



# ISTITUTO COMPRESIVO STATALE di LA MORRA

plessi di La Morra – uffici – Monforte d'Alba, Barolo e Novello

Via Carlo Alberto n.6 – 12064 La Morra (CN) – tel. 0173/50251

C.F. 91021000046 C.M. CNIC81900X

[www.ic-lamorra.edu.it](http://www.ic-lamorra.edu.it) e-mail [cnic81900x@istruzione.it](mailto:cnic81900x@istruzione.it) [cnic81900x@pec.istruzione.it](mailto:cnic81900x@pec.istruzione.it)



La Morra 11/10/2021

Al D.S.G.A

Al personale Ata

Al sito web

**OGGETTO: ADOZIONE PIANO DI LAVORO E DELLE ATTIVITA' DEL PERSONALE ATA A.S. 2021.22**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA	la legge 7 agosto 1990, n. 241;
VISTO	il D.M. 6 aprile 1995, n. 190;
VISTO	l'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59;
VISTO	il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275;
VISTO	il D.lgs. 30 luglio 1999, n. 286;
VISTO	l'art. 25, comma 5, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
VISTO	l'art. 3 del Decreto Interministeriale n. 129/2018;
VISTO	il Regolamento d'Istituto vigente integrato da specifici allegati;
VISTE	le vigenti disposizioni in materia di lavoro agile
VISTO	il Decreto Legge n.105 del 23.07.2021
VISTO	il Decreto n.257 del 6 agosto 21 Adozione del "Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2021/2022"
VISTO	il CCNL del comparto scuola 2016/2018 sottoscritto in data 19/4/2018;
VISTO	il CCNL del comparto scuola 2006/2009 che all'art. 53 attribuisce al Direttore S.G.A. la competenza a presentare all'inizio dell'anno scolastico la proposta del Piano delle Attività del personale A.T.A. dopo aver ascoltato lo stesso personale;
VISTO	il Piano Triennale dell'Offerta Formativa, approvato dal Consiglio di Istituto ai sensi dell'art. 1 comma 14 della Legge 107/2015;
VISTO	l'art. 1, comma 332, della Legge 190/2014;
CONSIDERATE	le esigenze e le proposte del personale interessato;
TENUTO CONTO	dell'esperienza e delle competenze specifiche possedute dal personale in servizio;
CONSIDERATO	il numero delle unità di personale in organico per il corrente anno scolastico e dell'assegnazione di unità aggiuntive organico Covid;
CONSIDERATO	che una ripartizione per servizi comporta una migliore utilizzazione professionale del personale;
TENUTO CONTO	che anche nel corrente anno si darà continuità ed impulso alla organizzazione ed all'adeguamento dei servizi amministrativi, tecnici ed ausiliari secondo gli obiettivi del raggiungimento della migliore qualità del servizio reso;
VISTO	il Piano Annuale delle Attività del personale A.T.A. proposto dal D.S.G.A. prot. n. 2507 del 6 ottobre 2021;
VERIFICATA	la rispondenza con le esigenze organizzative

## **A D O T T A**

il Piano delle Attività di lavoro del personale Amministrativo, Tecnico ed Ausiliario per l'a.s. 2021/2022, così come predisposto dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi in coerenza con gli obiettivi deliberati nel Piano dell'Offerta Formativa, che si allega al presente provvedimento del quale costituisce parte integrante e sostanziale. In seguito alla presente adozione il D.S.G.A. è autorizzato, con effetto immediato, ad emettere tutti i provvedimenti di sua diretta competenza per l'anno scolastico 2021/2022 il Piano delle Attività del personale A.T.A. predisposto dal D.sga

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Valeria dott.ssa COUT**  
(firmato digitalmente)