



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di LA MORRA

Via Carlo Alberto n.6 – 12064 La Morra (CN) – tel. 0173/50251 fax 0173/500755

C.F. 91021000046 C.M. CNIC81900X

www.ic-lamorra.gov.it [e-mail cnic81900x@istruzione.it](mailto:cnic81900x@istruzione.it) cnic81900x@pec.istruzione.it

La Morra 01/09/2017

A tutti i Sigg. Docenti di
Scuola Secondaria di primo grado
Loro sedi

Oggetto: AVVISO DI SELEZIONE n. 01 ESPERTO ESTERNO ALL'ISTITUTO PER CONFERIMENTO INCARICO DI FORMATORE CORSO " [Approccio al coding e al pensiero computazionale](#)"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge n. 241/07.08.1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.l. 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativa – contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e s.m.i.;

VISTO il PTOF a.s. 2016-2019;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 47 del 15/12/2016, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2017;

VISTA la legge 107 del 2015;

VISTO il DM n. 797 del 19/10/2016 con il quale è stato adottato il Piano per la formazione dei docenti 2016-2019;

VISTO il Piano di formazione d'Istituto approvato con delibera n. 23 nel Collegio docenti n. 3 del 8 marzo 2017;

RILEVATA la necessità di organizzare attività formative per la formazione in servizio degli insegnanti dell'Istituto;

ACCERTATE le esigenze formative e acquisite le istanze di partecipazione;

VISTA l'unità formativa elaborata: " [Approccio al coding e al pensiero computazionale](#)"

CONSIDERATO che è necessario individuare un esperto formatore con competenze per svolgere attività di formazione;

VISTO il D. I. n. 326 del 12/10/1995 " Compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione";

VISTO il CCNL Scuola;

CONSIDERATO che per la realizzazione dell'attività formativa in oggetto, non sono presenti all'interno dell'Istituto risorse umane con competenze specifiche, si rende necessario procedere all'individuazione di personale esterno a cui conferire contratto di prestazione d'opera intellettuale occasionale;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

I N D I C E

**Il seguente bando di selezione pubblica per il reclutamento di
n.01 Esperto per un Corso di formazione per docenti Scuola Primaria**

” Approccio al coding e al pensiero computazionale”

a cui conferire, contratto di prestazione d'opera occasionale previa valutazione comparativa per titoli per lo svolgimento del seguente incarico:

n. 09 ore elevabili sino a 12 ore (da concordare preventivamente) di docenza per corso di Formazione Docenti Scuola Primaria ” Approccio al coding e al pensiero computazionale” periodo di svolgimento settembre 2017

Argomenti da trattare :

Approccio al coding e al pensiero computazionale

(Il pensiero computazionale - Iniziative europee e mondiali - Presentazione e successiva sperimentazione di altre applicazioni e strumenti dedicati allo sviluppo del pensiero computazionale - Risorse e idee da utilizzare nella pratica didattica).

COMPITI DEL FORMATORE:

Il candidato individuato dovrà svolgere attività di docenza nel corso organizzato ed in particolare dovrà:

- elaborare il contenuto del corso;
- gestire il corso, programmandone e definendone il calendario e la durata in accordo con il dirigente;
- verificare le presenze dei partecipanti e compilare il relativo registro;
- elaborare un prospetto riepilogativo digitale delle presenze al singolo corso al fine del rilascio degli attestati;
- collaborare con la segreteria e il DSGA al fine di redigere modulistica e comunicazioni relative al corso attivato.

Art.1. Durata

L'incarico avrà la durata di **09** ore elevabili sino a 12 ore (preventivamente concordate) da effettuarsi nel corrente anno scolastico, **periodo settembre 2017**.

Art. 2 Oggetto della collaborazione e specifiche dell'incarico

La struttura di riferimento per lo svolgimento dell'incarico è l'Istituto Comprensivo di La Morra – Via C. Alberto n. 6 e consisterà nello svolgimento delle seguenti attività:

Approccio al coding e al pensiero computazionale

(Il pensiero computazionale - Iniziative europee e mondiali - Presentazione e successiva sperimentazione di altre applicazioni e strumenti dedicati allo sviluppo del pensiero computazionale - Risorse e idee da utilizzare nella pratica didattica).

L' Istituto Comprensivo di La Morra garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Art. 3 Requisiti di ammissione, conoscenze richieste e criteri di valutazione

Per l'affidamento dell'incarico si richiede il possesso dei seguenti requisiti essenziali:

- esperienze professionali nell'uso educativo del coding nella scuola

Conoscenze ed esperienze richieste:

- competenza in tecniche e metodi nell'uso educativo del coding nella scuola;
- conoscenze tecniche ed informatiche;
- capacità di gestire le diverse possibilità offerte dalle piattaforme, condivisione di progetti elaborati ed eventuale conoscenza di altre tecniche informatiche e multimediali

Costituiscono elementi preferenziali di valutazione dei candidati:

- esperienza già maturata su progetti di didattica “coding”
- esperienza di docenza e tutoraggio in attività di formazione per docenti

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza

Art. 4 Compenso

Per l'espletamento del predetto incarico sarà corrisposto un compenso orario di € 41,32 lordo dipendente più oneri a carico amministrazione.

La determinazione dei compensi sarà effettuata in relazione alle ore effettivamente rese, comprovate dalla documentazione probatoria appositamente predisposta ai sensi e per gli effetti della normativa di cui sopra.

Art. 5 Valutazione dei Titoli

Il criterio di scelta del contraente è quello della professionalità valutata con riferimento alla seguente tabella:

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER SELEZIONE ESPERTO FORMATORE

Prerequisito indispensabile è il possesso delle competenze TECNICO-INFORMATICHE

		Descrizione Requisiti	Valutazione Riservato all'Ufficio
1.	Laurea in Informatica o scienze fisico/matematiche	Voto 110+lode pt. 10 Voto da 101 a 110 pt. 8 Voto da 100 a 60 pt. 6	Max 10
2.	Esperienze in tecniche nell'uso educativo del coding nella scuola	Per ogni esperienza punti 5	Max 20
3.	Titoli specifici (Attestati relativi a corsi di formazione, specificare durata e data, solo se attinenti all'area di riferimento)	Pt. 2 per ogni corso (da 8 a 20 ore) Pt. 3 per ogni corso (da 21 a 50 ore) Pt. 4 per ogni corso (oltre le 50 ore)	Max 12
4.	Certificazione informatica (ECDL, EIPASS, ecc)	Pt. 1 per ogni certificazione	Max 10
5.	Esperienze di formatore docenti nel settore di competenze digitali	Pt. 2 per ogni corso (da 8 a 15 ore) Pt. 3 per ogni corso (da 16 a 30 ore) Pt. 4 per ogni corso (oltre le 30 ore)	Max 12

Art. 6 Termini e modalità di presentazione CANDIDATURA

Gli aspiranti potranno presentare la propria candidatura, perentoriamente **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 07.9.2017** presso l'Ufficio Protocollo dell'Istituto Comprensivo di La Morra compilando l'allegato A corredato di curriculum vitae in formato europeo con le seguenti modalità:

- consegna brevi mani presso gli uffici di segreteria
- posta elettronica certificata al seguente indirizzo: cnic81900x@istruzione.it
- posta raccomandata con ricevuta A/R (Per le domande prevenute a mezzo raccomandata fa fede la data indicata dal timbro postale).

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.

Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura.

Al termine della selezione, che avverrà con le modalità esposte, l'Amministrazione elaborerà una graduatoria resa pubblica mediante affissione all'albo on-line del sito web dell'Istituzione Scolastica.

L'allegato modello di domanda è corredato da una dichiarazione di autocertificazione della veridicità delle informazioni in esse contenute (ai sensi del D.P.R. 445/2000) e dall'autorizzazione al trattamento dei dati personali (D.Lvo n° 196 del 30 giugno 2003). Tutte le istanze, pena l'esclusione, dovranno essere firmate dall'aspirante. Questa istituzione si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

Art. 7 Formulazione Graduatoria

La graduatoria sarà stilata dal Dirigente Scolastico attraverso la comparazione dei curricula secondo i criteri di valutazione stabiliti.

I risultati della graduatoria saranno pubblicati all'Albo dell'Istituto e sul sito web della scuola. La graduatoria affissa all'albo avrà valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo entro 5 giorni dalla data della pubblicazione.

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente ai candidati individuati ed affisso all'albo della scuola.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento. Successivamente il DS provvederà ad informare solo coloro che si sono collocati in posizione utile nella graduatoria di merito per i quali procederà all'assegnazione dell'incarico.

Ai sensi del d.lgs. 196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridica-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003.

Art.8.Diffusione del Bando

Il presente avviso viene reso pubblico in data odierna mediante:

Pubblicazione sul sito web dell'Istituzione : www.ic-lamorra.gov.it

Art. 9 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento la Dott.ssa Valeria COUT, Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di La Morra.

Il Dirigente scolastico
Valeria dott.ssa Cout
Firmato Digitalmente

Si allega scheda

A) MODELLO ISTANZA CANDIDATO

B) TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER SELEZIONE ESPERTO FORMATORE

MODELLO ISTANZA CANDIDATO (Allegato A)

Oggetto: AVVISO DI SELEZIONE n. 01 ESPERTO ESTERNO ALL'ISTITUTO PER CONFERIMENTO INCARICO DI FORMATORE CORSO di Formazione Docenti Scuola Primaria

FORMATORE CORSO

" Approccio al coding e al pensiero computazionale"

Il/La sottoscritto/a _____,
nato/a a _____ il _____, e residente a
_____ in via _____, n. _____, codice
fiscale _____ Telefono _____, cellulare
_____, e-mail: _____

ch i e d e

di partecipare alla selezione per il progetto in oggetto, per l'attribuzione dell'incarico di:

ESPERTO FORMATORE

per Corso di formazione Docenti Scuola Primaria

" Approccio al coding e al pensiero computazionale"

A tal fine dichiara quanto segue:

- di essere cittadino/a _____;
- di essere in godimento dei diritti politici;
- di possedere il diploma di laurea richiesto per la partecipazione alla procedura selettiva con indicazione di data e Università di

conseguimento

- di non aver subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- di non essere stato/a destituito/a dalla pubblica amministrazione;
- di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
- di essere iscritto al relativo albo professionale con data di decorrenza dell'iscrizione e sede dell'Albo.
- di essere disponibile a svolgere attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi formativi, previsti dal progetto nell'assoluto rispetto del calendario e degli orari programmati.
- di impegnarsi a rispettare quanto previsto dal D. L.vo 196/03 e ss.ii.mm. in materia di Privacy;
- di impegnarsi a produrre obbligatoriamente documentazione chiara e precisa dell'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi;

Firma

All.

Curriculum vitae;

Fotostatica del Documento di riconoscimento personale

Tabella di valutazione Titoli, Esperienze professionali (*Allegato B*)

"Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 dichiaro, altresì di essere informato che i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che a riguardo competono alla sottoscritta tutti i diritti previsti dall'art. 7 della medesima legge."

Data _____

Firma _____

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER SELEZIONE ESPERTO FORMATORE (Allegato B)

Candidato (cognome nome) _____

Prerequisito indispensabile è il possesso delle competenze TECNICO-INFORMATICHE

				Descrizione Requisiti	Valutazione Riservato all'Ufficio
1.	Laurea in Informatica o scienze fisico/matematiche	Voto 110+lode pt. 10 Voto da 101 a 110 pt. 8 Voto da 100 a 60 pt. 6	Max 10		
2.	Esperienze di gestione e/o coordinamento di laboratori multimediali	Per ogni esperienza punti 5	Max 20		
3.	Titoli specifici (Attestati relativi a corsi di formazione , specificare durata e data, solo se attinenti all'area di riferimento)	Pt. 2 per ogni corso (da 8 a 20 ore) Pt. 3 per ogni corso (da 21 a 50 ore) Pt. 4 per ogni corso (oltre le 50 ore)	Max 12		
4.	Certificazione informatica (ECDL, EIPASS,ecc)	Pt. 1 per ogni certificazione	Max 10		
5.	Esperienze di formatore docenti nel settore di competenze digitali	Pt. 2 per ogni corso (da 8 a 15 ore) Pt. 3 per ogni corso (da 16 a 30 ore) Pt. 4 per ogni corso (oltre le 30 ore)	Max 12		
TOTALE PUNTEGGIO _____					

Data _____

Firma _____