazione condivisa  Messa a disposizione dei colleghi del materiale prodotto e condivisione  Attestati di frequenza oltre le 10 h deliberate da CDr  Documentazione pubblicata sul sito della scuola  Documentazione pubblicata sul sito della scuola  Documentazione a cura del docente e progetti agli atti della scuola  Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola delle attività progettuali finalizzate all'inclusione/accoglienza	2  3 4  3 4  1 2 3 4  1 2 3 4 5  1 2 3 4  1 2 3 4
	Contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica			
	Successo formativo e scolastico degli studenti			

	Relazione con le famiglie, capacità di gestione dei conflitti, condivisione dei problemi	Assenza di criticità rilevate dal Ds o dai genitori; acclarata capacità di mediare	2
	Disponibilità a svolgere attività di recupero in rapporto ai problemi e ai bisogni riscontrati, durante le ore extracurricolari.	Documentazione a cura del docente e progetti agli atti della scuola	1 2 3
	Realizzazione di attività finalizzate al potenziamento : attività di insegnamento opzionali anche in orario extracurricolare		1 2 3
	Disponibilità ad effettuare sostituzioni in itinere		2

Totale massimo di punteggio per il punto a) : 37

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature on the right and several smaller ones below it.

Ambiti valutativi (ex comma 129, art. 1 legge 107/2015)	Descrittori dei criteri	Indicatori di funzione/attività da valorizzare	Documentabilità	Livello qualitativo della funzione/attività: punteggio
b) dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche.	Risultati ottenuti in relazione al potenziamento dell'innovazione didattica e metodologica	Realizzazione di attività finalizzate al potenziamento: organizzazione di viaggi di più giorni e attività sportive	Attestati di frequenza Documentazione pubblicata sul sito della scuola o agli atti della scuola	1 2 3 4
		Utilizzo della didattica laboratoriale e di strumenti informatici (TIC) per la costruzione di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci	Documentazione a cura del docente e prodotti finali agli atti della scuola	1 2 3 4
		Progettazione e produzione di manufatti e/o software	Documentazione e attestati agli atti della scuola	1 2 3 4
		Personale apporto attraverso l'assistenza e la consulenza ai colleghi nell'uso delle nuove tecnologie	Documentazione agli atti della scuola	1 2 3 4
		Partecipazione ad iniziative di ricerca didattico-metodologica, anche rappresentando l'istituto in reti di scuole, poli formativi o in partenariati con scuole superiori o università e condivisione delle esperienze (salvo retribuzione esterna già contemplata).	Documentazione a cura del docente e presenza delle attività svolte agli atti della scuola	1 2 3 4
Collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche		Partecipazione alle attività proposte dall'Istituto e informazione verso l'esterno (articoli, comunicati stampa, raccolta documentale e messa a disposizione a conclusione attività)		1 2 3 4
		Supporto iniziative in itinere anche in collaborazione con gli enti locali		1 2 3

Totale massimo di punteggio per il punto **b)** : 27

Ambiti valutativi (ex comma 129, art. 1 legge 107/2015)	Descrittori dei criteri	Indicatori di funzione/attività da valorizzare	Documentabilità	Livello qualitativo della funzione/attività: punteggio
c) delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale	Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo	Contributo nel supporto organizzativo e continuo al dirigente: collaboratore vicario	Incarico depositato agli atti della scuola	5
		Relazione con gli enti territoriali		2
		Componente comitato di Valutazione	Documentazione agli atti della scuola	2
		Adeguamento orario in itinere e sostituzioni (fiduciari scuola secondaria 1° grado)	Incarico depositato agli atti della scuola	2 3
		Disponibilità nella Valutazione degli alunni in: istruzione parentale	Documentazione agli atti della scuola	2
		Ruolo del coordinatore nella compilazione di documenti per più alunni DSA/BES nella scuola secondaria di 1°	Documentazione agli atti della scuola	2 3
		Somministratori farmaci salva-vita	Incarico depositato agli atti della scuola	2
		RLS, sicurezza antincendio, controllo anti- fumo, primo soccorso....	Documentazione raccolta in banca dati della scuola	2
		Commissione formazione classi	Documentazione agli atti della scuola	2
		Supporto stesura di PDP e PEI	Incarico depositato agli atti della scuola	2 3
Nomina Presidente Commissione d'esame	Incarico depositato agli atti della scuola	5		

Responsabilità assunte nel coordinamento didattico	Responsabile in qualità di accompagnatore a visite e/o viaggi di istruzione	Incarico depositato agli atti della scuola	1 2
	Responsabilità assunte nella formazione del personale		
	Formatore in percorsi riservati ai docenti dell'istituto per corsi di aggiornamento o formazione interna e/o esterna	Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola per una diffusa condivisione	3

Totale massimo di punteggio per il punto **c)** : **36**

Totale massimo di punteggio **a) + b) + c) = 37 + 27 + 36 = 100**

