



## ISTITUTO COMPRENSIVO di LA MORRA

Via Carlo Alberto n.6 – 12064 La Morra (CN) – tel. 0173/50251 C.F. 91021000046 C.M. CNIC81900X  
[www.ic-lamorra.edu.it](http://www.ic-lamorra.edu.it) [e-mail\\_cnic81900x@istruzione.it](mailto:e-mail_cnic81900x@istruzione.it) [cnic81900x@pec.istruzione.it](mailto:cnic81900x@pec.istruzione.it)

Prot. vedi segnatura

La Morra, 18/09/2019

**Albo/Atti**

**Oggetto: Determina a contrarre per l'acquisizione di beni e servizi per** garantire il funzionamento dei fotocopiatori in dotazione ai plessi della scuola dell'infanzia e alla scuola secondaria di Barolo-

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- PREMESSO** che si rende necessario, per perseguire il fine pubblico del regolare svolgimento dell'attività didattica programmata, procedere con tempestività alla manutenzione dei fotocopiatori delle scuole Infanzia e Secondaria di Barolo;
- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. del 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici", così come modificato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56, recante disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- VISTO** P.T.O.F. d'Istituto;
- VISTO** il D.l. n.129 del 28 agosto 2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1, comma 143 della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTO** il Regolamento interno per le attività negoziali per la fornitura di beni, servizi e prestazioni d'opera – Rif. Delibera n.06 dal CDI 06.03.2019;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n.03 del 06.03.2019, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2019;
- DATO ATTO** che la spesa della fornitura in oggetto, a seguito di apposita indagine di mercato, è stimata in un importo massimo pari ad € **329,40** iva inclusa;
- PRECISATO** che per gli oneri della sicurezza relativi alla presente procedura, il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo dei costi ad essa riferibili;
- VERIFICATA** ai sensi della normativa vigente (art. 1 comma 450 L.296/2006 - D.L. n. 52/2012 e ss.mm.ii) l'assenza di convenzioni CONSIP attive per la Regione Piemonte per le forniture che si intendono acquisire;
- CONSIDERATO** che il valore economico stimato per la fornitura richiesta risulta tale che per il suo affidamento non si necessita di avviso pubblico, né di procedura negoziata, ovvero che l'affidamento per la fornitura dei beni richiesti è ricompreso nel limite di cui all'art. 45 D.l. 129/2018 e art. 36 comma 2,lett.a) del D.Lgs 50/2016 ss.mm.ii;
- CONSIDERATO** il preventivo della Ditta BRA UFFICIO VIA VITTORIO EMANUELE II 14 12042 BRA P.I. 01894010048 congruo ed economicamente proporzionato alle condizioni del mercato;
- RITENUTO** utile, vantaggioso e conveniente, per il prosieguo delle normali azioni didattiche programmate, procedere alla fornitura del servizio di cui all'oggetto, mediante affidamento diretto (ai sensi dell'art. 36 comma 2, D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii) individuando come operatore economico la ditta BRA UFFICIO, in possesso, come da normativa vigente, dei requisiti di ordine generale - requisiti di

idoneità professionale - capacità economica e finanziaria - capacità tecniche e professionali attinenti e proporzionate alla gestione del servizio richiesto

**PRECISATO** che l'operatore economico destinatario del contratto di acquisto è e dovrà essere in possesso dei requisiti di cui agli artt. 80 e 83 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i., verificati preventivamente da questa stazione appaltante, pena l'annullamento della presente;

**TENUTO CONTO** che i corrispettivi per la fornitura in oggetto trovano copertura Scheda Progetto A03 Didattica - Programma Annuale 2019.

**VISTO** il CIG acquisito dalla stazione appaltante: **Z5C29E423D**

## **DETERMINA**

### **Art. 1**

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

### **Art. 2**

L'avvio della procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2) lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii per la fornitura del servizio di manutenzione ordinaria per le seguenti macchine fotocopiatrici:

Scuola dell'Infanzia di Barolo	SHARP 5316/5320 SOSTITUZIONE DRUM E LAMA
Scuola Secondaria di Barolo	SHARP 5316/5320SOSTITUZIONE RULLO FUSORE

alla Ditta BRA UFFICIO SRL - VIA VITTORIO EMANUELE II ,14 12042 BRA - P.I. 01894010048.

### **Art. 3**

L'importo complessivo massimo stimato per la fornitura di cui all'art. 2 è di € **329,40** IVA inclusa – trova copertura A03 Didattica -I Programma Annuale 2019.

### **Art. 4**

Di dar seguito all'ordine, nella forma del documento elettronico, la cui fornitura con relativa posa in opera deve essere effettuata non oltre il termine di 45 giorni naturali consecutivi dalla data di ricezione dell'ordinativo. Il numero di C.I.G. (Codice identificativo gara) attribuito alla presente procedura è quello su indicato. Ulteriori dettagli saranno forniti all'operatore economico tramite la procedura MEPA.

### **Art. 5**

Si autorizza il D.S.G.A. all'impegno di spesa ad alla liquidazione delle spese di cui alla presente determina (netto, iva/oneri).

### **Art. 6**

Ai sensi dell'art.31 del D.Lgs 50/2016 (art.9 e 10 del DPR n.207/2010) e s.m.i., viene nominato Responsabile del Procedimento Stefano MACCHIA Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di La Morra.

### **Art. 7**

L'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione della presente procedura/incarico, come da normativa vigente.

L'operatore economico dichiara di aver preso visione della documentazione disponibile sul sito dell'istituzione scolastica per i fini della presente procedura/incarico e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del Regolamento UE 2016/679 - Regolamento Generale per la Protezione dei Dati (GDPR) e del D.L. 101/2018.

La presente determina è pubblicata sul sito web dell'Istituzione scolastica [www.ic-lamorra.edu.it](http://www.ic-lamorra.edu.it). in adempienza alla normativa sulla trasparenza

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof. Stefano MACCHIA**

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs. 82/2005, il quale sostituisce  
il documento cartaceo e la firma autografa.