

## CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO

*Il Comitato di Valutazione, riunitosi il 04/05/2016 adotta la seguente regolamentazione per la Valorizzazione del Merito dei docenti e la conseguente attribuzione del bonus di cui ai commi 126 e 127 dell'art.1 della L.107/2015 :*

### ***Art. 1 - Condizioni di accesso al bonus, pre-requisiti e entità***

Possono accedere al bonus tutti i docenti a tempo INDETERMINATO in servizio nell'Istituto Comprensivo di La Morra .

Pre-requisiti per l'accesso sono :

- Non aver superato nell'a.s. in corso i 30 giorni di assenza a qualsiasi titolo ;
- L'assenza di provvedimenti disciplinari nell'anno di riferimento della valorizzazione ;
- L'assenza nello stesso anno di procedimenti disciplinari in corso ;
- La presenza assidua alle attività collegiali;
- La puntualità del servizio.

L'entità del bonus potrà essere diversa tra gli assegnatari e sarà determinata per ciascuno dal Dirigente scolastico , tenuto conto della numerosità delle attività valorizzate e dei relativi punteggi attribuiti .

Gli assegnatari non potranno superare circa il 35% dell'organico di fatto dell'istituzione scolastica al fine di evitare distribuzioni massive o a pioggia del bonus.

### ***Art.2 – Motivazione dell'attribuzione***

L'assegnazione del bonus, nel rispetto dei presenti criteri, è effettuata dal Dirigente scolastico che è tenuto a motivare tale attribuzione (art.1 comma 127, L.107/2015).

La motivazione dell'attribuzione del bonus scaturisce dalla compilazione, con riferimento a ciascun assegnatario e per l'ambito/i di assegnazione, delle tabelle riportate nell'Art.3, dove a ciascuna funzione/attività valorizzabile con il bonus, corrisponde il punteggio che il dirigente riterrà conseguito dal docente assegnatario.

Non si procederà ad alcuna graduazione dei docenti né alla formulazione di una graduatoria; la motivazione che scaturisce dalla compilazione della tabella evidenzia soltanto il livello qualitativo conseguito dal docente assegnatario nello svolgimento dell'attività ritenuta meritevole di valorizzazione.

Non sarà altresì formalizzata alcuna motivazione per i docenti che non sono individuati quali assegnatari del bonus.

L'entità del bonus assegnato non è soggetto a motivazione poiché la motivazione, per legge, riguarda solo l'individuazione quale assegnatario.

Il provvedimento di attribuzione del bonus dovrà essere emanato dal dirigente entro il 31 agosto di ciascun anno scolastico.

### ***Art.3 – Descrittori dei criteri, indicatori per la valutazione del merito, punteggi.***

Di seguito sono riportati i **descrittori dei criteri** per ciascun ambito valutativo previsto dal comma 129 dell'art.1 della L. 107/2015 con i relativi **indicatori** di attività valorizzabile e l'indicazione del **punteggio** conseguibile.

L'individuazione degli indicatori, per ciascun assegnatario, costituisce la motivazione dell'assegnazione.

Ambiti valutativi (ex comma 129, art. 1 legge 107/2015)	Descrittori dei criteri	Indicatori di funzione/attività da valorizzare	Documentabilità	Livello qualitativo della funzione/attività: punteggio
<i>a) della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti</i>	Qualità dell'insegnamento	Punto di riferimento per i colleghi per la didattica della disciplina insegnata	Disponibilità riconosciuta e documentazione condivisa	1
		Abilità nella personalizzazione dei processi di insegnamento/apprendimento con produzione di strumenti, schemi, mappe concettuali	Messa a disposizione dei colleghi del materiale prodotto	2
		Partecipazione a corsi di aggiornamento e formazione afferenti allo sviluppo delle competenze professionali	Attestati di frequenza	3
		Tenuta efficace della documentazione didattica esemplificativa della propria azione e messa a disposizione della stessa ai colleghi.	Documentazione raccolta in banca dati della scuola	2
		Innovazione educativa veicolata dall'integrazione di strumenti e metodi basati sull'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione (TIC)	Documentazione a cura del docente e progetti agli atti della scuola	3
		Contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica	Partecipazione a gruppi di lavoro : Piano di Miglioramento, Rav, Pon	Documentazione pubblicata sul sito della scuola
Partecipazione all'elaborazione del POF e del PTOF	Documentazione pubblicata sul sito della scuola		1 2 3 4	
Partecipazione attiva ad azioni di sistema quali: progetti, bandi, concorsi, convenzioni, progetti MIUR	Documentazione a cura del docente e progetti agli atti della scuola		4	

	Assunzione di compiti di responsabilità nel coordinamento di attività e progetti in periodi di chiusura delle lezioni ( estate- vacanze di Natale )	Documentazione a cura del docente e/o dell'ente collaborativo	<b>1</b>
Successo formativo e scolastico degli studenti	Accoglienza ed inclusione alunni BES-DSA-HC-STRANIERI e/o con altri disagi in attività progettuali che prevedono anche l'uso di strumentazione specifica.	Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola delle attività progettuali finalizzate all'inclusione/accoglienza	<b>3</b>
	Progettazione ed utilizzo di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci contro l'insuccesso e la dispersione scolastica e/o per la costruzione di curricoli personalizzati.	Documentazione a cura del docente e progetti agli atti della scuola	<b>4</b>
	Relazione con le famiglie, capacità di gestione dei conflitti, condivisione dei problemi	Assenza di criticità rilevate dal Ds o dai genitori; acclarata capacità di mediare	<b>1</b>
	Attività di recupero e/o potenziamento in rapporto ai problemi e ai bisogni riscontrati, durante le ore curricolari ed extracurricolari.	Documentazione a cura del docente e progetti agli atti della scuola	<b>3</b>

Totale massimo di punteggio per il punto a) : **35**

Ambiti valutativi (ex comma 129, art. 1 legge 107/2015)	Descrittori dei criteri	Indicatori di funzione/attività da valorizzare	Documentabilità	Livello qualitativo della funzione/attività: punteggio
<b>b) dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche.</b>	Risultati ottenuti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni	Realizzazione di attività finalizzate al potenziamento : certificazione Ket Delf e attività di insegnamento opzionali ( es. Latino) anche in orario extracurricolare	Esiti esami studenti	2
		FS : Raccolta dati esiti prove Invalsi e posizionamento rispetto alla media nazionale "No cheating"	Banca dati della scuola	2
		Realizzazione di attività finalizzate al potenziamento : cittadinanza attiva, competenze trasversali ( es. Concorso "Banco della meccanica"), organizzazione di viaggi di più giorni	Attestati di frequenza Documentazione pubblicata sul sito della scuola o agli atti della scuola	2
		Predisposizione di compiti secondo i diversi livelli di competenza	Documentazione a cura del docente, trasmessa e condivisa con i colleghi e raccolta in banca dati della scuola	5
		Produzione e diffusione di strumenti valutativi adeguati a rilevare lo sviluppo di competenze comprese le competenze di cittadinanza ( rubriche di valutazione, prove autentiche, griglie di valutazione oggettive)	Documentazione a cura del docente, trasmessa e condivisa con i colleghi e raccolta in banca dati della scuola	5
	Risultati ottenuti in relazione al potenziamento dell'innovazione didattica e metodologica	Utilizzo della didattica laboratoriale e di strumenti informatici (TIC) per la costruzione di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci	Documentazione a cura del docente e prodotti finali agli atti della scuola	5
		Progettazione e produzione di manufatti e/o software	Documentazione e attestati agli atti della scuola	2

		Personale apporto attraverso l'assistenza e la consulenza ai colleghi nell'uso delle nuove tecnologie	Documentazione agli atti della scuola	2
	Collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche	Partecipazione ad iniziative di ricerca didattico-metodologica, anche rappresentando l'istituto in reti di scuole, poli formativi o in partenariati con scuole superiori o università e condivisione delle esperienze.	Documentazione a cura del docente e presenza delle attività svolte agli atti della scuola	4
		Utilizzo documentato di quanto appreso nei gruppi di ricerca e diffusione delle buone pratiche.	Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola	2

Totale massimo di punteggio per il punto **b)** : **31**

Ambiti valutativi (ex comma 129, art. 1 legge 107/2015)	Descrittori dei criteri	Indicatori di funzione/attività da valorizzare	Documentabilità	Livello qualitativo della funzione/attività: punteggio
<b>c) delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale</b>	Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo	Contributo nel supporto organizzativo e continuo al dirigente: collaboratore vicario	Incarico depositato agli atti della scuola	6
		Componente comitato di Valutazione	Documentazione agli atti della scuola	1
		Fiduciari e responsabili orario	Incarico depositato agli atti della scuola	3
		FS : Organizzazione incontri continuità, partecipazione a incontri relativi all'Orientamento e organizzazione dello stesso	Documentazione raccolta dal docente e condivisa nell'ultimo collegio docenti	2

	FS: Coordinamento e gestione sito internet, registro elettronico	Incarico depositato agli atti della scuola	2
	Preposti sicurezza, RLS, controllo anti-fumo, membri Comitato Sicurezza, primo soccorso	Documentazione raccolta in banca dati della scuola	1
	Commissione formazione classi	Documentazione agli atti della scuola	1
	FS :Coordinamento Glic e gruppo H	Incarico depositato agli atti della scuola	2
Responsabilità assunte nel coordinamento didattico	Coordinatore di classe	Incarico depositato agli atti della scuola	1
	Responsabile in qualità di accompagnatore a visite e/o viaggi di istruzione	Incarico depositato agli atti della scuola	1 2
	FS: Coordinamento didattica alunni BES DSA	Documentazione inviata ai plessi	2
	Responsabile partecipazione progetti e bandi esterni all'istituto	Documentazione a cura del docente e progetti agli atti della scuola	2
Responsabilità assunte nella formazione del personale	Animatore digitale	Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola delle attività svolte	4
	Attività di Tutor docenti in formazione	Documentazione agli atti della scuola	2
	Formatore in percorsi riservati ai docenti dell'istituto per corsi di aggiornamento o formazione interna e/o esterna	Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola per una diffusa condivisione	3

Totale massimo di punteggio per il punto **c)** : **34**

Totale massimo di punteggio **a) + b) + c) = 35 + 31 + 34 = 100**