



## ISTITUTO COMPRESIVO STATALE di LA MORRA

plessi di La Morra – uffici – Monforte d'Alba, Barolo e Novello  
Via Carlo Alberto n.6 – 12064 La Morra (CN) – tel. 0173/50251  
C.F. 91021000046 C.M. CNIC81900X

[www.ic-lamorra.edu.it](http://www.ic-lamorra.edu.it) e-mail [cnic81900x@istruzione.it](mailto:cnic81900x@istruzione.it) [cnic81900x@pec.istruzione.it](mailto:cnic81900x@pec.istruzione.it)

Data e prot. vedi segnature



All'Albo online /Atti  
Al Sito Web della Scuola

### AVVISO di SELEZIONE N. 01 RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (ai sensi del D.Lgs. 81/2008 s.m.i.) TRIENNIO 2021 – 2022 - 2023

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il decreto legislativo 81/2008 e s.m.i. ed in particolare modo:

- ✓ l'art.17, che al c.1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP;
- ✓ l'art.31, che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione;
- ✓ l'art. 32, che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio prevenzione e protezione nonché, ai commi 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio;
- ✓ l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni" e ss.mm.ii.

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"

**VISTO** la Delibera del Consiglio d'Istituto n.46 del 18.12.2019, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2020;

**CONSIDERATO** che non vi sono risorse interne disponibili a ricoprire il ruolo di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del d. lgs. 81/2008

#### EMANA

il seguente AVVISO per titoli comparativi finalizzato all'individuazione di n. 01 figura professionale per il ruolo di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, cui affidare l'incarico per l'anno il triennio 2021 2022 2023

#### 1. REQUISITI RICHIESTI

Per l'ammissione alla selezione occorre documentare, anche tramite autocertificazione a norma di legge, il possesso dei seguenti requisiti:

- a) laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D. Lgs. 81/2008, o Diploma di Istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al n. 2 del già citato art. 32 del D. Lgs. 81/2008 organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo per il settore di riferimento
- b) possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'U.E.;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso,
- e) decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- f) assicurazione a copertura dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico;
- g) operatore economico in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 – 83 del D.Lgs 50/2016 e smi

L'assunzione dell'incarico di RSPP comprenderà gli interventi di carattere ordinario propri del servizio di prevenzione e protezione di cui all'art.33 del D.Lgs. 81/08 s.m.i ed in particolare:

- individuare i fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione degli ambienti di lavoro dell'Istituto comprensivo di La Morra, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza
- organizzazione scolastica ed elaborare il documento di valutazione dei rischi con le indicazioni delle responsabilità degli organi competenti;
- elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art. 28 comma 2 del D.Lgs. 81/2008 e i sistemi di controllo di tali misure;
- revisione e aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi riportante l'individuazione dei rischi per la sicurezza e la salute e l'elenco dei provvedimenti da attuare per regolarizzare la situazione igienica ed antinfortunistica della struttura degli edifici scolastici dell'I.C. La Morra comprendenti: n. 4 scuole dell'Infanzia - n. 4 scuole Primarie - n.3 scuole Secondarie di I grado - con un organico di circa 140 dipendenti (docenti e non docenti) e circa 800 alunni;
- gestione ed implementazione del sistema di sicurezza: organizzare, verificare e aggiornare il Piano di emergenza; controllo delle planimetrie e della segnaletica con la predisposizione delle planimetrie da aggiornare o mancanti;
- revisione del Piano di Emergenza aggiornando le attuali schede "Chi fa che cosa";
- coordinamento e partecipazione in prima persona alle n. 2 prove evacuazione (novembre/maggio) per tutti gli 11 plessi presenti (per un totale di 22 prove di evacuazione);
- predisposizione di memo riportanti le risultanze delle 22 prove di evacuazione ed interfaccia con le Amministrazioni Comunali e con l'Unione dei Comuni per la risoluzione di eventuali problematiche;
- convocazione, d'intesa col Dirigente Scolastico, di riunioni periodiche (di circa due ore ciascuna) per effettuare informazione, formazione ed addestramento del personale docente e non docente membri della Commissione Sicurezza;
- sopralluoghi, d'intesa con il D.S., in tutti i plessi scolastici, per verificare la rispondenza degli stessi alla vigente normativa (strutture edilizie, arredi e organizzazione del personale);
- consulenza al RLS e agli addetti antincendio e primo soccorso sulla situazione antinfortunistica ed igienica di locali, macchine, impianti, attrezzature, sostanze preparati etc. presenti nell'ambiente di lavoro;
- consulenza, incontri e relazioni, d'intesa con il D.S., con i Sindaci e/o gli Uffici Tecnici dei Comuni di La Morra, Barolo, Monforte e Novello quali proprietari degli edifici scolastici e responsabili della manutenzione ordinaria e straordinaria nonché con i tecnici dell'UNIONE DEI COMUNI;
- assistenza nel coordinamento con il medico competente;
- giornate di formazione e aggiornamento frontale ai sensi dell'accordo stato regione per il personale dipendente (rischio medio 12 ore con classi al massimo di 35 addetti presenti contemporaneamente);
- formazione frontale degli addetti antincendio – emergenze rischio basso 4 ore e rischio medio 8 ore con presenza fisica in aula;
- formazione aggiornamento frontale dei preposti di ogni plesso eventualmente già nominati o di nuova nomina;
- aggiornamento sulle novità normative;
- reperibilità continua in prima persona nonché telefonica;
- ogni altra necessità, d'intesa con il Dirigente Scolastico

**Si precisa che, l'Istituto è composto dai seguenti plessi:**

Scuola dell'infanzia La Morra - Via Richieri, 5	(tot. 56 alunni)
Scuola dell'infanzia Barolo - Vicolo del Pozzo n.1/A	(tot. 43 alunni)
Scuola dell'infanzia Monforte - Piazza F.Ili Vola n.3/B	(tot. 47 alunni)
Scuola dell'infanzia Novello - Via Giordano n.61	(tot. 58 alunni)
Scuola Primaria La Morra - Piazza Castello n.8	(tot. 112 alunni)
Scuola Primaria Barolo - Vicolo del Pozzo n.1	(tot. 78 alunni)
Scuola Primaria Monforte - Piazza F.Ili Vola n.3/A	(tot. 115 alunni)
Scuola Primaria Novello - Via Giordano n.59	(tot. 52 alunni)
Scuola Secondaria di 1°Grado La Morra - Via C. Alberto n.6	(tot. 109 alunni)

Scuola Secondaria di 1°Grado Barolo - P.za Caduti per la Libertà n.2 (tot. 77 alunni)

Scuola Secondaria di 1°Grado Monforte - Piazza F.lli Vola n.3 (tot. 69 alunni)

## 2. DURATA dell'INCARICO

L'incarico avrà durata Triennale dalla data di stipula del contratto fino al 31/12/2023. I contraenti hanno facoltà di recedere dal contratto a mezzo raccomandata o PEC. L'incarico non costituisce rapporto d'impiego ed è comunque regolato dagli articoli 2229 e seguenti del Codice Civile. Ad insindacabile giudizio dell'Istituto, in caso di rinuncia del soggetto incaricato si procederà ad aggiudicazione di altro soggetto in graduatoria e/o a nuova selezione.

## 3. COMPENSO

Il compenso richiesto per l'incarico dovrà essere onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta fiscale o spesa. Dalla comparazione delle offerte si selezionerà quella economicamente più vantaggiosa sotto il profilo del rapporto qualità/prezzo secondo i criteri di aggiudicazione. Per l'incarico svolto il compenso annuale massimo stabilito è pari ad € 2.000,00 (duemila/00) (omnicomprensivo di tutte le ritenute e contributi previsti dalla legge) per le prestazioni relative all'Istituto comprensivo di La Morra.

## 4. CRITERI DI SELEZIONE

La selezione delle domande e la scelta dell'esperto cui affidare l'incarico sarà effettuata dal Dirigente scolastico che si potrà avvalere di apposita commissione, sulla base della valutazione di titoli culturali e competenze specifiche.

La valutazione delle domande pervenute e l'assegnazione del punteggio per la stesura di una graduatoria avverrà in base a quanto dichiarato dai candidati nell'istanza di partecipazione e nel curriculum vitae. Fermo restando il possesso dei requisiti di partecipazione, l'incarico sarà assegnato all'aspirante con il maggior punteggio sulla base della tabella di valutazione. A parità di punteggio sarà data preferenza a:

- candidati che abbiano già esperienza di RSPP in ambiente scolastico;
- a seguire candidati più giovane per età.

La selezione avverrà in base ai criteri di valutazione e ai punteggi di seguito specificati:

Diploma di laurea quinquennale (art. 32, comma 5, del D.Lgs. n.81/2008) Voto di laurea: 5 punti fino a 90/110 6 punti da 91/110 a 95/110 7 punti da 96/110 a 101/110 8 punti da 102/110 a 107/110 9 punti da 108/110 a 110/110 10 punti 110/lode	Fino ad un massimo di 10 punti
Laurea triennale (afferente all'attività)	Punti 5
Diploma (solo se non si è valutato altro titolo)	Punti 3
Altri titoli: Master di primo e secondo livello attinenti all'attività per ogni master di I livello: punti 2 per ogni master di II livello: punti 4 Dottorato di ricerca attinente all'attività: 2 punti Corsi di perfezionamento attinenti all'attività: 1 punto per corso Specializzazioni specifiche attinenti all'attività: 1 punto per titolo	Fino ad un massimo di 15 punti
Per ogni incarico di <u>RSPP</u> in Istituzioni scolastiche, comprovato	Fino ad un massimo

da specifica documentazione: punti 5 (max: punti 30) Per ogni incarico come <u>RSPP presso altri Enti</u> , comprovato da specifica documentazione: punti 3 (max: punti 15) Per ogni <u>altro incarico attinente alla sicurezza</u> , comprovato da specifica documentazione: punti 1 (max: punti 5)	di 50 punti
Esperienze di docenza (non inferiore a 10 ore)/ coerenti all'attività Punti 1 per corsi da 10 ore Punti 2 per corsi fino a 20 ore Punti 3 per corsi fino a 30 ore Punti 4 per corsi fino a 40 ore Punti 5 per corsi fino a 50 ore Punti 10 per corsi oltre le 50 ore	Fino ad un massimo di 20 punti

## **5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA**

L'istanza di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, redatta conformemente al modello ALLEGATO 1, dovrà essere corredata di:

- Curriculum vitae dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi, secondo i parametri di aggiudicazione sotto riportati;
- **Solo per dipendenti di amministrazioni pubbliche**, autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza;
- Offerta economica: compenso richiesto (in cifre ed in lettere) al lordo di ogni fiscalità e/o IVA ed eventuali contributi INPS e IRAP - valido per il triennio;
- Fotocopia del documento di identificazione;
- Dichiarazione art.80 83 D.lgs 50/2016 e s.m.i.

L'interessato dovrà, inoltre, dichiarare di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente avviso. E' facoltà dell'Istituto chiedere per iscritto eventuali chiarimenti e verificare la veridicità delle dichiarazioni.

Le istanze dovranno pervenire

- in busta chiusa, a mezzo posta con lettera Raccomandata, o consegnata in segreteria con dicitura "Raccomandata a mano";
- tramite posta certificata: [cnic81900x@istruzione.it](mailto:cnic81900x@istruzione.it);

**entro e non oltre le ore oltre le ore 10,00 del 15/01/2021 a questo Istituto.**

All'esterno della busta contenente la domanda, o sulla pagina iniziale della mail è necessario specificare "Candidatura RSPP". La non accettazione o rispetto degli orari comporta l'immediata decadenza dell'incarico che sarà riassegnato scorrendo la graduatoria degli aspiranti o con un nuovo bando di selezione.

L'istituto non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del richiedente oppure per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore. Le domande pervenute oltre questo termine non saranno prese in considerazione.

## **6. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico COUT Valeria.

## **7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 101/2018 - R. UE 679/2016 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

**8. PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO**

Il presente avviso viene reso pubblico mediante la pubblicazione all'albo on line del sito web dell'istituto e nella sezione amministrazione trasparente.

**9. ALLEGATI**

I candidati sono invitati ad utilizzare la modulistica allegata composta da:

Allegato 1 - Domanda per ESPERTO.

Allegato 1A - Autodichiarazione punteggio titoli per ESPERTO.

***Il Dirigente Scolastico  
Valeria dott.ssa Cout***

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

**Domanda AVVISO di SELEZIONE PER n. 01 FIGURA PROFESSIONALE ESPERTO RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (ai sensi del D.Lgs. 81/2008 s.m.i.) TRIENNIO 2021 – 2022 - 2023**

Al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di La Morra

Il/La sottoscritto/a

Nato/a a	prov.	il
Residente/domiciliato a	cap	
Via/corso/piazza	n°	
Codice fiscale	telefono	
e-mail		
se dipendente di altra pubblica amministrazione In servizio presso:		
Contratto a tempo: <input type="checkbox"/> determinato <input type="checkbox"/> indeterminato		

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico di **RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (ai sensi del D.Lgs. 81/2008 s.m.i.) TRIENNIO 2021 – 2022 – 2023**

A tal fine, ai sensi del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni stabilite per false e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia,

**DICHIARA**

sotto la propria personale responsabilità,

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'UE;
- di non aver riportato condanne penali e che il casellario giudiziale è nullo;
- di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- di essere in possesso di comprovata specializzazione pertinente con l'oggetto della selezione cui chiede di partecipare come esperto;
- di aver preso visione del bando e dei relativi contenuti, nonché degli obiettivi da raggiungere e di approvarli senza riserva.

**Allega alla presente:**

- fotocopia del documento di identità e del codice fiscale;
- curriculum vitae in formato europeo firmato in ogni pagina;
- autodichiarazione dei titoli (All 1A);
- offerta economica
- comunicazione dati personali
- Dichiarazione art.80 83 D.lgs 50/2016 e s.m.i.

Il/La sottoscritto/a autorizza il trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.lgs. 101/2018 - R. UE 679/2016 e dichiara, sotto la propria responsabilità, che la documentazione, presentata e/o allegata alla seguente istanza, è conforme agli originali, che saranno prodotti solo se richiesti.

Data: \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**Domanda AVVISO di SELEZIONE PER n. 01 FIGURA PROFESSIONALE ESPERTO RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (ai sensi del D.Lgs. 81/2008 s.m.i.) TRIENNIO 2021 – 2022 - 2023**

Al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di La Morra

TITOLI	PUNTEGGIO proposto dal candidato	Rif. al Curriculum	PUNTEGGIO attribuito dalla Commissione
Diploma di laurea quinquennale (art. 32, comma 5, del D.Lgs. n.81/2008) Voto di laurea: 5 punti fino a 90/110 6 punti da 91/110 a 95/110 7 punti da 96/110 a 101/110 8 punti da 102/110 a 107/110 9 punti da 108/110 a 110/110 10 punti 110/lode	Fino ad un massimo di 10 punti		
Laurea triennale (afferente all'attività) Diploma (solo se non si è valutato altri titoli)	Punti 5 Punti 3		
Iscrizione all'albo professionale degli ingegneri o di architetti (anzianità di iscrizione)	Punti 5		
Altri titoli: Master di primo e secondo livello attinenti all'attività per ogni master di I livello: punti 2 per ogni master di II livello: punti 4 Dottorato di ricerca attinente all'attività: 2 punti Corsi di perfezionamento attinenti all'attività: 1 punto per corso Specializzazioni specifiche attinenti all'attività: 1 punto per titolo	Fino ad un massimo di 15 punti		
Per ogni incarico di <u>RSPP in Istituzioni scolastiche</u> , comprovato da specifica documentazione: punti 5 (max: punti 30) Per ogni incarico come <u>RSPP presso altri Enti</u> , comprovato da specifica documentazione: punti 3 (max: punti 15) Per ogni <u>altro incarico attinente alla sicurezza</u> , comprovato da specifica documentazione: punti 1 (max: punti 5)	Fino ad un massimo di 50 punti		
Esperienze di docenza (non inferiore a 10 ore)/ coerenti all'attività Punti 1 per ogni corso da 10 ore Punti 2 per ogni corso fino a 20 ore Punti 3 per ogni corso fino a 30 ore Punti 4 per ogni corso fino a 40 ore Punti 5 per ogni corso fino a 50 ore Punti 10 per ogni corso oltre le 50 ore	Fino ad un massimo di 20 punti		

Data: \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

OGGETTO: COMUNICAZIONE DATI PERSONALI

Per le esigenze amministrative connesse con le prestazioni da effettuare presso il Vs. Istituto al fine della realizzazione delle seguenti iniziative:

a) .....

b) .....

si comunicano, consapevole delle sanzioni previste in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68 e del DPR n. 403/1998 i seguenti dati personali:

**DATI ANAGRAFICI**

Cognome .....  
Nome .....  
Luogo di nascita ..... Data di nascita.....  
Residenza Via/Piazza ..... C.A.P. .... Città .....(.....)  
Telefono ..... e-mail .....  
Codice Fiscale .....

**COORDINATE BANCARIE PER ACCREDITO COMPENSI**

Banca ..... Agenzia.....  
Codice IBAN.....

**DICHIARA**

- a) di **essere / non essere** dipendente della Pubblica Amministrazione (in caso affermativo: di essere in possesso dell'autorizzazione all'esercizio della libera professione rilasciata da ..... in data ..... Prot. n° .....)
- b) di **NON essere titolare di Partita IVA** e di non esercitare attività e/o professione che danno luogo a redditi da lavoro autonomo abituale/occasionale e che la prestazione resa all'Istituto Comprensivo di La Morra rientra nelle ipotesi previste dall'art. 67, comma 1, lettera l, del DPR 917/1986 e pertanto non è soggetta ad IVA ai sensi degli artt. 1 e 5 del DPR 633/1972;
- c) quanto al contributo per l'attività di lavoro autonomo occasionale, (soggetta alla sola ritenuta d'acconto del 20 % e IRAP) ai sensi dell'art. 44 del DI 30/09/03 n. 269, convertito con modificazioni nella legge 24/11/03 n. 326 e della circ. INPS n. 103 del 06/07/04, alla data del ..... sommando i compensi percepiti per lavoro autonomo occasionale percepiti nell'anno .....
- ha superato** il limite di €. 5.000,00
- non ha superato** il limite di €. 5.000,00 e ha raggiunto il reddito annuo lordo di €. .... Il sottoscritto si obbliga altresì a comunicare anche successivamente alla data odierna l'eventuale superamento del limite annuo lordo di € 5.000,00.
- d) di **ESSERE titolare di Partita IVA**
- all'I.V.A. del \_\_\_\_% con fatturazione elettronica **soggetta allo split payment** (art. 17-ter del Dpr 633/1972)
  - all'I.V.A. del \_\_\_\_% con fatturazione elettronica **NON soggetta allo split payment** ai sensi .....
  - I.V.A. **esente** ai sensi.....
  - il sottoscritto dichiara di **avere/non avere** già attivata la posizione I.N.P.S. presso la sede I.N.P.S. di ..... con n° ....., in data .....
- e) di mettere fattura/parcelle con ritenuta d'acconto del .....%

Il sottoscritto dichiara, infine:

- di essere escluso dall'obbligo del contributo di cui trattasi in quanto alla data attuale già pensionato
- di essere iscritto alla seguente forma previdenziale obbligatoria, quale:
- PENSIONATO  LAVORATORE SUBORDINATO
- Di non essere iscritto ad altra forma previdenziale obbligatoria.

Data ..... Firma il DICHIARANTE .....