



ISTITUTO COMPRENSIVO di LA MORRA

Via Carlo Alberto n.6 – 12064 La Morra (CN) – tel. 0173/50251 fax 0173/500755

C.F. 91021000046 C.M. CNIC81900X

www.ic-lamorra.gov.it [e-mail cnic81900x@istruzione.it](mailto:cnic81900x@istruzione.it) cnic81900x@pec.istruzione.it

Prot. vedi segnatura

La Morra, 18.05.2018

Al Personale Interno

Albo on line

Al sito web

Atti

AVVISO INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI

Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici

PER LA REALIZZAZIONE DEL

PROGETTO COMUNICARE NELLE LINGUE COMUNITARIE

PON FSE Fondi Strutturali Europei

Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020

Sottoazione	Codice Identificativo Progetto	CUP
10.02.2A	10.02.2A-FSEPON-PI-2017-169	<i>D25B17000300007</i>

Il Dirigente Scolastico

VISTO l’avviso pubblico MIUR prot. n° 1953 del 21/02/2017 - FSE - Competenze di base

VISTO il progetto redatto e deliberato dagli OO.CC. di questa Istituzione Scolastica formalizzato nella candidatura n. 36195 1953 del 21/02/2017 - FSE - Competenze di base

VISTA la nota MIUR Prot. n. AOODGEFID/203 del 10/01/2018

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità –espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base. Autorizzazione progetto.

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.Lgs 50/2016 “Codice dei Contratti Pubblici” e ss.mm.ii.

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;



- VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTO il proprio Regolamento per l'attività negoziale;
- VISTO il decreto di formale assunzione a Programma Annuale 2018 Prot.n. 2330 del 17.04.2018 del finanziamento relativo al Progetto **Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020** nota MIUR Prot. n. AOODGEFID/203 del 10/01/2018;
- VISTO la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 45 del 14.12.2017, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2018;
- VISTE le delibere del Collegio dei Docenti del 08.03.2018 e del Consiglio d'Istituto del 14.03.2018V con le quali sono stati individuati i criteri di selezione delle figure professionali afferenti alla realizzazione del Progetto;
- VISTA la necessità di reclutare personale ATA per attuare e gestire le varie azioni previste dal progetto **COMUNICARE NELLE LINGUE COMUNITARIE**

PON FSE Fondi Strutturali Europei

Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020

Sottoazione	Codice Identificativo Progetto	CUP
10.02.2A	10.02.2A-FSEPON-PI-2017-169	<i>D25B17000300007</i>

INDICE

Il presente avviso interno per il reclutamento di personale ATA (Assistenti amministrativi e Collaboratori Scolastici) a supporto dell' Area Organizzativa Gestionale del Progetto 10.02.2A-FSEPON-PI-2017-169.

Art. 1 - Oggetto dell'Incarico

Il presente avviso è rivolto alla selezione di **Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici disponibili a svolgere in orario extra-scolastico** attività di supporto all'area Organizzativa Gestionale relativamente ai moduli formativi come di seguito indicato:

Sottoazione	Codice Identificativo Progetto	CUP
10.02.2°	10.02.2°-FSEPON-PI-2017-169	<i>D25B17000300007</i>

Titolo Modulo	Assistente Amministrativo	Collaboratore Scolastico
<i>Mi diverto e intanto imparo - La Morra</i> POTENZIAMENTO LINGUA INGLESE per Alunni che frequenteranno a.s. 2018/19 le classi 4^ e 5^ Scuola Primaria	SI sino a 12 ore	
<i>Mi diverto e intanto imparo - Unione dei Comuni</i> POTENZIAMENTO LINGUA INGLESE per Alunni che frequenteranno a.s. 2018/19 le classi 4^ e 5^ Scuola Primaria	SI sino a 12 ore	
<i>Mi diverto e intanto imparo - Unione dei Comuni 2</i> POTENZIAMENTO LINGUA INGLESE per Alunni che frequenteranno a.s. 2018/19 le classi 4^ e 5^ Scuola Primaria	SI sino a 12 ore	

Lingua Inglese Monforte 1[^] - 2[^] POTENZIAMENTO LINGUA INGLESE per Alunni che frequenteranno a.s. 2018/19 le classi 1 [^] e 2 [^] Scuola Secondaria di Primo Grado	SI sino a 12 ore	
Lingua Inglese La Mora 1[^] - 2[^] POTENZIAMENTO LINGUA INGLESE per Alunni che frequenteranno a.s. 2018/19 le classi 1 [^] e 2 [^] Scuola Secondaria di Primo Grado	SI sino a 12 ore	SI sino a 30 ore
Lingua Inglese Barolo 1[^] - 2[^] POTENZIAMENTO LINGUA INGLESE per Alunni che frequenteranno a.s. 2018/19 le classi 1 [^] e 2 [^] Scuola Secondaria di Primo Grado	SI sino a 12 ore	SI sino a 30 ore

Le prestazioni retribuite saranno quelle effettivamente rese e documentate **oltre il normale orario di servizio** come da disposizioni dall'Autorità di Gestione dei PON.

Le prestazioni potranno essere svolte anche a turnazione dividendo il monte ore tra più unità di personale.

La partecipazione alla selezione implica l'accettazione delle seguenti condizioni:

- svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto
- assicurare la propria presenza agli incontri che si riterranno necessari
- produrre la documentazione richiesta dalla normativa.

Art. 2 – Compiti e Compensi delle Figure professionali

Assistenti Amministrativi in stretta collaborazione con il Direttore S.G.A. svolgono funzioni di gestione amministrativa (inerente ad alunni / tutor / esperti esterni / fornitori...), archiviazione documentale, rendicontazione finanziaria delle attività svolte.

Compenso orario previsto € 14,50 Lordo Dip. (+ Oneri Carico Amm.ne) per ogni ora prestata in orario extra-scolastico

Collaboratori Scolastici garantiscono l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti; curano la pulizia dei locali ed in collaborazione con gli esterni ed i tutor d'aula accolgono e vigilano sui corsisti. Si rendono disponibili per ulteriori attività richiesta per la piena realizzazione del progetto.

Compenso orario previsto € 12,50 Lordo Dip. (+ Oneri Carico Amm.ne) per ogni ora prestata in orario extra-scolastico

Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti. Il compenso complessivo sarà corrisposto a prestazione conclusa con acquisizione agli Atti di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività e solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari, pertanto, nessuna responsabilità in merito ad eventuali ritardi di pagamento potrà essere attribuita all'Istituzione scolastica. (Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà dell'Istituto Comprensivo di La Morra – CN).

L'orario di lavoro sarà funzionale al calendario delle attività previste la cui redazione è di pertinenza esclusiva di questa istituzione scolastica.

Art. 3 Domanda di partecipazione

Le domande di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritte, redatte conformemente ai modelli (vedi ALLEGATI 1, 1A,) corredate da DOCUMENTO DI IDENTITÀ in corso di validità, dovranno pervenire:

- in busta chiusa, a mezzo posta con lettera Raccomandata
- in busta chiusa, a mezzo "Raccomandata a mano" consegnata in segreteria
- tramite posta elettronica : cnic81900x@istruzione.it cnic81900x@pec.istruzione.it

entro e non oltre le ore 10.00 del 29 maggio 2018 a questo istituto

All'esterno della busta contenente la domanda, o sulla pagina iniziale della mail è necessario specificare **Candidatura AVVISO INTERNO PER IL RECLUTAMENTO di Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici** PER LA REALIZZAZIONE DEL **PROGETTO COMUNICARE NELLE LINGUE COMUNITARIE** 10.02.2A-FSEPON-PI-2017-169

Art. 4 - Procedura di selezione

Apposita Commissione, presieduta dal Dirigente scolastico, procederà all'esame ed alla valutazione delle istanze pervenute. Verrà attribuito un punteggio globale massimo di 60 punti, sommando il punteggio attribuito ai titoli culturali, professionali e di servizio dichiarati dai candidati. La Commissione valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autocertificato e/o autodichiarato. La Commissione di valutazione procederà a valutare esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso. Per ciascuno dei sotto elencati titoli culturali, professionali e di servizio sono attribuiti i punteggi secondo i seguenti criteri:

Qualifica professionale	Punti 2
Diploma di secondo grado	Punti 5
Diploma di Laurea	Punti 8
Altri titoli culturali e certificazioni, (ECDL, EIPASS... Prima/Seconda posizione Economia)	Punti 1
<i>(1 punto per ogni titolo e/o certificazione (max. 10))</i>	
Incarichi coerenti in progetti PON – FSE <i>(un punto per per ogni incarico max. 10)</i>	Punti 1
Anzianità di servizio nell'attuale profilo di appartenenza <i>(0,50 per ogni anno di servizio)</i>	Punti 0,50

A parità di punteggio, verrà selezionato il candidato che abbia la più giovane età.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola istanza di partecipazione.

Terminate le operazioni valutative, la Commissione provvederà ad elaborare la graduatoria che sarà resa pubblica sul sito dell'Istituto.

L'affissione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo nel termine di n 5 gg. Decorso detto termine la graduatorie diviene definitiva.

I destinatari degli incarichi saranno individuati con provvedimento scritto che dovranno sottoscrivere, prima dell'inizio delle attività progettuali.

Art. 4 Motivi di inammissibilità ed esclusione

Motivi di inammissibilità

Sono causa di inammissibilità:

- domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Bando;
- assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità.

Motivi di esclusione



Un'eventuale esclusione dall'inserimento negli elenchi può dipendere da una delle seguenti cause:

- mancanza di firma autografa apposta sulla domanda ed eventuale curriculum
- mancanza della fotocopia del documento;
- non certificata esperienza professionale per l'ambito di competenza indicato.

Art. 5 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241 e dall'art. 31 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico, Valeria dott.ssa COUT.

Art.6 - Autorizzazione al trattamento dei dati personali e disposizioni finali

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 e s.m.i., l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge n. 241/1990, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico pro tempore.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

Il presente bando è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'istituzione scolastica.

Clausola di salvaguardia In caso di impedimento alla organizzazione dei singoli moduli (ad esempio, un numero di alunni insufficiente ad avviare il modulo, mancanza della figura dell'esperto, impedimenti logistici...) non si procederà all'affidamento dell'incarico.

Art. 07 – Allegati

I candidati sono invitati ad utilizzare la modulistica allegata composta da :

Allegato A – Istanza di Candidatura

ALLEGATO A/1 – Autodichiarazione punteggio valutazione titoli

Il Dirigente Scolastico
Valeria Dott.ssa COUT
Firmato Digitalmente

**ALLEGATO A - Istanza di Candidatura AVVISO INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI
Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici**

PER LA REALIZZAZIONE DEL **PROGETTO COMUNICARE NELLE LINGUE COMUNITARIE**
PON FSE Fondi Strutturali Europei
Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020

Sottoazione	Codice Identificativo Progetto	CUP
10.02.2A	10.02.2A-FSEPON-PI-2017-169	<i>D25B17000300007</i>

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo di La Morra – CN

Il/la sottoscritto/a	
nato/a a	il
codice fiscale	
residente a	via
recapito tel. recapito cell.	
indirizzo E-Mail	
in qualità di _____ a tempo indeterminato / determinato	
in servizio presso _____	

CHIEDE

alla S.V. di essere ammesso/a alla procedura di selezione per la realizzazione del

PROGETTO COMUNICARE NELLE LINGUE COMUNITARIE

PON FSE Fondi Strutturali Europei

Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020

Sottoazione	Codice Identificativo Progetto	CUP
10.02.2A	10.02.2A-FSEPON-PI-2017-169	<i>D25B17000300007</i>

in qualità di (barrare la casella di interesse)

Assistente Amministrativo
Collaboratore Scolastico

☐
☐



per il seguente modulo:

Sottoazione	Codice Identificativo Progetto	Titolo Modulo	Numero ORE Modulo	Profilo
10.02.2A	10.02.2A-FSEPON-PI-2017-169		30	

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea
- godere dei diritti civili e politici;
- essere in possesso dei titoli indicati nella tabella di valutazione riportata successivamente.
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale
- non essere sottoposto a procedimenti penali
- non essere stato destituito da Pubbliche Amministrazioni
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dall'Amministrazione
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previste dalla norma vigente
- di possedere competenze informatiche per la gestione della piattaforma GPU per la documentazione dei progetti PON
- di avere conoscenza del programma FSE-PON 2014-2020
- di impegnarsi a definire la programmazione didattica delle attività e i test di valutazione della stessa
- di impegnarsi a registrare le informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti
- di sospendere il corso qualora il numero dei partecipanti scenda al di sotto del minimo (n. 9) per due incontri consecutivi con conseguente corresponsione del compenso commisurato alle sole ore effettuate fino a quel momento
- di impegnarsi a redigere e consegnare, a fine attività, la relazione sul lavoro svolto
- di rispettare tutti gli altri compiti come definiti nel bando.

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi del D.Lvo. n.193/2003 e ss.mm.ii.

AUTORIZZA

l'Istituto Comprensivo di La Morra (CN) al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal/la sottoscritto/a e prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo di La Morra e che il/la sottoscritto/a potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti D.Lvo. n.193/2003 e ss.mm.ii. del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Luogo e data _____ Firma leggibile _____

ALLEGA

Copia di un documento d'identità in corso di validità aggiornato

Allegato A/1 – Autodichiarazione punteggio valutazione titoli

ALLEGATO A/1 – Autodichiarazione punteggio valutazione titoli

AVVISO INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI

Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici

PER LA REALIZZAZIONE DEL **PROGETTO COMUNICARE NELLE LINGUE COMUNITARIE**

PON FSE Fondi Strutturali Europei

Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020

Sottoazione	Codice Identificativo Progetto	CUP
10.02.2A	10.02.2A-FSEPON-PI-2017-169	D25B17000300007

TITOLI/ESPERIENZA	PUNTEGGIO	A cura dell'interessato	A cura della commissione
Qualifica professionale	Punti 2		
Diploma di secondo grado	Punti 5		
Diploma di Laurea	Punti 8		
Altri titoli culturali e certificazioni, (ECDL, EIPASS... Prima/Seconda posizione Economia) (1 punto per ogni titolo e/o certificazione - max. 10)	Punti 1		
Incarichi coerenti in progetti PON – FSE (1 punto per per ogni incarico max. 10)	Punti 1		
Anzianità di servizio nell’attuale profilo di appartenenza (0,50 per ogni anno di servizio)	Punti 0,50		
punti	Totale		

Data

Firma