



ISTITUTO COMPRENSIVO di LA MORRA

Via Carlo Alberto n.6 – 12064 La Morra (CN) – tel. 0173/50251 fax 0173/500755

C.F. 91021000046 C.M. CNIC81900X

www.ic-lamorra.gov.it [e-mail cnic81900x@istruzione.it](mailto:cnic81900x@istruzione.it) cnic81900x@pec.istruzione.it

La Morra 04/04/2017

**Agli Atti
Al Sito web dell'Istituto**

**OGGETTO: Determina a contrarre e contestuale impegno di spesa
per la fornitura di beni/servizio : acquisto Toner Scuola primaria di La Morra**
(mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del d.lgs 50/2016)

Il Dirigente Scolastico

PREMESSO	che si rende necessario, per perseguire il fine pubblico del regolare svolgimento dell'attività didattica programmata, procedere con la fornitura di beni/servizio di acquisto del toner per garantire il funzionamento del fotocopiatore della scuola primaria di La Morra
VISTO	il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D.23 maggio 1924, n.827 e ss.mm. ii.;
VISTA	la legge 7 agosto 1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
VISTO	il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;
VISTA	la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
VISTO	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.
VISTO	il D.l. 1° febbraio 2001 n. 44, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTO	il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture;
VISTO	il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"
VISTO	l'art. 36 comma 2 lett. a) dello stesso Decreto;
VISTE	le Linee Guida dell'ANAC di attuazione del D.Lgs 50 del 18 aprile 2016;
VISTE	le delibere del Consiglio d'Istituto n. 2 del 21.01.2016 con la quale è stato approvato il PTOF a.s. 2016-2019 e n. 28 del 26.10.2016 con la quale sono state approvate le modifiche allo stesso PTOF;
VISTA	la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 47 del 15.12.2016, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2017;
VERIFICATA	ai sensi della normativa vigente (art. 1 comma 450 L.296/2006 - D.L. n. 52/2012 e ss.mm.ii) l'assenza di convenzioni CONSIP attive per i servizi che si intendono acquisire;
CONSIDERATO	che il valore economico della fornitura richiesta risulta tale che per il suo affidamento non si necessita di avviso pubblico, né di procedura negoziata, ovvero che l'affidamento per la fornitura del bene/servizio richiesto è ricompreso nel limite di cui all'art. 34 comma 1 D.l. 44/2001 ed all'art. 36 comma 2, D.Lgs 50/2016;

VISTO	il modico valore dell'oggetto della fornitura, l'elevata celerità e la tempestività con cui deve essere formalizzata la fornitura in oggetto;
RITENUTO	congruo, utile, vantaggioso e conveniente per il prosieguo delle normali attività didattiche, procedere alla fornitura dei beni di cui all'oggetto, <u>mediante affidamento diretto</u> (ai sensi dell'art. 36 comma 2, D.Lgs. 50/2016) individuando come operatore economico la Ditta Tecnooffice che provvederà anche all'installazione ed alla consegna senza oneri aggiuntivi per l'amministrazione a stretto giro di posta;
CONSIDERATO	che i corrispettivi per la fornitura dei beni/servizi in oggetto trovano copertura a valere sul finanziamento per funzionamento amministrativo didattico;
VISTO	il CIG ZBC1E1AA61 acquisito dalla stazione appaltante

DETERMINA

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

Di procedere con affidamento diretto (ai sensi delle art. 36 del D.Lgs 50/2016 e art. 34 del D.I. 44/2001), mediante ORDINE DIRETTO per corrispondenza commerciale ordinaria in via elettronica, all'acquisizione della seguente fornitura :

DESCRIZIONE	Quantità
TONER PER AR M 276 SCUOLA PRIMARIA LA MORRA	1

alla Ditta Tecnooffice di Amato Domenico – Lequio Tanaro (CN) - P.IVA 2384020042

Art. 3

Di impegnare l'importo **massimo stimato pari ad € 70,76 (al netto dell'iva)** per la fornitura di cui all'art.2, al Programma Annuale 2017 nell'aggregato A02 Funzionamento Didattico Generale.

Art. 4

Di dar seguito agli adempimenti previsti dalla normativa vigente per l'affidamento della fornitura di cui all'art. 2.

Art. 5

Di autorizzare il D.S.G.A. alla liquidazione delle spese di cui alla presente determina (netto, iva/oneri).

Art. 6

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico COUT Valeria.

Art. 7

La seguente determina viene pubblicizzata mediante pubblicazione sul sito web dell'Istituto www.ic-lamorra.gov.it.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Valeria dott.ssa Cout
Firmato Digitalmente