



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di LA MORRA

plessi di La Morra – uffici – Monforte d'Alba, Barolo e Novello

Via Carlo Alberto n.6 – 12064 La Morra (CN) – tel. 0173/50251

C.F. 91021000046 C.M. CNIC81900X

www.ic-lamorra.edu.it e-mail cnic81900x@istruzione.it cnic81900x@pec.istruzione.it



Data e prot.: vedi signature

Circolare n. 6

A tutti i docenti dell'Istituzione scolastica
Sito web/rientriamo a scuola
Albo online
e, p.c., Al DSGA

OGGETTO: Ordine di servizio docenti. Protocollo di sicurezza anti Covid 19.

Con la presente si trasmette in allegato il *“Protocollo generale di sicurezza per contrastare la diffusione del COVID-19 in ambiente scolastico”* che le SS.LL. devono rispettare scrupolosamente.

Oltre a quanto già menzionato nel protocollo, nello specifico e/o in aggiunta, di seguito in sintesi:

INGRESSO/USCITA dagli edifici scolastici

1. Sottoporsi giornalmente alla misurazione della temperatura prima dell'entrata negli edifici scolastici
2. Utilizzare la mascherina
3. Evitare assembramenti tra colleghi o con i genitori
4. Evitare assembramenti tra gli studenti di classi/sezioni differenti
5. Rispettare il distanziamento minimo di 1 metro
6. Igienizzare sempre le mani prima dell'ingresso negli edifici scolastici.

SALA DOCENTI

7. Evitare contatti (troppo amichevoli!) con i colleghi durante la permanenza nella sala docenti/stanza del *coffee break*
8. È VIETATO utilizzare l'appendiabiti
9. È VIETATO firmare circolari sui tavoli o scambiarsi oggetti (PC, libri, penne, ecc)
10. Lasciare una sedia/posto libero tra due postazioni occupate
11. Utilizzare il proprio cassetto per conservare il materiale didattico (non lasciarlo sui tavoli o armadi)
12. Igienizzare con salviettine eventuali parti comuni ogni volta che vengono utilizzate: ad esempio PC/tastiera/mouse macchinetta del caffè fotocopiatrice. Oppure utilizzare guanti monouso

IN AULA

13. Igienizzare le mani prima dell'ingresso in aula
14. Utilizzare disinfettanti/salviettine per igienizzare la postazione di lavoro durante il cambio docenti (cattedra, sedia, banchi, PC in aula, schermo – penna della LIM)
15. Utilizzare guanti, mascherina e visiera per eventuali contatti con gli studenti
16. Vigilare attentamente affinché durante l'attività didattica gli studenti mantengano la distanza di sicurezza di 1 metro
17. Vigilare attentamente affinché durante l'attività didattica NON ci siano contatti tra gli studenti e scambio di materiale di cancelleria/libri/quaderni/panini ecc.
18. Evitare di creare assembramenti all'interno delle classi, tra gli stessi alunni e con alunni di altre classi (nella scuola dell'infanzia creare piccoli gruppi)
19. Durante le ore di attività didattica, e comunque ad ogni cambio di ora tra docenti, garantire un'adeguata areazione degli ambienti/classi/sezioni
20. Non creare allarmismi in classe → segnalare ai referenti COVID di plesso sospetti alunni con sintomatologia COVID

COLLOQUI CON I GENITORI

21. Evitare di incontrare genitori singolarmente nelle aule scolastiche ed optare per video conferenze utilizzando Google Meet o altri strumenti digitali
22. In casi eccezionali (emergenze, difficoltà dei genitori con la tecnologia, ecc) sarà possibile incontrare i genitori negli edifici scolastici previa autorizzazione dalle fiduciarie di plesso

APPUNTAMENTO CON DIRIGENZA/DSGA/SEGRETERIA

23. Si riceve negli uffici previo appuntamento telefonico
24. Saranno privilegiati appuntamenti in remoto utilizzando Google Meet
25. La segreteria riceve previo appuntamento telefonico

IMPEGHI COLLEGIALI IN PRESENZA

26. Evitare assembramenti all'ingresso/uscita e all'interno degli edifici
27. Mantenere sempre la distanza interpersonale di almeno 1 metro
28. Evitare il contatto fisico (abbracci, baci, strette di mano, ecc.)
29. Evitare assembramenti durante la pausa caffè
30. Utilizzare la mascherina di sicurezza all'interno degli edifici scolastici
31. Lasciare una sedia/posto libero tra due postazioni occupate
32. Non scambiarsi oggetti personali (PC, penne, libri, quaderni, ecc.)
33. Igienizzare spesso le mani
34. Misurare la temperatura corporea prima dell'ingresso negli edifici
35. Comunicare subito al fiduciario di plesso/collaboratore del DS la presenza di eventuali sintomi riconducibili al Covid

Il personale incaricato alla vigilanza e segnalazione al Dirigente scolastico del non rispetto della presente nota e/o del *“Protocollo generale di sicurezza per contrastare la diffusione del COVID-19 in ambiente scolastico”* sono: collaboratori del DS, DSGA, fiduciari di plesso.

Raccomando, infine, a tutti i docenti di usare durante la quotidiana prestazione lavorativa (dal momento in cui si entra a scuola!) la diligenza del *‘buon padre di famiglia’* (art. 1176 del Codice civile), cercando di vigilare e garantire la sicurezza negli ambienti scolastici salvaguardando la salute di ognuno di noi e dei nostri studenti.

Buon anno scolastico!

Il Dirigente Scolastico

Prof. Stefano MACCHIA

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005, il quale sostituisce
il documento cartaceo e la firma autografa