



ISTITUTO COMPRENSIVO di LA MORRA

Via Carlo Alberto n.6 – 12064 La Morra (CN) – tel. 0173/50251 C.F. 91021000046 C.M. CNIC81900X
www.ic-lamorra.edu.it e-mail cnic81900x@istruzione.it cnic81900x@pec.istruzione.it

Data e Prot. vedi signature

Albo/Atti

Oggetto: *determina a contrarre per la fornitura di servizi di FORMAZIONE SPECIFICA per PERSONALE ATA – ASSISTENTI AMMINISTRATIVI – ORDINE* Diretto - ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs 50/2016 ss.mm.ii

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che l'iniziativa formativa è destinata ad attivare percorsi di formazione, con l'obiettivo di professionalizzare maggiormente il personale amministrativo potenziando ed ampliando le competenze professionali e le conoscenze sulle tematiche più ricorrenti e attuali del mondo della scuola

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. del 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici", così come modificato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56, recante disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;

VISTO l'art. 31, comma 1, del D.Lgs 50/2016 ss.mm.ii, il quale prevede l'individuazione di un Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per ogni singola procedura di affidamento;

VISTE le Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;

RITENUTO che la Dott.ssa Valeria Cout in qualità di Dirigente Scolastico di codesta Istituzione Scolastica, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs 50/2016 ss.mm.ii, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

VISTO l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

TENUTO CONTO che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

VISTO il P.T.O.F d'Istituto 2019 2022 ed in particolare - Piano di formazione del personale;

VISTO il D.I. n.129 del 28 agosto 2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1, comma 143 della legge 13 luglio 2015, n. 107;

TENUTO CONTO del Regolamento interno per le attività negoziali per la fornitura di beni, servizi e prestazioni d'opera – Rif. Delibera n.06 dal CDI 06.03.2019;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 46 del 18.12.2019, di approvazione del Programma Annuale 2020;

TENUTO CONTO della Delibera del Consiglio d'Istituto n. 48 del 18.12.2019 di approvazione dei criteri per lo svolgimento dell'attività negoziale di cui all'art. 45, comma 2, lett. a) del D.I. 129/2018;

VISTO l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

VISTO l'art. 1, comma 450, della L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, della L. 208/2015 450, il quale prevede che «Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, [...] specificando tuttavia che «Per gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, [...] sono definite, con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, linee guida indirizzate alla razionalizzazione e al coordinamento degli

acquisti di beni e servizi omogenei per natura merceologica tra più istituzioni, avvalendosi delle procedure di cui al presente comma;

VISTO l'art. 1, comma 3, del Decreto Legge n. 95/2012, convertito nella Legge n. 135/2012, secondo cui le amministrazioni pubbliche in caso di assenza di convenzione Consip e di motivata urgenza, possono procedere all'affidamento diretto del servizio o della fornitura con clausola risolutiva fino alla disponibilità della suddetta convenzione;

VERIFICATA ai sensi della normativa vigente l'assenza di convenzioni CONSIP attive per le forniture che si intendono acquisire;

RITENUTO necessario procedere alla FORMAZIONE del Personale di Segreteria per migliorare la qualità professionale del personale e realizzare le esigenze poste dall'autonomia scolastica;

DATO ATTO della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito al servizio di formazione atto a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica;

RITENUTA l'offerta formativa della Docendo Learning Academy nello specifico il PACCHETTO **BRONZEPLUS** assunto a prot. n. 6627 del 02 novembre 2020 rispondente alle esigenze dell'istituto sia per qualità, innovatività e fruibilità delle attività e delle metodologie proposte;

CONSIDERATO che il valore economico massimo stimato per la fornitura in oggetto, ammonta ad **€ 870,00** risulta tale che per il suo affidamento non si necessita di avviso pubblico, né di procedura negoziata, ovvero che l'affidamento per la fornitura dei beni richiesti è ricompreso nel limite di cui all'art. 45 D.L. 129/2018 e art. 36 comma 2, lett.a) del D.Lgs 50/2016 ss.mm.ii;

RITENUTO necessario procedere con tempestività alla fornitura di cui l'oggetto tramite **ORDINE DIRETTO** (ai sensi e per gli effetti del 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii) - con l'operatore economico Docendo Learning Academy;

PRECISATO che l'operatore economico destinatario del contratto di acquisto è e dovrà essere in possesso dei requisiti di cui agli artt. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii., che dichiarerà mediante apposita autodichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/200;

PRECISATO che la Stazione Appaltante, ai sensi della normativa vigente procede alla consultazione del casellario ANAC, alla verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC), nonché alle verifiche del possesso dei requisiti di carattere generale e speciale di cui agli artt. 80 e 83 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii ed in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti si procederà alla risoluzione del contratto;

TENUTO CONTO che i corrispettivi per la fornitura in oggetto trovano copertura nel PA 2020 **P. 4. 1 Formazione / Aggiornamento Personale**;

VISTO il CIG **Z752F4290C** acquisito dalla stazione appaltante;

DETERMINA

Art. 1

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

Di procedere con ORDINE DIRETTO ai sensi dell'art.36 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm,ii. all'acquisizione del seguente servizio

BRONZE PLUS – Abbonamento Triennale 2020 21 – 2021 22 – 2022 23

- 3 Seminari online

- 5 iscritti per ogni seminario

- 1 anno di fruibilità del materiale

- 3 domande dopo il seminario

- 10% di sconto su altri acquisti (Manuali, Laboratori in presenza e Corsi sulla Sicurezza)

- Abilitazione Keyskills Basic (Pekit, Aica e Cambridge Preparation Center)

€ 290,00 annuale x 3 anni = € 870,00

dall'Operatore Economico Docendo Learning Academy

Art. 3

Di impegnare l'importo complessivo oggetto della spesa per la fornitura di cui all'art. 2 pari ad **€ 870,00 iva inclusa** al Programma Annuale 2020 PA 2020 **P. 4. 1 Formazione / Aggiornamento Personale**.

Art. 4

La fornitura dovrà essere effettuata con tempestività entro un soddisfacente termine per rispettare le esigenze della scuola. Il numero di C.I.G. (Codice identificativo gara) è quello su indicato. Sulla base di quanto specificato al punto 4.3.5 delle Linee Guida n°4 dell'ANAC, approvate il 26/10/2016, all'operatore economico individuato per la procedura di affidamento diretto non saranno richieste le garanzie di cui agli artt. 93 - 103 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.

Art. 5

Si autorizza il D.S.G.A. all'impegno di spesa ad alla liquidazione delle spese di cui alla presente determina (netto, iva/oneri).

Art. 6

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241 e dell'art.31 del D.Lgs 50/2016 ss.mm.ii, viene nominato Responsabile del Procedimento Stefano MACCHIA Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di La Morra.

Art. 7

L'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione della presente procedura/incarico, come da normativa vigente. L'operatore economico dichiara di aver preso visione della documentazione disponibile sul sito dell'istituzione scolastica per i fini della presente procedura/incarico e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del Regolamento UE 2016/679 - Regolamento Generale per la Protezione dei Dati (GDPR) e del D.L. 101/2018.

La presente determina è pubblicata sul sito web dell'Istituzione scolastica www.ic-lamorra.edu.it, in adempienza alla normativa sulla trasparenza

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Valeria dott.ssa COUT

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005, il quale sostituisce
il documento cartaceo e la firma autografa*