



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE DI STATO**  
**"Umberto I" - A L B A**  
 Alba e Verzuolo: Tecnico Agrario, Agroalimentare e Agroindustria  
 Fossano e Grinzane C.: Professionale Servizi per l'Agricoltura e lo sviluppo rurale



Questo Istituto individuato con nota dell'USR Piemonte prot. n. 292 del 14/01/2020 quale Scuola Polo per l'organizzazione dei corsi di formazione rientranti nel Piano Nazionale di formazione, approvato dal MIUR con Nota prot. n. 49062 del n 28/11/2019 - pubblica il presente Avviso per l'individuazione dei formatori.

- VISTO** il D.P.R. 275/1999 "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art.21, della legge 15 marzo 1999, n. 59", nonché l'art. 40 della L. 449/1997, laddove è consentita alle "istituzioni scolastiche la stipulazione di contratti a prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, purché non sostitutivi di quelli curricolari, per sperimentazioni didattiche e ordinamentali, per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia delle istituzioni scolastiche";
- VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti" e, in particolare, l'art. 2 c. 124 che stabilisce obbligatoria, permanente e strutturale la formazione dei docenti di ruolo;
- VISTO** l'art. 7 del D. Lgs 165/2001;
- VISTO** il D. Lgs 50/2019;
- VISTO** l'art. 43 del D. 129/2018, ed in particolare il comma III;
- VISTO** il Piano Nazionale Formazione Docenti di cui alla nota MIUR prot. n. 49062 del 28/11/2019;
- VISTA** la Nota prot. n. 292 del 14.01.2020 con la quale l'USR Piemonte, ha individuato le Scuole Polo per l'organizzazione dei corsi di formazione rientranti nel Piano Nazionale di formazione, di cui all'allegato 1;
- CONSIDERATO** che a seguito della conferenza di servizio del 20.02.2020 l'Ufficio Scolastico Regionale è stata incaricato di realizzare un modello di avviso pubblico da condividere con i poli per l'individuazione dei formatori persone fisiche e giuridiche e che, pertanto, è stato costituito un gruppo di lavoro con alcuni rappresentanti delle scuole stesse;

## EMANA

### avviso pubblico per l'individuazione dei formatori pnfd

#### Art. 1

##### Finalità della selezione

Il presente avviso è finalizzato ad acquisire le disponibilità di esperti che si candidano quali formatori dei corsi di formazione destinati al personale docente e rientranti nel Piano Nazionale di Formazione di cui alla nota MIUR prot. 49062 del 28/11/2019.

Esso è inoltre rivolto alle persone giuridiche – tra cui, a titolo meramente esemplificativo, enti/associazioni/società che prevedano nello Statuto e/o nell'atto costitutivo attività di formazione del personale docente rientrante nelle priorità del Piano Nazionale Formazione Docenti di cui all'art. 2.

Ciascun candidato (persona fisica o giuridica) potrà presentare la candidatura a questa scuola polo indicando per quali eventuali altri Ambiti vuole concorrere compilando il form raggiungibile al seguente link <https://forms.gle/3vznTTb9RTdzDL8w6> qualora non sia attivo il collegamento diretto copiare e incollare sulla barra degli indirizzi del browser).

## **Art.2**

### **Contenuto della candidatura**

#### **I. I formatori/enti dovranno presentare la loro candidatura con riferimento alle tematiche ritenute prioritarie dal Piano Nazionale per la Formazione Docenti:**

- 1) educazione civica con particolare riguardo alla conoscenza della Costituzione e alla cultura della sostenibilità (Legge 92/2019);
- 2) discipline scientifico-tecnologiche (STEM);
- 3) nuova organizzazione didattica dell'istruzione professionale (D.I. 92/2018);
- 4) modalità e procedure della valutazione formativa e sistema degli Esami di Stato (D.lgs. 62/2017);
- 5) realizzazione del sistema educativo integrato dalla nascita fino ai 6 anni (D.lgs.65/2017);
- 6) linee guida per i percorsi per le competenze trasversali e di orientamento (D.M.774/2019);
- 7) contrasto alla dispersione e all'insuccesso formativo;
- 8) obblighi in materia di sicurezza e adempimenti della Pubblica Amministrazione (privacy, trasparenza, ecc.);
- 9) inclusione degli alunni con Bes, DSA e disabilità (D.Lgs. 66/2017 e 96/2019);
- 10) PNSD, con particolare riferimento alla cittadinanza digitale.

In ogni caso, con riferimento a ciascuna priorità, la Commissione della Scuola Polo terrà in particolare conto le candidature dei formatori con documentata esperienza nei seguenti campi:

- abilità relazionali e di gestione/conduzione di gruppi di lavoro di docenti;
- competenze trasversali di tipo progettuale e gestionale;
- didattica laboratoriale, peer education, attività di studio di casi, problem solving, analisi delle ricadute e riflessione sul ruolo di mediazione del docente;
- innovazione metodologico-disciplinare;
- ricerca e sperimentazione didattica;
- erogazione della formazione in modalità a distanza e in formato blended, anche tramite l'utilizzo di piattaforme di condivisione e videoconferenza;
- predisposizione di modelli per l'implementazione in classe, ed in particolare tramite progettazione di attività didattica attuabile a distanza e in modalità blended.

#### **II. I Formatori/enti dovranno inoltre, nel presentare la propria candidatura, specificare:**

- a) per quale ordine di scuola intendono candidarsi (scuola dell'infanzia, primo ciclo, secondo ciclo);
- b) in quali altri Ambiti territoriali, oltre a quello prioritario a cui è rivolta la domanda, sono disponibili a svolgere l'incarico per il quale intendono candidarsi.

La candidatura può valere per più priorità, per più ordini di scuole, per più ambiti, da specificare nella dichiarazione di disponibilità.

#### **III. Il formatore persona fisica ovvero l'esperto proposto dall'ente si impegna a:**

- progettare e definire gli interventi formativi in accordo con il Gruppo di coordinamento tecnico e scientifico;
- tenere gli incontri formativi sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario concordato con la Scuola Polo;
- produrre il materiale didattico necessario per gli incontri formativi in formato digitale [modificabile aperto (open document) / preformattato non modificabile (pdf)];
- mettere a disposizione dei discenti/dell'istituzione scolastica il materiale utilizzato durante lo svolgimento dell'attività di formazione, prestando sin d'ora il consenso all'utilizzo da parte dell'Istituzione Scolastica per ulteriori finalità formative e/o istituzionali, fermi restando i diritti di paternità dell'opera;
- gestire l'attività on-line dei corsisti, inclusa la piattaforma MIUR per la formazione dei docenti;
- svolgere l'attività formativa anche in modalità a distanza, secondo quanto indicato nella scheda progetto in ordine alla modalità di svolgimento del corso;

- effettuare una mediazione tra i docenti in formazione e i contenuti dell'offerta formativa sulle tematiche oggetto del percorso formativo;
- coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni del/i gruppo/i;
- sostenere i docenti in formazione nell'attività di progettazione e pianificazione delle attività di documentazione degli interventi previsti dal percorso formativo e supportarli nella realizzazione di project works;
- promuovere e sostenere la nascita e lo sviluppo di comunità di pratiche, finalizzate allo sviluppo professionale;
- mettere in atto strategie innovative di insegnamento, adeguate agli obiettivi programmati;
- documentare l'attuazione dell'attività di formazione;
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dall'Ambito.

**IV. L'ente candidato si impegna ad adempiere a tutto quanto sopra indicato a mezzo della/e persona/e di cui vorrà avvalersi per l'espletamento dell'incarico, impegnandosi inoltre a:**

- Fornire, al momento della presentazione del progetto definitivo del corso, il Curriculum Vitae del formatore persona fisica, da cui si evincano i requisiti e le competenze di cui all'articolo successivo;
- Assicurare, in ogni caso, un adeguato controllo sulla qualità dell'operato dei formatori incaricati.

### **Art. 3**

#### **Requisiti di ammissione delle candidature**

**I. Sono richiesti per l'accesso al ruolo di formatore, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:**

1. essere in possesso della piena capacità di agire;
2. non aver riportato condanne penali e non essere sottoposto a procedimenti penali;
3. documentate conoscenze e competenze relative alle aree tematiche richieste (specificando a quale/i delle priorità del Piano si fa riferimento, la/e tematica/che affronta e le modalità di acquisizione delle conoscenze e competenze), con particolare riferimento alle metodologie formative adottate, agli argomenti e ai destinatari dell'attività formativa;
4. abilità relazionali e di gestione dei gruppi, documentata attraverso esperienze pregresse.

Il formatore, pertanto, allegnerà alla propria candidatura:

- dichiarazione sui requisiti di ammissione nn. 1-2, datata e sottoscritta;
- dichiarazione attestante la propria posizione fiscale e contributiva, datata e sottoscritta;
- Curriculum Vitae in formato europeo, datato e sottoscritto;
- Scheda riassuntiva relativa ai punti n. 3-4.

**II. Gli enti dovranno essere in possesso, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:**

1. data di costituzione antecedente di almeno 1 anno alla data di pubblicazione del presente avviso;
2. possesso dei requisiti di ammissibilità della candidatura;
3. documentate esperienze e competenze relative alle aree tematiche richieste (specificando a quale/i delle priorità del Piano si fa riferimento, la/e tematica/che affronta e le modalità di acquisizione delle competenze), con particolare riferimento alle metodologie formative adottate, agli argomenti e ai destinatari dell'attività formativa.
4. presenza al suo interno di professionalità adeguate a svolgere le progettualità di cui al presente avviso, tramite elenco in cui siano indicati i possibili formatori.

L'ente allegnerà alla propria candidatura:

- Allegato B: Dichiarazione sui requisiti di ammissione nn. 1-2,
- Curricula vitae dei formatori elencati nell'allegato B

- Statuto e Atto Costitutivo;
- DURC in corso di validità al momento della presentazione della domanda;
- Curriculum dell'ente, datato e sottoscritto dal legale rappresentante comprendente una scheda riassuntiva dei punti nn. 3 - 4.
- Allegato C Informativa privacy

#### **Art. 4**

##### **Criteria di individuazione dei Formatori**

Le candidature delle persone fisiche saranno valutate da ciascun Ambito da una Commissione istituita su indicazione della Conferenza dei Dirigenti Scolastici dell'Ambito e composta da un Dirigente Scolastico, un DSGA ed uno o più docenti dell'Ambito.

Le candidature degli enti saranno valutate nelle medesime modalità, con l'espressa riserva di valutare i curriculum vitae dei formatori persone fisiche che l'Ente intende nominare per lo svolgimento dell'incarico in prossimità dell'effettivo affidamento dello stesso. A tal fine, e come sopra indicato, l'Ente si impegna a fornire C.V. dei formatori aggiornati a semplice richiesta dell'Istituzione scolastica.

A seguito della valutazione delle candidature, saranno redatti appositi elenchi per tipologia di incarico, suddivisi tra aree prioritarie di cui al precedente art. 2, indicando altresì l'ambito/gli ambiti in cui è disponibile a svolgerlo.

Successivamente alla pubblicazione degli elenchi, il Dirigente Scolastico della Scuola Polo o organizzatrice del corso, su proposta del direttore dello stesso, procederà al conferimento dell'incarico di formatore/ente sulla base del Curriculum Vitae presentato, avendo riguardo a individuarlo tra coloro che hanno maturato esperienze pregresse più aderenti alla tematica del corso, alle metodologie e al profilo professionale dei docenti in formazione.

Trova in ogni caso applicazione la priorità assegnata dalla legge al personale interno, per cui – in caso di più formatori idonei - sarà data priorità al personale interno all'Ambito della scuola polo PIE20 CN4, al personale interno all'amministrazione scolastica ma appartenente ad ambito diverso, ed infine al formatore/ente esterno che risulti maggiormente idoneo in base alle caratteristiche del progetto formativo.

#### **Art.5**

##### **Compensi**

I compensi saranno individuati sulla base del DI n. 326 del 12 ottobre 1995 ed eventuali sue modifiche ed integrazioni.

L'Istituzione Scolastica affidataria potrà procedere al pagamento tramite due distinti versamenti: il primo sarà effettuato al termine delle attività (a titolo di pagamento o acconto), con eventuale riserva della restante quota - non superiore al 50% del pattuito - da saldarsi non oltre 30 giorni dal momento in cui verrà acquisita la disponibilità di cassa del saldo.

#### **Art. 6**

##### **Presentazione della domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione dovrà pervenire entro le ore 24,00 del giorno 04/03/2021 compilando apposito form al seguente link <https://forms.gle/3vznTTb9RTdzDL8w6> e allegando i seguenti documenti esclusivamente in formato pdf:

- 1) curriculum Vitae compilato secondo il formato europeo o Curriculum dell'ente, datato e sottoscritto, nonché scheda riassuntiva di esperienze e competenze debitamente compilata;
- 2) copia della carta di identità e del codice fiscale del dichiarante (persona fisica o rappresentante legale dell'ente).
- 3) dichiarazioni in ordine ai requisiti di ammissione della procedura (allegato A persona fisica o allegato B persona giuridica);
- 4) statuto dell'Ente e/o Atto Costitutivo, se persona giuridica;

5) allegato C Informativa privacy.

**IMPORTANTE:** se il candidato possiede un account google è possibile allegare al form il CV e la documentazione richiesta, in caso negativo la documentazione dovrà essere inviata entro 24 ore all'indirizzo di posta elettronica [formazione@iisumbertoprino.it](mailto:formazione@iisumbertoprino.it) La mail dovrà avere per oggetto: Curriculum vitae candidatura formatore PNFD pena esclusione dalla procedura.

Non saranno accettate candidature prodotte su modelli diversi dal file formato pdf e/o trasmessi con altre modalità.

Si ricorda che la falsità degli atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 e smi, comporta responsabilità civile e penale, oltre a costituire cause di esclusione dalla partecipazione alla procedura di selezione ai sensi dell'art. 75 DPR cit.

Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese venisse accertata dopo l'affidamento dell'incarico, esso potrà essere risolto di diritto ai sensi dell'art. 1459 c.c.

Si precisa, inoltre, che i requisiti dichiarati devono essere posseduti alla data di scadenza della presentazione della candidatura.

L'accertamento della mancanza dei requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione della candidatura o la revoca dell'incarico.

#### **Art. 7**

##### **Pubblicazione e aggiornamenti degli elenchi**

L'elenco dei formatori e degli enti disponibili, suddiviso per priorità e contenente gli ambiti territoriali in cui i formatori sono disponibili a svolgere l'incarico, sarà pubblico nell'apposita area **Formazione del personale** del sito [www.iisumbertoprino.it](http://www.iisumbertoprino.it) entro 10 giorni dalla scadenza di presentazione delle candidature e avrà validità sino all'a.s. 2020/21 (31/08/2021).

L'Istituzione scolastica, inoltre, fornirà il medesimo elenco alle altre scuole-polo della Regione Piemonte, le quali potranno attingervi seguendo l'ordine di priorità indicato in precedenza ed a seconda delle disponibilità indicate dai formatori/dagli enti al momento della candidatura.

L'USR ne pubblicherà una copia complessiva relativa a tutti gli Ambiti.

#### **Art. 8**

##### **Ricorsi**

Eventuali ricorsi avverso il mancato inserimento andranno presentati entro 10 giorni dalla pubblicazione degli elenchi all'albo. Scaduto il termine, in mancanza di ricorsi, gli elenchi saranno considerati definitivi fino a nuovo aggiornamento.

#### **Art. 9**

##### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del GDPR 679/2016 (regolamento europeo sulla privacy), i dati personali forniti saranno raccolti e trattati dall'Ufficio scrivente per le finalità di gestione della selezione. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti.

#### **Art. 10**

##### **Responsabile del procedimento**

Il Responsabile Unico del Procedimento di cui al presente avviso di selezione è il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi dell'Istituto Istruzione Superiore "Umberto I" di Alba

DIRIGENTE SCOLASTICO

Antonella GERMINI

documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Alba, 10 febbraio 2021

Prot. n. 802 / VII5

ALLEGATI:

1. nota USR Piemonte prot. n. 292 del 14/01/2020 di individuazione delle Scuole Polo del Piemonte.
2. Allegato A dichiarazione persona fisica
3. Allegato B dichiarazione persona giuridica
4. Allegato C Informativa privacy